

KAINUU - KOILLISMAAN TYÖLLISYYSALUEEN JOHTOKUNNAN JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS

PÖYTÄKIRJA

Paikka: Teams-palaveri

Aika: 13.2.2024 klo 16.00 – 16:55

Kainuu-Koillismaan johtokuntaan nimetyt jäsenet ja varajäsenet:

Hyrnsalmi: Jäsen Tapani Kemppainen. ~~Varajäsen Juha Kortelainen~~ ja sihteeriksi Hyrnsalmen kunnalta nimetty Heini Pirttiaho.

Kajaani: Jäsen Auli Halonen. ~~Varajäsen Pasi Arffman~~
Läsnä johtoryhmän jäsen Milla Tikkanen ja varajäsen Risto Hämäläinen

Kuusamo: Jäsen Ulla Parviainen. Varajäsen Tarja Leinonen-Viinikka

Kuhmo: Jäsen Juha Heinonen. ~~Varajäsen Juhana Juntunen.~~
Läsnä johtoryhmän jäsen Anna Heikkinen ja varajäsen Tuija Holopainen

Paltamo: Jäsen Tuula Korvajärvi. ~~Varajäsen Kari Keränen~~
Läsnä johtoryhmän jäsen Salla Korhonen

Puolanka: Jäsen Hilikka Oikarinen. ~~Varajäsen Markku Nivakoski~~
Läsnä johtoryhmän jäsen Erja Helttunen

Ristijärvi: Jäsen Paavo Oikarinen. ~~Varajäsen Salla Heikkinen~~
Läsnä johtoryhmän jäsen Hannu Hälinen

Sotkamo: Jäsen Jouko Korhonen. Varajäsen Mika Kilpeläinen
Läsnä johtoryhmän jäsen Marjo Leinonen

Suomussalmi: ~~Jäsen Juha Heikkinen.~~ Varajäsen Taina Matero
Läsnä johtoryhmän jäsen Jonne Maaninka

Taivalkoski: Jäsen Mirva Haataja. Varajäsen Anna Pyttynen
Läsnä johtoryhmän jäsen Tanja Meskus

Johtokunnan esittelijänä toimii Kajaanin kaupungin työllisyyspäällikkö.

1. Kokouksen avaus

Työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen avasi kokouksen klo 16:00.

2. Johtokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta kaudelle 2024

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksessa on sovittu, että puheenjohtaja valitaan ensimmäiselle vuodelle aakkosissa ensimmäisenä olevana kunnasta ja kyseinen kunta esittää johtokunnalle sihteerin omasta kunnastaan. Yhteistyösopimuksessa on sovittu,

että varapuheenjohtajana toimii seuraavana aakkosissa olevasta kunnasta oleva varsinainen jäsen.

Kajaanin kaupunginvaltuuston kokouksessaan 6.2. § 7 hyväksymän Kajaanin kaupungin hallintosäännön mukaisesti Kainuu – Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan esittelijänä toimii työllisyyspäällikkö.

Esitys:

Johtokunnan puheenjohtajaksi kaudelle 2024 valitaan Hyrynsalmen kunnan varsinainen jäsen Tapani Kemppainen ja varapuheenjohtajaksi Kajaanin kaupungin varsinainen jäsen Auli Halonen. Johtokunnan sihteerinä samalla ajalla toimii Hyrynsalmen kunnan nimeämänä Heini Pirttiaho.

Johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen.

3. Kokouksen esityslista

Esitys:

Hyväksytään sähköpostilla ennakkoon toimitettu työjärjestys kokouksen esityslistaksi.

Johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen.

4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kajaanin kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 6.2. § 7 hyväksynyt Kajaanin kaupungin hallintosäännön muutoksen, jolla Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta on lisätty kaupungin luottamushenkilöelimiin Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla.

Kajaanin kaupunginhallitus on kokouksessaan 13.2. nimennyt omat edustajansa Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokuntaan ja asettanut johtokunnan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen sopijapuolina olevien kuntien nimeämistä henkilöistä.

Kokouskutsu ja esityslistaksi ehdotettu työjärjestys on toimitettu johtokunnan jäsenille ja varajäsenille 7.2.2024.

Esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnetään johtokunnan varajäsenille läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen.

5. Pöytäkirjan tarkastus

Esitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti ja se lähetetään 1 viikon kuluessa johtokunnan jäsenille kommentoitavaksi 2 viikon ajalle. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuitauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan johtokunnan kaksi jäsentä kuntien mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen.

6. Johtokunnan jäsenten ja varajäsenten esittäytyminen

Jäsenet ja varajäsenet esittäytyivät nimenhuudon yhteydessä.

7. Johtokunnan tehtävät Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen mukaisesti

Kainuu – Koillismaan työllisyysalueen johtokunta

1. toimii Kainuu – Koillismaan työllisyysalueen työvoimaviranomaisena
2. hyväksyy työ- ja elinkeinoministeriölle työvoimapalveluiden järjestämisestä lähetettävän suunnitelman päivitykset
3. tekee työllisyysalueen yhteistoimintatehtäviä koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen
4. seuraa ja ohjaa työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden vaikuttavuutta ja työllisyyden edistämistä
5. seuraa ja valvoo kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella
6. järjestää työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain nojalla kuntien hoidettavaksi siirrettävät tehtävät siitä tehdyn sopimuksen mukaisesti
7. hyväksyy kuntalain 54 §:n mukaisen sopimuksen viranomaistehtävän hoitamisesta johtokunnan toimivaltaan kuuluvissa asioissa
8. hyväksyy sopijakuntien kuntayhteistyötä koskevat sopimukset ja muut sopimukset, jotka liittyvät TE-palveluiden järjestämiseen, ja mikäli ne edellyttävät sopijakuntien päätöksentekoa, esittää ne sopijakuntien päätöksentekoon
9. edustaa työllisyysaluetta ja käyttää sen puhevaltaa toimialansa asioissa
10. päättää toimialansa maksuista
11. asettaa työllisyysalueen johtoryhmän sopijakuntien nimeämistä edustajista

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Johtokunta:
Johtokunta merkitsi tiedoksi.

8. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtoryhmän asettaminen

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtoryhmään nimetyt jäsenet ja varajäsenet:

Kajaani: Jäsen Milla Tikkanen. Varajäsen Risto Hämäläinen.

Hyrynsalmi: Jäsen Heini Pirttiaho. Varajäsen Heimo Keränen

Kuusamo: Jäsen Esa Loukusa. Varajäsen Jari Karsikko

Kuhmo: Jäsen Anna Heikkinen. Varajäsen Tuija Holopainen

Paltamo: Jäsen Salla Korhonen. Varajäsen Pasi Ahoniemi

Puolanka: Jäsen Erja Helttunen. Varajäsen Piia Heikkinen

Ristijärvi: Jäsen Hannu Hälinen. Varajäsen Petteri Seppänen

Sotkamo: Jäsen Marjo Leinonen. Varajäsen Jonna Juntunen

Suomussalmi: Jonne Maaninka. Varajäsen Miia Moilanen

Taivalkoski: Jäsen Tanja Meskus. Varajäsen Mirva Haataja

Esitys:

Johtokunta asettaa Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysalueen yhteistyösopimuksen sopijapuolina olevien kuntien nimeämistä henkilöistä.

Johtoryhmän puheenjohtajaksi määrätään Kajaanin kaupunginhallituksen kokouksessaan nimeämä johtoryhmän varsinainen jäsen sekä varapuheenjohtajaksi yksi muiden sopijapuolina olevien kuntien nimeämistä varsinaisista jäsenistä.

Johtoryhmän jäsenille ja varajäsenille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Johtokunta:

Johtokunta valitsi johtoryhmän puheenjohtajaksi Milla Tikkasen ja varapuheenjohtajaksi Marjo Leinosen.

Johtokunta hyväksyi esityksen.

9. Toimivallan siirtosopimusten hyväksyminen kunnittain

- a. Kuusamon kaupungin siirtosopimus (liite 1)
- b. Kuhmon kaupungin siirtosopimus (liite 2)

- c. Paltamon kunnan siirtosopimus (liite 3)
- d. Puolangan kunnan siirtosopimus (liite 4)
- e. Sotkamon kunnan siirtosopimus (liite 5)
- f. Suomussalmen kunnan siirtosopimus (liite 6)
- g. Taivalkosken kunnan siirtosopimus (liite 7)

Esitys:

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevat toimivallan siirtosopimukset.

Johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen.

10. Hankintojen ja mahdollisten voimassa olevien sopimusten siirto kunnille

Esitys:

Johtokunta valtuuttaa Kajaanin kaupungin työllisyyspäällikön hyväksymään hankintojen ja mahdollisten voimassa olevien sopimusten siirron kunnille.

Johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen.

11. Johtokunnan kokouspalkkiot

Esitys:

Työllisyysalueen yhteistyösopimuksen sopijapuolina olevat kunnat vastaavat johtokuntaan nimeämiensä jäsenten ja varajäsenten kokouspalkkioista ja matka- ja muista kustannuksista.

Johtokunta:

Johtokunta hyväksyi esityksen.

12. Muut asiat

Ei muita asioita.

13. Johtokunnan kokouksesta viestittävät asiat

Viestintä Kainuun TE -toimistolle sekä Pohjois- Pohjanmaan TE -toimistolle, että toimivallan siirtosopimukset on hyväksytty.

14. Seuraavat johtokunnan kokousajankohdat

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi sovittiin to 30.5. klo 16.

15. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:55.

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Kainuu Koillismaan työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Kajaanin kaupunki antaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Kuusamon kaupungin hoidettavaksi.

Sopijaosapuolina ovat:

Kajaanin kaupunki (0214958–9)

Kuusamon kaupunki (0186418–5)

2. Sopimuksen tarkoitus

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen mukaisesti, Kajaanin kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Kajaanin kaupunki siirtää Kuusamon kaupungin työllisyyspalveluiden viranhaltijoille, laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) tämän sopimuksen kohdassa 3. määritellyt viranomaistehtävät **kuusamolaisten** työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien sekä **taivalkoskelaisten vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden** osalta, jotka eivät asioi suomeksi.

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) siirrettävät viranomaistehtävät:

Työnhakijan palveluprosessiin liittyvät tehtävät (4 luku, 27–41 §)

- Työnhaun käynnistäminen, 4 luku 27§
- Työnhaun voimassaolon päättymisen, 4 luku 28 §
- Työnhaun käynnistäminen uudelleen, 4 luku 29 §
- Työnhakijan informointi, 4 luku 30 §
- Alkuhaastattelun järjestäminen, 4 luku 31 §
- Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen, 4 luku 32 §
- Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset, 4 luku 33 §
- Alkuhaastattelun sisältö, 4 luku 34 §
- Työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 35 §
- Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 36 §
- Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen, 4 luku 37 §
- Työllistymissuunnitelman sisältö, 4 luku 38 §
- Työnhakijan velvollisuudet, 4 luku 39 §
- Työvoimaviranomaisen velvollisuudet, 4 luku 40 §
- Muistutus, 4 luku 41 §

Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus (5 luku, 42–49 §)

- Työnvälityspalvelut (niitä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta sis. työpaikkojen julkaisu, esittelyt, työnhakuprofiili julkaisu) 5 luku, 43 §
- Työnhakuvelvollisuus (asettaminen, arvio alentamisesta), 5 luku 44 §
- Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta (arvio täyttämisestä), 5 luku 45 §
- Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset, 5 luku 46 §
- Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset, 5 luku 47 §
- Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen, 5 luku 48 §
- Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen, 5 luku 49 § (niitä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu (6 luku, 50, 51 ja 53 §)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus tuotetaan keskitetysti vastuukunnan kautta, mutta Kuusamon kaupungilla on oikeus halutessaan tuottaa myös itse ko. palveluita.

- Tieto- ja neuvontapalvelut, 6 luku 50 §
- Asiantuntija-arvioinnit, 6 luku 51 §
- Ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus, 6 luku 53 §

Henkilöasiakaspalvelussa tuotettavaa (6 luku, 54–60 §)

- Kokeilu (henkilöasiakastyössä tehtävä ohjaaminen, arvio osallistumismahdollisuudesta), 6 luku 54 §
- Työkokeilun enimmäiskesto (enimmäiskeston uudelleen arviointi), 6 luku 55 §
- Työkokeilua koskevat rajoitukset (arvio kilpailun vääristymisestä, huumetestit ja rikostaustaote), 6 luku 56 §
- Sopimus työkokeilusta, 6 luku 57 §
- Työkokeiluun osallistuvan oikeusasema sekä vastuu työturvallisuudesta ja tietosuojasta, 6 luku 58 §
- Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen, 6 luku 59 §
- Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva (esim. hankinta), 6 luku 60 §

Pääosin **työvoimakoulutukset (7 luku, 61–67 §)** järjestetään vastuukunnan kautta keskitettynä palveluina, mutta Kuusamon kaupungilla on mahdollisuus järjestää ko. palveluita myös itsenäisesti. Tällöin kunta hoitaa mm.

- Palvelun järjestäminen (7 luku, 61 §)
- Palveluhankintatehtävät (7 luku, 62 §)
- Opiskelijavalinnat (7 luku, 63 §)
- Keskeyttämisspäätökset (7 luku, 65 §)
- Vakuutusturvan (7 luku, 67 §)
- Sisällön suunnittelun (ei lakisääteisiä)
- Asiakasviestinnän ja -ohjauksen (ei lakisääteisiä)
- Seurannan (ei lakisääteisiä)

- Maksamisen ja mahdolliset jälkitoimet (ei lakisääteisiä)
- Opiskelijapalautejärjestelmän (ei lakisääteisiä)

Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu (9 luku, 73–80 §)

- Opiskelun tukemisen yleiset edellytykset ja etuudet (edellytysten selvittäminen), 9 luku 73 §
- Opintoja koskevat edellytykset (arviointi edellytysten täyttymisestä), 9 luku 74 §
- Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa, 9 luku 75 §
- Tuki-aika (sis. keskeyttämisen, lomajaksot ym. toimet), 9 luku 76 §
- Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen (sis. kuuleminen), 9 luku 78 §
- Työnhakijan tietojenantovelvollisuus (tietojen vastaanottaminen ja arviointi), 9 luku 79 §
- Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus, 9 luku 80 §

Työnantajalle myönnettävät tuet (10 luku, 81–98 §)

- Palkkatuki, 10 luku 81 §
- Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen (myöntämisen ehdot), 10 luku 82 §
- Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 83 §
- Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 84 §
- Palkkatuella katettavat palkkakustannukset, 10 luku 85 §
- Palkkatuen määrä ja kesto, 10 luku 86 §
- Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen, 10 luku 87 §
- 100 prosentin palkkatuki, 10 luku 88 §
- Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen, 10 luku 89 §
- Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen, 10 luku 90 §
- Tuella palkatun siirtäminen, 10 luku 91 §
- Tilapäinen keskeyttäminen, 10 luku 92 §
- Muun tuen vaikutus palkkatukeen, 10 luku 93 §
- Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet, 10 luku 94 §
- 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki, 10 luku 95 §
- Työllistämistuen määrä ja kesto, 10 luku 96 §
- Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen, 10 luku 97 §
- Tuki työolosuhteiden järjestelyyn, 10 luku 98 §

Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset (11 luku, 99–107 §)

- Starttiraha, 11 luku 99 §
- Starttirahan myöntämisen edellytykset, 11 luku 100 §
- Starttirahan määrä ja enimmäiskesto, 11 luku 101 §
- Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 102 §
- Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 103 §
- Kulukorvauksen määrä, 11 luku 104 §
- Kulukorvauksen korvauspäivät, 11 luku 105 §
- Kulukorvauksen rajoitukset ja lakkauttaminen, 11 luku 106 §

Työllistämiselvoite (luku 12, 108–111 §)

- Työllistymistä edistävän palvelun tai työntekomahdollisuuden järjestäminen, 12 luku 108 §
- Työllistämiselvoitteen perusteella järjestettävä työ, 12 luku 109 §
- Työllistämiselvoitteen rajoitukset ja lakkaaminen, 12 luku 110 §

Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä (luku 15, 132–138§), vastuukunnan kautta keskitettävää palvelua, pl. kunnan itse hankkiman palvelun osalta.

- Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen, 15 luku 132§
- Tukien ja korvausten palauttaminen, 15 luku 133§
- Tukien ja korvausten takaisinperintä, 15 luku 134§
- Korko ja viivästyskorko, 15 luku 135§
- Kohtuullistaminen, 15 luku 136§
- Kuittaus, 15 luku 137§
- Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika, 15 luku 138§

Erinäiset säännökset (luku 16, 140–143 §)

- Julkisen työvoimapolitiikan epäminen, 16 luku 142§

Muutoksenhaku (luku 17, 145–148§)

- Oikaisuvaatimus ja valitus, 17 luku 145§
- Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäämistä, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä, 17 luku 146 §
- Eräitä päätöksiä koskeva muutoksenhakukielto, 17 luku 147 §
- Oikaisuvaatimuksen ja valituksen vaikutus päätöksen täytäntöönpanoon, 17 luku 148 §

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Kuusamon kaupunki antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot omien henkilöasiakkaiden kohdalla ja tarvittaessa muidenkin työllisyysalueen henkilöasiakkaiden, mikäli sijaistaa toisen kunnan viranhaltijaa.

- Työvoimaviranomainen antaa 1 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun työvoimapolitiittisen lausunnon:

1) tarvittaessa sellaisista 2 luvussa säädetyistä etuuden saamisen yleisistä työvoimapolitiittisista edellytyksistä, joita ei ole 4 a §:ssä säädetty elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämisen ja hallintokeskuksen annettavaksi;

2) sellaisesta työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksettavasta etuudesta, josta säädetään 10 luvun 2 §:n 2 momentissa ja 3 momentin 1–3 kohdassa sekä 5 §:n 1 ja 3 momentissa;

3) työllistymistä edistävän palvelun sisällyttämisestä työnhakijan kanssa laadittuun työllistymissuunnitelmaan tai sitä korvaavaan suunnitelmaan;

4) työvoimapolitiittisten palveluiden järjestämisestä annetun lain 74 §:n 2 momentissa tarkoitetusta opintojen todisteellisesta keskeyttämisestä sekä 76–78 §:ssä säädetyistä työttömyysetuudella tuettuun työnhakijan omaehtoiseen opiskeluun liittyvistä edellytyksistä;

5) kotoutumisen edistämisestä annetun lain 32 §:ssä tarkoitetusta opiskelun tukiajasta, maahanmuuttajan velvollisuuksista sekä opintojen seurannasta ja keskeyttämisestä. (14.4.2023/685)

Osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan kuntien erilaisuus. Osapuolet vastaavat yhdessä yhteisessä toimielimessä päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta, että viestinnästä. Kuusamon kaupunki sitoutuu tarvittaessa tuottamaan ja toimittamaan seurantatietoa vastuukunnalle johtoryhmässä erikseen sovittavalla tavalla. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti. Näitä tehtäviä ovat mm.

- Virastokohtainen ja virkailijakohtainen seuranta, tulostavoitteiden ja mittareiden seuranta, asiakasmäärän kehittymisen seuranta

4. Henkilöstö

Henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelun henkilöstön osalta huomioidaan kuntien asiakasmäärä suhteessa työllisyysalueen kokonaisuuteen, siirtyvän henkilöstön määrä ja mahdollisuuksien mukaan siirtyvän henkilöstön ja kunnan toiveet. Sopijapuolet pyrkivät vaikuttamaan yhdessä mahdollisuuksien rajoissa valtiolta siirtyvän henkilöstön sijoittumiseen liikkeenluovutuksessa. TE-toimistoista siirtyvän henkilöstön osalta vastuukunnalle keskitetyt palvelut huomioidaan resurssin jaossa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua tuottavien osapuolten kesken.

Siirtyvän henkilöstön kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaa kukin osapuoli, joka tuottaa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua. Lakisääteisiä työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin osapuoli vastaa sijaistajajärjestelyistä itse. Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siirtyvän henkilöstön lisäksi tarvittavasta lisäresursoinnista lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

5. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisen turvaamiseksi työllisyysalueen kunnat voivat tarjota asiakkaille asiakaspalvelua yli kuntarajojen. Tällaisia tarpeita voi tulla esim. äkillisten henkilöstöresurssivajeiden vuoksi. Näistä tilanteista sovitaan erikseen vastuukunnan ja sopimuskuntien välillä.

Mikäli Kuusamon kaupunki ei kykene järjestämään sille delegoituja tehtäviä tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään johtoryhmässä ja tarvittaessa työllisyysalueen johtokunnassa. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määrittellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

6. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tätä sopimusta koskeva henkilö- ja työnvälitystyötä koskeva arkistointi hoidetaan Kuusamon kaupungin toimesta. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta toimii yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Kuusamon kaupungin veloitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) 13 luvussa.

7. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Kuusamon kaupungille. Kainuu Koillismaan työllisyysalueen johtokunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Johtokunta seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

8. Kustannukset

Kuusamon kaupunki vastaa sille delegeoitujen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

9. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Kuusamon kaupunki vastaa sille delegeoitujen palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista.

Yhteisen työllisyysalueen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan vastuukunnan yleisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen 9 ja 12 kappaleen mukaisesti.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen johtokunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

11. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta on sopimuksen hyväksynyt. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi delegeoitavat viranomaistehtävät (3. luku) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella.

12. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Kuusamon kaupunki vastaa lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381) työvoimaviranomaiselle liittyvistä tehtävistä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

- Kainuu Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämissuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/ 2015), laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (HE 207/2022 vp, 1.1.2025), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381), Työttömyysturvalaki (30.12.2002/1290), Laki työttömyysturvalain muuttamisesta (289/2022), Laki kotoutumisen edistämisestä (HE 208/2022 vp, 1.1.2025), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023)

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Kainuu Koillismaan työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Kajaanin kaupunki antaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Kuhmon kaupungin hoidettavaksi.

Sopijaosapuolina ovat:

Kajaanin kaupunki (0214958–9)

Kuhmon kaupunki (0186204–0)

2. Sopimuksen tarkoitus

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen mukaisesti, Kajaanin kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Kajaanin kaupunki siirtää Kuhmon kaupungin työllisyyspalveluiden viranhaltijoille, laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) tämän sopimuksen kohdassa 3. määritellyt viranomaistehtävät **kuhmolaisten** työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien osalta. (pl. kuhmolaisten tilapäistä suojelua saavien ja kotoaikaisten vieraskielisten asiakkaiden osalta) Kajaanin kaupunki siirtää toimivaltaa näiden asiakkaiden osalta Sotkamon kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille.

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) siirrettävät viranomaistehtävät:

Työnhakijan palveluprosessiin liittyvät tehtävät (4 luku, 27–41 §)

- Työhaun käynnistäminen, 4 luku 27§
- Työhaun voimassaolon päättyminen, 4 luku 28 §
- Työhaun käynnistäminen uudelleen, 4 luku 29 §
- Työnhakijan informointi, 4 luku 30 §
- Alkuhaastattelun järjestäminen, 4 luku 31 §
- Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen, 4 luku 32 §
- Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset, 4 luku 33 §
- Alkuhaastattelun sisältö, 4 luku 34 §
- Työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 35 §
- Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 36 §
- Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen, 4 luku 37 §
- Työllistymissuunnitelman sisältö, 4 luku 38 §
- Työnhakijan velvollisuudet, 4 luku 39 §
- Työvoimaviranomaisen velvollisuudet, 4 luku 40 §
- Muistutus, 4 luku 41 §

Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus (5 luku, 42–49 §)

- Työnvälityspalvelut (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta sis. työpaikkojen julkaisu, esittelyt, työnhakuprofiili julkaisu) 5 luku, 43 §
- Työnhakuvelvollisuus (asettaminen, arvio alentamisesta), 5 luku 44 §
- Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta (arvio täyttämisestä), 5 luku 45 §
- Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset, 5 luku 46 §
- Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset, 5 luku 47 §
- Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen, 5 luku 48 §
- Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen, 5 luku 49 § (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu (6 luku, 50, 51 ja 53 §)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus tuotetaan keskitetysti vastuukunnan kautta, mutta Kuhmon kaupungilla on oikeus halutessaan tuottaa myös itse ko. palveluita.

- Tieto- ja neuvontapalvelut, 6 luku 50 §
- Asiantuntija-arvioinnit, 6 luku 51 §
- Ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus, 6 luku 53 §

Henkilöasiakaspalvelussa tuotettavaa (6 luku, 54–60 §)

- Kokeilu (henkilöasiakastyössä tehtävä ohjaaminen, arvio osallistumismahdollisuudesta), 6 luku 54 §
- Työkokeilun enimmäiskesto (enimmäiskeston uudelleen arviointi), 6 luku 55 §
- Työkokeilua koskevat rajoitukset (arvio kilpailun vääristymisestä, huumetestit ja rikostaustaote), 6 luku 56 §
- Sopimus työkokeilusta, 6 luku 57 §
- Työkokeiluun osallistuvan oikeusasema sekä vastuu työturvallisuudesta ja tietosuojasta, 6 luku 58 §
- Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen, 6 luku 59 §
- Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva (esim. hankinta), 6 luku 60 §

Pääosin **työvoimakoulutukset (7 luku, 61–67 §)** järjestetään vastuukunnan kautta keskitettynä palveluina, mutta Kuhmon kaupungilla on mahdollisuus järjestää ko. palveluita myös itsenäisesti. Tällöin kunta hoitaa mm.

- Palvelun järjestäminen (7 luku, 61 §)
- Palveluhankintatehtävät (7 luku, 62 §)
- Opiskelijavalinnat (7 luku, 63 §)
- Keskeyttämisspäätökset (7 luku, 65 §)
- Vakuutusturvan (7 luku, 67 §)
- Sisällön suunnittelun (ei lakisääteisiä)
- Asiakasviestinnän ja -ohjauksen (ei lakisääteisiä)
- Seurannan (ei lakisääteisiä)

- Maksamisen ja mahdolliset jälkitoimet (ei lakisääteisiä)
- Opiskelijapalautejärjestelmän (ei lakisääteisiä)

Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu (9 luku, 73–80 §)

- Opiskelun tukemisen yleiset edellytykset ja etuudet (edellytysten selvittäminen), 9 luku 73 §
- Opintoja koskevat edellytykset (arviointi edellytysten täyttymisestä), 9 luku 74 §
- Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa, 9 luku 75 §
- Tukiaika (sis. keskeyttämisen, lomajaksot ym. toimet), 9 luku 76 §
- Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen (sis. kuuleminen), 9 luku 78 §
- Työnhakijan tietojenantovelvollisuus (tietojen vastaanottaminen ja arviointi), 9 luku 79 §
- Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus, 9 luku 80 §

Työnantajalle myönnettävät tuet (10 luku, 81–98 §)

- Palkkatuki, 10 luku 81 §
- Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen (myöntämisen ehdot), 10 luku 82 §
- Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 83 §
- Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 84 §
- Palkkatuella katettavat palkkakustannukset, 10 luku 85 §
- Palkkatuen määrä ja kesto, 10 luku 86 §
- Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen, 10 luku 87 §
- 100 prosentin palkkatuki, 10 luku 88 §
- Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen, 10 luku 89 §
- Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen, 10 luku 90 §
- Tuella palkatun siirtäminen, 10 luku 91 §
- Tilapäinen keskeyttäminen, 10 luku 92 §
- Muun tuen vaikutus palkkatukeen, 10 luku 93 §
- Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet, 10 luku 94 §
- 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki, 10 luku 95 §
- Työllistämistuen määrä ja kesto, 10 luku 96 §
- Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen, 10 luku 97 §
- Tuki työolosuhteiden järjestelyyn, 10 luku 98 §

Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset (11 luku, 99–107 §)

- Starttiraha, 11 luku 99 §
- Starttirahan myöntämisen edellytykset, 11 luku 100 §
- Starttirahan määrä ja enimmäiskesto, 11 luku 101 §
- Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 102 §
- Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 103 §
- Kulukorvauksen määrä, 11 luku 104 §
- Kulukorvauksen korvauspäivät, 11 luku 105 §
- Kulukorvauksen rajoitukset ja lakkauttaminen, 11 luku 106 §

Työllistämiselvoite (luku 12, 108–111 §)

- Työllistymistä edistävän palvelun tai työntekomahdollisuuden järjestäminen, 12 luku 108 §
- Työllistämiselvoitteen perusteella järjestettävä työ, 12 luku 109 §
- Työllistämiselvoitteen rajoitukset ja lakkaaminen, 12 luku 110 §

Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä (luku 15, 132–138§), vastuukunnan kautta keskitettävää palvelua, pl. kunnan itse hankkiman palvelun osalta.

- Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen, 15 luku 132§
- Tukien ja korvausten palauttaminen, 15 luku 133§
- Tukien ja korvausten takaisinperintä, 15 luku 134§
- Korke ja viivästyskorke, 15 luku 135§
- Kohtuullistaminen, 15 luku 136§
- Kuittaus, 15 luku 137§
- Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika, 15 luku 138§

Erinäiset säännökset (luku 16, 140–143 §)

- Julkisen työvoimapalvelun epäminen, 16 luku 142§

Muutoksenhaku (luku 17, 145–148§)

- Oikaisuvaatimus ja valitus, 17 luku 145§
- Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäamista, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä, 17 luku 146 §
- Eräitä päätöksiä koskeva muutoksenhakukielto, 17 luku 147 §
- Oikaisuvaatimuksen ja valituksen vaikutus päätöksen täytäntöönpanoon, 17 luku 148 §

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Kuhmon kaupunki antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot omien henkilöasiakkaiden kohdalta ja tarvittaessa muidenkin työllisyysalueen henkilöasiakkaiden, mikäli sijaistaa toisen kunnan viranhaltijaa.

- Työvoimaviranomainen antaa 1 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun työvoimapoliittisen lausunnon:

1) tarvittaessa sellaisista 2 luvussa säädetyistä etuuden saamisen yleisistä työvoimapoliittisista edellytyksistä, joita ei ole 4 a §:ssä säädetty elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskuksen annettavaksi;

2) sellaisesta työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksettavasta etuudesta, josta säädetään 10 luvun 2 §:n 2 momentissa ja 3 momentin 1–3 kohdassa sekä 5 §:n 1 ja 3 momentissa;

3) työllistymistä edistävän palvelun sisällymisestä työnhakijan kanssa laadittuun työllistymissuunnitelmaan tai sitä korvaavaan suunnitelmaan;

4) työvoimapolitiikan järjestämisestä annetun lain 74 §:n 2 momentissa tarkoitetusta opintojen todisteellisesta keskeytymisestä sekä 76–78 §:ssä säädetyistä työttömyysetuudella tuettuun työnhakijan omaehtoiseen opiskeluun liittyvistä edellytyksistä;

Osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan kuntien erilaisuus. Osapuolet vastaavat yhdessä yhteisessä toimielimessä päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta, että viestinnästä. Kuhmon kaupunki sitoutuu tarvittaessa tuottamaan ja toimittamaan seurantatietoa vastuukunnalle johtoryhmässä erikseen sovittavalla tavalla. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti. Näitä tehtäviä ovat mm.

- Virastokohtainen ja virkailijakohtainen seuranta, tulostavoitteiden ja mittareiden seuranta, asiakasmäärän kehittymisen seuranta

4. Henkilöstö

Henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelun henkilöstön osalta huomioidaan kuntien asiakasmäärä suhteessa työllisyysalueen kokonaisuuteen, siirtyvän henkilöstön määrä ja mahdollisuuksien mukaan siirtyvän henkilöstön ja kunnan toiveet. Sopijapuolet pyrkivät vaikuttamaan yhdessä mahdollisuuksien rajoissa valtiolta siirtyvän henkilöstön sijoittumiseen liikkeenluovutuksessa. TE-toimistoista siirtyvän henkilöstön osalta vastuukunnalle keskitetyt palvelut huomioidaan resurssin jaossa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua tuottavien osapuolten kesken.

Siirtyvän henkilöstön kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaa kukin osapuoli, joka tuottaa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua. Lakisääteisiä työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin osapuoli vastaa sijaisjärjestelyistä itse. Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siirtyvän henkilöstön lisäksi tarvittavasta lisäresurssoinnista lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

5. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisen turvaamiseksi työllisyysalueen kunnat voivat tarjota asiakkaille asiakaspalvelua yli kuntarajojen. Tällaisia tarpeita voi tulla esim. äkillisten henkilöstöresurssivajeiden vuoksi. Näistä tilanteista sovitaan erikseen vastuukunnan ja sopimuskuntien välillä.

Mikäli Kuhmon kaupunki ei kykene järjestämään sille siirrettyjä tehtäviä tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään johtoryhmässä ja tarvittaessa työllisyysalueen johtokunnassa. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

6. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tätä sopimusta koskeva henkilö- ja työnvälitystyötä koskeva arkistointi hoidetaan Kuhmon kaupungin toimesta. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta toimii yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Kuhmon kaupungin velvoitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä

muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) 13 luvussa.

7. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Kuhmon kaupungille. Kainuu Koillismaan työllisyysalueen johtokunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Johtokunta seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

8. Kustannukset

Kuhmon kaupunki vastaa sille siirrettävien palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

9. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Kuhmon kaupunki vastaa sille toimivaltaa siirrettyjen palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista.

Yhteisen työllisyysalueen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan vastuukunnan yleisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen 9 ja 12 kappaleen mukaisesti.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen johtokunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

11. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta on sopimuksen hyväksynyt. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät (3. luku) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella.

12. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Kuhmon kaupunki vastaa lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381) työvoimaviranomaiselle liittyvistä tehtävistä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

Kainuu Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämissuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/ 2015), laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (HE 207/2022 vp, 1.1.2025), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381), Työttömyysturvalaki (30.12.2002/1290), Laki työttömyysturvalain muuttamisesta (289/2022), Laki kotoutumisen edistämisestä (HE 208/2022 vp, 1.1.2025), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023)

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Kainuu Koillismaan työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Kajaanin kaupunki antaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Paltamon kunnan hoidettavaksi.

Sopijaosapuolina ovat:

Kajaanin kaupunki (0214958–9)

Paltamon kunta (0188808–0)

2. Sopimuksen tarkoitus

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen mukaisesti, Kajaanin kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Kajaanin kaupunki siirtää Paltamon kunnalle, laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) tämän sopimuksen kohdassa 3. määritellyt viranomaistehtävät **paltamolaisten, hyrynsalmelaisten ja ristijärveläisten** työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien osalta. (pl. Vieraskieliset asiakkaat, jotka eivät asioi suomeksi). Näiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta palveluista vastaa Suomussalmen kunta. Kajaanin kaupunki siirtää toimivaltaa näiden asiakkaiden osalta Suomussalmen kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille.

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) siirrettävät viranomaistehtävät:

Työnhakijan palveluprosessiin liittyvät tehtävät (4 luku, 27–41 §)

- Työhaun käynnistäminen, 4 luku 27§
- Työhaun voimassaolon päättymisen, 4 luku 28 §
- Työhaun käynnistäminen uudelleen, 4 luku 29 §
- Työnhakijan informointi, 4 luku 30 §
- Alkuhaastattelun järjestäminen, 4 luku 31 §
- Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen, 4 luku 32 §
- Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset, 4 luku 33 §
- Alkuhaastattelun sisältö, 4 luku 34 §
- Työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 35 §
- Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 36 §
- Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen, 4 luku 37 §
- Työllistymissuunnitelman sisältö, 4 luku 38 §
- Työnhakijan velvollisuudet, 4 luku 39 §
- Työvoimaviranomaisen velvollisuudet, 4 luku 40 §
- Muistutus, 4 luku 41 §

Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus (5 luku, 42–49 §)

- Työnvälityspalvelut (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta sis. työpaikkojen julkaisu, esittelyt, työnhakuprofiili julkaisu) 5 luku, 43 §
- Työnhakuvelvollisuus (asettaminen, arvio alentamisesta), 5 luku 44 §
- Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta (arvio täyttämisestä), 5 luku 45 §
- Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset, 5 luku 46 §
- Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset, 5 luku 47 §
- Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen, 5 luku 48 §
- Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen, 5 luku 49 § (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta yhteisten työnantaja- ja yrityspalveluiden toimesta)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu (6 luku, 50, 51 ja 53 §).

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus tuotetaan keskitetysti vastuukunnan kautta, mutta Paltamon kunnalla on oikeus halutessaan tuottaa myös itse ko. palveluita.

- Tieto- ja neuvontapalvelut, 6 luku 50 §
- Asiantuntija-arvioinnit, 6 luku 51 §
- Ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus, 6 luku 53 §

Henkilöasiakaspalvelussa tuotettavaa (6 luku, 54–60 §)

- Kokeilu (henkilöasiakastyössä tehtävä ohjaaminen, arvio osallistumismahdollisuudesta), 6 luku 54 §
- Työkokeilun enimmäiskesto (enimmäiskeston uudelleen arviointi), 6 luku 55 §
- Työkokeilua koskevat rajoitukset (arvio kilpailun vääristymisestä, huumetestit ja rikostaustaote), 6 luku 56 §
- Sopimus työkokeilusta, 6 luku 57 §
- Työkokeiluun osallistuvan oikeusasema sekä vastuu työturvallisuudesta ja tietosuojasta, 6 luku 58 §
- Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen, 6 luku 59 §
- Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva (esim. hankinta), 6 luku 60 §

Pääosin **työvoimakoulutukset (7 luku, 61–67 §)** järjestetään vastuukunnan kautta keskitettynä palveluina, mutta Paltamon kunnalla on mahdollisuus järjestää ko. palveluita myös itsenäisesti. Tällöin kunta hoitaa mm.

- Palvelun järjestäminen (7 luku, 61 §)
- Palveluhankintatehtävät (7 luku, 62 §)
- Opiskelijavalinnat (7 luku, 63 §)
- Keskeyttämisspäätökset (7 luku, 65 §)
- Vakuutusturvan (7 luku, 67 §)
- Sisällön suunnittelun (ei lakisääteisiä)
- Asiakasviestinnän ja -ohjauksen (ei lakisääteisiä)
- Seurannan (ei lakisääteisiä)
- Maksamisen ja mahdolliset jälkitoimet (ei lakisääteisiä)

- o Opiskelijapalautejärjestelmän (ei lakisääteisiä)

Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu (9 luku, 73–80 §)

- o Opiskelun tukemisen yleiset edellytykset ja etuudet (edellytysten selvittäminen), 9 luku 73 §
- o Opintoja koskevat edellytykset (arviointi edellytysten täyttymisestä), 9 luku 74 §
- o Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa, 9 luku 75 §
- o Tuki-aika (sis. keskeyttämisen, lomajaksot ym. toimet), 9 luku 76 §
- o Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen (sis. kuuleminen), 9 luku 78 §
- o Työnhakijan tietojenantovelvollisuus (tietojen vastaanottaminen ja arviointi), 9 luku 79 §
- o Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus, 9 luku 80 §

Työnantajalle myönnettävät tuet (10 luku, 81–98 §)

- o Palkkatuki, 10 luku 81 §
- o Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen (myöntämisen ehdot), 10 luku 82 §
- o Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 83 §
- o Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 84 §
- o Palkkatuella katettavat palkkakustannukset, 10 luku 85 §
- o Palkkatuen määrä ja kesto, 10 luku 86 §
- o Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen, 10 luku 87 §
- o 100 prosentin palkkatuki, 10 luku 88 §
- o Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen, 10 luku 89 §
- o Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen, 10 luku 90 §
- o Tuella palkatun siirtäminen, 10 luku 91 §
- o Tilapäinen keskeyttäminen, 10 luku 92 §
- o Muun tuen vaikutus palkkatukeen, 10 luku 93 §
- o Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet, 10 luku 94 §
- o 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki, 10 luku 95 §
- o Työllistämistuen määrä ja kesto, 10 luku 96 §
- o Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen, 10 luku 97 §
- o Tuki työolosuhteiden järjestelyyn, 10 luku 98 §

Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset (11 luku, 99–107 §)

- o Starttiraha, 11 luku 99 §
- o Starttirahan myöntämisen edellytykset, 11 luku 100 §
- o Starttirahan määrä ja enimmäiskesto, 11 luku 101 §
- o Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 102 §
- o Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 103 §
- o Kulukorvauksen määrä, 11 luku 104 §
- o Kulukorvauksen korvauspäivät, 11 luku 105 §
- o Kulukorvauksen rajoitukset ja lakkauttaminen, 11 luku 106 §

Työllistämiselvoite (luku 12, 108–111 §)

- o Työllistymistä edistävän palvelun tai työntekomahdollisuuden järjestäminen, 12 luku 108 §
- o Työllistämismaksuun perusteella järjestettävä työ, 12 luku 109 §
- o Työllistämismaksuun rajoitukset ja lakkaaminen, 12 luku 110 §

Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä (luku 15, 132–138§), vastuukunnan kautta keskitettävää palvelua, pl. kunnan itse hankkiman palvelun osalta.

- o Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen, 15 luku 132§
- o Tukien ja korvausten palauttaminen, 15 luku 133§
- o Tukien ja korvausten takaisinperintä, 15 luku 134§
- o Korkeus ja viivästyskorkeus, 15 luku 135§
- o Kohtuullistaminen, 15 luku 136§
- o Kuittaus, 15 luku 137§
- o Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika, 15 luku 138§

Erinäiset säännökset (luku 16, 140–143 §)

- o Julkisen työvoimapolitiikan epäily, 16 luku 142§

Muutoksenhaku (luku 17, 145–148§)

- o Oikaisuvaatimus ja valitus, 17 luku 145§
- o Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäilyä, muutosturvakoulutusta ja kuluja koskevasta päätöksestä, 17 luku 146 §
- o Eräitä päätöksiä koskeva muutoksenhakukielto, 17 luku 147 §
- o Oikaisuvaatimuksen ja valituksen vaikutus päätöksen täytäntöönpanoon, 17 luku 148 §

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Paltamon kunta antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot omien henkilöasiakkaiden kohdalta ja tarvittaessa muidenkin työllisyysalueen henkilöasiakkaiden, mikäli sijaistaa toisen kunnan viranhaltijaa.

- o Työvoimaviranomainen antaa 1 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun työvoimapolitiittisen lausunnon:

1) tarvittaessa sellaisista 2 luvussa säädettyistä etuuden saamisen yleisistä työvoimapolitiittisista edellytyksistä, joita ei ole 4 a §:ssä säädetty elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskuksen annettavaksi;

2) sellaisesta työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksettavasta etuudesta, josta säädetään 10 luvun 2 §:n 2 momentissa ja 3 momentin 1–3 kohdassa sekä 5 §:n 1 ja 3 momentissa;

3) työllistymistä edistävän palvelun sisällyttämisestä työnhakijan kanssa laadittuun työllistymissuunnitelmaan tai sitä korvaavaan suunnitelmaan;

4) työvoimapolitiittisten palveluiden järjestämisestä annetun lain 74 §:n 2 momentissa tarkoitetusta opintojen todisteellisesta keskeyttämisestä sekä 76–78 §:ssä säädettyistä työttömyysetuudella tuettuun työnhakijan omaehtoiseen opiskeluun liittyvistä edellytyksistä;

Osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan kuntien erilaisuus. Osapuolet vastaavat yhdessä yhteisessä toimielimessä päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta, että viestinnästä. Paltamon kunta sitoutuu tarvittaessa tuottamaan ja toimittamaan seurantatietoa vastuukunnalle johtoryhmässä erikseen sovittavalla tavalla. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti. Näitä tehtäviä ovat mm.

- Virastokohtainen ja virkailijakohtainen seuranta, tulostavoitteiden ja mittareiden seuranta, asiakasmäärän kehittymisen seuranta

4. Henkilöstö

Henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelun henkilöstön osalta huomioidaan kuntien asiakasmäärä suhteessa työllisyysalueen kokonaisuuteen, siirtyvän henkilöstön määrä ja mahdollisuuksien mukaan siirtyvän henkilöstön ja kunnan toiveet. Sopijapuolet pyrkivät vaikuttamaan yhdessä mahdollisuuksien rajoissa valtiolta siirtyvän henkilöstön sijoittumiseen liikkeenluovutuksessa. TE-toimistoista siirtyvän henkilöstön osalta vastuukunnalle keskitetyt palvelut huomioidaan resurssin jaossa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua tuottavien osapuolten kesken.

Siirtyvän henkilöstön kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaa kukin osapuoli, joka tuottaa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua. Lakisääteisiä työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin osapuoli vastaa sijaisjärjestelyistä itse. Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siirtyvän henkilöstön lisäksi tarvittavasta lisäresurssoinnista lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

5. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisen turvaamiseksi työllisyysalueen kunnat voivat tarjota asiakkaille asiakaspalvelua yli kuntarajojen. Tällaisia tarpeita voi tulla esim. äkillisten henkilöstöresurssivajeiden vuoksi. Näistä tilanteista sovitaan erikseen vastuukunnan ja sopimuskuntien välillä.

Mikäli Paltamon kunta ei kykene järjestämään sille siirrettyjä tehtäviä tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään johtoryhmässä ja tarvittaessa työllisyysalueen johtokunnassa. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määrittellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

6. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tätä sopimusta koskeva henkilö- ja työnvälitystyötä koskeva arkistointi hoidetaan Paltamon kunnan toimesta. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta toimii yleisen tietosuojaa-asetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Paltamon kunnan velvoitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä

muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) 13 luvussa.

7. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Paltamon kunnalle. Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Johtokunta seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

8. Kustannukset

Paltamon kunta vastaa sille siirrettyjen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

9. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Paltamon kunta vastaa sille toimivaltaa siirrettyjen palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista.

Yhteisen työllisyysalueen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan vastuukunnan yleisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen 9 ja 12 kappaleen mukaisesti.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen johtokunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

11. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta on sopimuksen hyväksynyt. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät (3. luku) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella.

12. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Paltamon kunta vastaa lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381) työvoimaviranomaiselle liittyvistä tehtävistä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

Kainuu Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämisuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/ 2015), laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (HE 207/2022 vp, 1.1.2025), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381), Työttömyysturvalaki (30.12.2002/1290), Laki työttömyysturvalain muuttamisesta (289/2022), Laki kotoutumisen edistämisestä (HE 208/2022 vp, 1.1.2025), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023)

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Kainuu Koillismaan työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Kajaanin kaupunki antaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Puolangan kunnan hoidettavaksi.

Sopijaosapuolina ovat:

Kajaanin kaupunki (0214958–9)

Puolangan kunta (0189081-8)

2. Sopimuksen tarkoitus

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen mukaisesti, Kajaanin kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Kajaanin kaupunki siirtää Puolangan kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille, laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) tämän sopimuksen kohdassa 3. määritellyt viranomaistehtävät puolankalaisten työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien osalta. (pl. Vieraskieliset asiakkaat, jotka eivät asioi suomeksi) Näiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta palveluista vastaa Suomussalmen kunta. Kajaanin kaupunki siirtää toimivaltaa näiden asiakkaiden osalta Suomussalmen kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille.

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) siirrettävät viranomaistehtävät:

Työnhakijan palveluprosessiin liittyvät tehtävät (4 luku, 27–41 §)

- Työhaun käynnistäminen, 4 luku 27 §
- Työhaun voimassaolon päättymisen, 4 luku 28 §
- Työhaun käynnistäminen uudelleen, 4 luku 29 §
- Työnhakijan informointi, 4 luku 30 §
- Alkuhaastattelun järjestäminen, 4 luku 31 §
- Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen, 4 luku 32 §
- Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset, 4 luku 33 §
- Alkuhaastattelun sisältö, 4 luku 34 §
- Työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 35 §
- Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 36 §
- Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen, 4 luku 37 §
- Työllistymissuunnitelman sisältö, 4 luku 38 §
- Työnhakijan velvollisuudet, 4 luku 39 §
- Työvoimaviranomaisen velvollisuudet, 4 luku 40 §
- Muistutus, 4 luku 41 §

Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus (5 luku, 42–49 §)

- Työnvälityspalvelut (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta sis. työpaikkojen julkaisu, esittelyt, työnhakuprofiili julkaisu) 5 luku, 43 §
- Työnhakuvelvollisuus (asettaminen, arvio alentamisesta), 5 luku 44 §
- Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta (arvio täyttämisestä), 5 luku 45 §
- Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset, 5 luku 46 §
- Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset, 5 luku 47 §
- Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen, 5 luku 48 §
- Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen, 5 luku 49 § (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta yhteisten työantaja- ja yrityspalveluiden toimesta)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu (6 luku, 50, 51 ja 53 §).

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus tuotetaan keskitetysti vastuukunnan kautta, mutta Puolangan kunnalla on oikeus halutessaan tuottaa myös itse ko. palveluita.

- Tieto- ja neuvontapalvelut, 6 luku 50 §
- Asiantuntija-arvioinnit, 6 luku 51 §
- Ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus, 6 luku 53 §

Henkilöasiakaspalvelussa tuotettavaa (6 luku, 54–60 §)

- Kokeilu (henkilöasiakastyössä tehtävä ohjaaminen, arvio osallistumismahdollisuudesta), 6 luku 54 §
- Työkokeilun enimmäiskesto (enimmäiskeston uudelleen arviointi), 6 luku 55 §
- Työkokeilua koskevat rajoitukset (arvio kilpailun vääristymisestä, huumetestit ja rikostaustaote), 6 luku 56 §
- Sopimus työkokeilusta, 6 luku 57 §
- Työkokeiluun osallistuvan oikeusasema sekä vastuu työturvallisuudesta ja tietosuojasta, 6 luku 58 §
- Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen, 6 luku 59 §
- Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva (esim. hankinta), 6 luku 60 §

Pääosin **työvoimakoulutukset (7 luku, 61–67 §)** järjestetään vastuukunnan kautta keskitettynä palveluina, mutta Puolangan kunnalla on mahdollisuus järjestää ko. palveluita myös itsenäisesti. Tällöin kunta hoitaa mm.

- Palvelun järjestäminen (7 luku, 61 §)
- Palveluhankintatehtävät (7 luku, 62 §)
- Opiskelijavalinnat (7 luku, 63 §)
- Keskeyttämisspäätökset (7 luku, 65 §)
- Vakuutusturvan (7 luku, 67 §)
- Sisällön suunnittelun (ei lakisääteisiä)
- Asiakasviestinnän ja -ohjauksen (ei lakisääteisiä)
- Seurannan (ei lakisääteisiä)
- Maksamisen ja mahdolliset jälkitoimet (ei lakisääteisiä)
- Opiskelijapalautejärjestelmän (ei lakisääteisiä)

Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu (9 luku, 73–80 §)

- o Opiskelun tukemisen yleiset edellytykset ja etuudet (edellytysten selvittäminen), 9 luku 73 §
- o Opintoja koskevat edellytykset (arviointi edellytysten täyttymisestä), 9 luku 74 §
- o Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa, 9 luku 75 §
- o Tuki-aika (sis. keskeyttämisen, lomajaksot ym. toimet), 9 luku 76 §
- o Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen (sis. kuuleminen), 9 luku 78 §
- o Työnhakijan tietojenantovelvollisuus (tietojen vastaanottaminen ja arviointi), 9 luku 79 §
- o Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus, 9 luku 80 §

Työnantajalle myönnettävät tuet (10 luku, 81–98 §)

- o Palkkatuki, 10 luku 81 §
- o Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen (myöntämisen ehdot), 10 luku 82 §
- o Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 83 §
- o Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 84 §
- o Palkkatuella katettavat palkkakustannukset, 10 luku 85 §
- o Palkkatuen määrä ja kesto, 10 luku 86 §
- o Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen, 10 luku 87 §
- o 100 prosentin palkkatuki, 10 luku 88 §
- o Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen, 10 luku 89 §
- o Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen, 10 luku 90 §
- o Tuella palkatun siirtäminen, 10 luku 91 §
- o Tilapäinen keskeyttäminen, 10 luku 92 §
- o Muun tuen vaikutus palkkatukeen, 10 luku 93 §
- o Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet, 10 luku 94 §
- o 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki, 10 luku 95 §
- o Työllistämistuen määrä ja kesto, 10 luku 96 §
- o Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen, 10 luku 97 §
- o Tuki työolosuhteiden järjestelyyn, 10 luku 98 §

Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset (11 luku, 99–107 §)

- o Starttiraha, 11 luku 99 §
- o Starttirahan myöntämisen edellytykset, 11 luku 100 §
- o Starttirahan määrä ja enimmäiskesto, 11 luku 101 §
- o Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 102 §
- o Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 103 §
- o Kulukorvauksen määrä, 11 luku 104 §
- o Kulukorvauksen korvauspäivät, 11 luku 105 §
- o Kulukorvauksen rajoitukset ja lakkauttaminen, 11 luku 106 §

Työllistämiselvoite (luku 12, 108–111 §)

- o Työllistymistä edistävän palvelun tai työntekomahdollisuuden järjestäminen, 12 luku 108 §
- o Työllistämiselvoitteen perusteella järjestettävä työ, 12 luku 109 §
- o Työllistämiselvoitteen rajoitukset ja lakkaaminen, 12 luku 110 §

Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä (luku 15, 132–138 §), vastuukunnan kautta keskitettävää palvelua, pl. kunnan itse hankkiman palvelun osalta.

- o Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen, 15 luku 132§
- o Tukien ja korvausten palauttaminen, 15 luku 133§
- o Tukien ja korvausten takaisinperintä, 15 luku 134§
- o Korke ja viivästyskorke, 15 luku 135§
- o Kohtuullistaminen, 15 luku 136§
- o Kuittaus, 15 luku 137§
- o Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika, 15 luku 138§

Erinäiset säännökset (luku 16, 140–143 §)

- o Julkisen työvoimapalvelun epäminen, 16 luku 142§

Muutoksenhaku (luku 17, 145–148§)

- o Oikaisuvaatimus ja valitus, 17 luku 145§
- o Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäämistä, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä, 17 luku 146 §
- o Eräitä päätöksiä koskeva muutoksenhakukielto, 17 luku 147 §
- o Oikaisuvaatimuksen ja valituksen vaikutus päätöksen täytäntöönpanoon, 17 luku 148 §

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Puolangan kunta antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot omien henkilöasiakkaiden kohdalla ja tarvittaessa muidenkin työllisyysalueen henkilöasiakkaiden, mikäli sijaistaa toisen kunnan viranhaltijaa.

- o Työvoimaviranomainen antaa 1 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun työvoimapolitiittisen lausunnon:

1) tarvittaessa sellaisista 2 luvussa säädetyistä etuuden saamisen yleisistä työvoimapolitiittisista edellytyksistä, joita ei ole 4 a §:ssä säädetty elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämisen- ja hallintokeskuksen annettavaksi;

2) sellaisesta työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksettavasta etuudesta, josta säädetään 10 luvun 2 §:n 2 momentissa ja 3 momentin 1–3 kohdassa sekä 5 §:n 1 ja 3 momentissa;

3) työllistymistä edistävän palvelun sisältymisestä työnhakijan kanssa laadittuun työllistymissuunnitelmaan tai sitä korvaavaan suunnitelmaan;

4) työvoimapolitiittisten järjestämistä annetun lain 74 §:n 2 momentissa tarkoitetusta opintojen todisteellisesta keskeyttämisestä sekä 76–78 §:ssä säädetyistä työttömyysetuudella tuettuun työnhakijan omaehtoiseen opiskeluun liittyvistä edellytyksistä;

Pääosin työnantaja- ja yrityspalvelut järjestetään keskitettynä palveluna vastuukunnan kautta, mutta Puolangan kunnalla on vastuu järjestää riittävän tasoiset yrityspalvelut myös itsenäisesti. Tällaisia tehtäviä ovat mm.

Osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan kuntien erilaisuus. Osapuolet vastaavat yhdessä yhteisessä toimielimessä päätettyjen tavoitteiden mukaisesti työvoimapolitiittisten järjestämistä, palveluiden ja toimintojen kehittämistä ja tuottamisesta sekä seurannasta, että viestinnästä. Puolangan

kunta sitoutuu tarvittaessa tuottamaan ja toimittamaan seurantatietoa vastuukunnalle johtoryhmässä erikseen sovittavalla tavalla. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti. Näitä tehtäviä ovat mm.

- Virastokohtainen ja virkailijakohtainen seuranta, tulostavoitteiden ja mittareiden seuranta, asiakasmäärän kehittymisen seuranta

4. Henkilöstö

Henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelun henkilöstön osalta huomioidaan kuntien asiakasmäärä suhteessa työllisyysalueen kokonaisuuteen, siirtyvän henkilöstön määrä ja mahdollisuuksien mukaan siirtyvän henkilöstön ja kunnan toiveet. Sopijapuolet pyrkivät vaikuttamaan yhdessä mahdollisuuksien rajoissa valtiolta siirtyvän henkilöstön sijoittumiseen liikkeenluovutuksessa. TE-toimistoista siirtyvän henkilöstön osalta vastuukunnalle keskitetyt palvelut huomioidaan resurssin jaossa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua tuottavien osapuolten kesken.

Siirtyvän henkilöstön kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaa kukin osapuoli, joka tuottaa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua. Lakisääteisiä työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin osapuoli vastaa sijaisjärjestelyistä itse. Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siirtyvän henkilöstön lisäksi tarvittavasta lisäresurssoinnista lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

5. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisen turvaamiseksi työllisyysalueen kunnat voivat tarjota asiakkaille asiakaspalvelua yli kuntarajojen. Tällaisia tarpeita voi tulla esim. äkillisten henkilöstöresurssivajeiden vuoksi. Näistä tilanteista sovitaan erikseen vastuukunnan ja sopimuskuntien välillä.

Mikäli Puolangan kunta ei kykene järjestämään sille siirrettyjä tehtäviä tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään johtoryhmässä ja tarvittaessa työllisyysalueen johtokunnassa. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

6. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tätä sopimusta koskeva henkilö- ja työnvälitystyötä koskeva arkistointi hoidetaan Puolangan kunnan toimesta. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta toimii yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Puolangan kunnan velvoitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) 13 luvussa.

7. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Puolangan kunnalle. Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Johtokunta seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

8. Kustannukset

Puolangan kunta vastaa sille siirrettyjen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

9. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Puolangan kunta vastaa sille toimivaltaa siirrettyjen palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista.

Yhteisen työllisyysalueen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan vastuukunnan yleisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen 9 ja 12 kappaleen mukaisesti.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen johtokunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

11. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta on sopimuksen hyväksynyt. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät (3. luku) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella.

12. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Puolangan kunta vastaa lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381) työvoimaviranomaiselle liittyvistä tehtävistä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

- Kainuu Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämissuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/ 2015), laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (HE 207/2022 vp, 1.1.2025), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381), Työttömyysturvalaki (30.12.2002/1290), Laki työttömyysturvalain muuttamisesta (289/2022), Laki kotoutumisen edistämisestä (HE 208/2022 vp, 1.1.2025), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023)

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Kajaanin kaupunki antaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Sotkamon kunnan hoidettavaksi.

Sopijaosapuolina ovat:

Kajaanin kaupunki (0214958–9)

Sotkamon kunta (0189766–5)

2. Sopimuksen tarkoitus

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen mukaisesti, Kajaanin kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Kajaanin kaupunki siirtää Sotkamon kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille, laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) tämän sopimuksen kohdassa 3. määritellyt viranomaistehtävät **sotkamolaisten** työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien osalta sekä **kuhmolaisten tilapäistä suojelua saavien ja kotoaikaisten vieraskielisten** asiakkaiden osalta.

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) siirrettävät viranomaistehtävät:

Työnhakijan palveluprosessiin liittyvät tehtävät (4 luku, 27–41 §)

- Työhaun käynnistäminen, 4 luku 27 §
- Työhaun voimassaolon päättyminen, 4 luku 28 §
- Työhaun käynnistäminen uudelleen, 4 luku 29 §
- Työnhakijan informointi, 4 luku 30 §
- Alkuhaastattelun järjestäminen, 4 luku 31 §
- Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen, 4 luku 32 §
- Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset, 4 luku 33 §
- Alkuhaastattelun sisältö, 4 luku 34 §
- Työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 35 §
- Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 36 §
- Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen, 4 luku 37 §
- Työllistymissuunnitelman sisältö, 4 luku 38 §
- Työnhakijan velvollisuudet, 4 luku 39 §
- Työvoimaviranomaisen velvollisuudet, 4 luku 40 §
- Muistutus, 4 luku 41 §

Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus (5 luku, 42–49 §)

- Työnvälityspalvelut (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta sis. työpaikkojen julkaisu, esittelyt, työnhakuprofiili julkaisu) 5 luku, 43 §
- Työnhakuvelvollisuus (asettaminen, arvio alentamisesta), 5 luku 44 §
- Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta (arvio täyttämisestä), 5 luku 45 §
- Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset, 5 luku 46 §
- Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset, 5 luku 47 §
- Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen, 5 luku 48 §
- Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen, 5 luku 49 § (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu (6 luku, 50, 51 ja 53 §)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus tuotetaan keskitetysti vastuukunnan kautta, mutta Sotkamon kunnalla on oikeus halutessaan tuottaa myös itse ko. palveluita.

- Tieto- ja neuvontapalvelut, 6 luku 50 §
- Asiantuntija-arvioinnit, 6 luku 51 §
- Ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus, 6 luku 53 §

Henkilöasiakaspalvelussa tuotettavaa (6 luku, 54–60 §)

- Kokeilu (henkilöasiakastyössä tehtävä ohjaaminen, arvio osallistumismahdollisuudesta), 6 luku 54 §
- Työkokeilun enimmäiskesto (enimmäiskeston uudelleen arviointi), 6 luku 55 §
- Työkokeilua koskevat rajoitukset (arvio kilpailun vääristymisestä, huumetestit ja rikostaustaote), 6 luku 56 §
- Sopimus työkokeilusta, 6 luku 57 §
- Työkokeiluun osallistuvan oikeusasema sekä vastuu työturvallisuudesta ja tietosuojasta, 6 luku 58 §
- Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen, 6 luku 59 §
- Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva (esim. hankinta), 6 luku 60 §

Pääosin **työvoimakoulutukset (7 luku, 61–67 §)** järjestetään vastuukunnan kautta keskitettynä palveluina, mutta Sotkamon kunnalla on mahdollisuus järjestää ko. palveluita myös itsenäisesti. Tällöin kunta hoitaa mm.

- Palvelun järjestäminen (7 luku, 61 §)
- Palveluhankintatehtävät (7 luku, 62 §)
- Opiskelijavalinnat (7 luku, 63 §)
- Keskeyttämisspäätökset (7 luku, 65 §)
- Vakuutusturvan (7 luku, 67 §)
- Sisällön suunnittelun (ei lakisääteisiä)
- Asiakasviestinnän ja -ohjauksen (ei lakisääteisiä)
- Seurannan (ei lakisääteisiä)

- Maksamisen ja mahdolliset jälkitoimet (ei lakisääteisiä)
- Opiskelijapalautejärjestelmän (ei lakisääteisiä)

Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu (9 luku, 73–80 §)

- Opiskelun tukemisen yleiset edellytykset ja etuudet (edellytysten selvittäminen), 9 luku 73 §
- Opintoja koskevat edellytykset (arviointi edellytysten täyttymisestä), 9 luku 74 §
- Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa, 9 luku 75 §
- Tuki-aika (sis. keskeyttämisen, lomajaksot ym. toimet), 9 luku 76 §
- Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen (sis. kuuleminen), 9 luku 78 §
- Työnhakijan tietojenantovelvollisuus (tietojen vastaanottaminen ja arviointi), 9 luku 79 §
- Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus, 9 luku 80 §

Työnantajalle myönnettävät tuet (10 luku, 81–98 §)

- Palkkatuki, 10 luku 81 §
- Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen (myöntämisen ehdot), 10 luku 82 §
- Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 83 §
- Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 84 §
- Palkkatuella katettavat palkkakustannukset, 10 luku 85 §
- Palkkatuen määrä ja kesto, 10 luku 86 §
- Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen, 10 luku 87 §
- 100 prosentin palkkatuki, 10 luku 88 §
- Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen, 10 luku 89 §
- Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen, 10 luku 90 §
- Tuella palkatun siirtäminen, 10 luku 91 §
- Tilapäinen keskeyttäminen, 10 luku 92 §
- Muun tuen vaikutus palkkatukeen, 10 luku 93 §
- Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet, 10 luku 94 §
- 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki, 10 luku 95 §
- Työllistämistuen määrä ja kesto, 10 luku 96 §
- Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen, 10 luku 97 §
- Tuki työolosuhteiden järjestelyyn, 10 luku 98 §

Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset (11 luku, 99–107 §)

- Starttiraha, 11 luku 99 §
- Starttirahan myöntämisen edellytykset, 11 luku 100 §
- Starttirahan määrä ja enimmäiskesto, 11 luku 101 §
- Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 102 §
- Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 103 §
- Kulukorvauksen määrä, 11 luku 104 §
- Kulukorvauksen korvauspäivät, 11 luku 105 §
- Kulukorvauksen rajoitukset ja lakkauttaminen, 11 luku 106 §

Työllistämiselvoite (luku 12, 108–111 §)

- Työllistymistä edistävän palvelun tai työntekomahdollisuuden järjestäminen, 12 luku 108 §
- Työllistämiselvoitteen perusteella järjestettävä työ, 12 luku 109 §
- Työllistämiselvoitteen rajoitukset ja lakkaaminen, 12 luku 110 §

Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä (luku 15, 132–138§), vastuukunnan kautta keskitettävää palvelua, pl. kunnan itse hankkiman palvelun osalta.

- Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen, 15 luku 132§
- Tukien ja korvausten palauttaminen, 15 luku 133§
- Tukien ja korvausten takaisinperintä, 15 luku 134§
- Korke ja viivästyskorke, 15 luku 135§
- Kohtuullistaminen, 15 luku 136§
- Kuittaus, 15 luku 137§
- Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika, 15 luku 138§

Erinäiset säännökset (luku 16, 140–143 §)

- Julkisen työvoimapalvelun epäminen, 16 luku 142§

Muutoksenhaku (luku 17, 145–148§)

- Oikaisuvaatimus ja valitus, 17 luku 145§
- Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäamista, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä, 17 luku 146 §
- Eräitä päätöksiä koskeva muutoksenhakukielto, 17 luku 147 §
- Oikaisuvaatimuksen ja valituksen vaikutus päätöksen täytäntöönpanoon, 17 luku 148 §

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Sotkamon kunta antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot omien henkilöasiakkaiden kohdalta ja tarvittaessa muidenkin työllisyysalueen henkilöasiakkaiden, mikäli sijaistaa toisen kunnan viranhaltijaa.

- Työvoimaviranomainen antaa 1 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun työvoimapolitiittisen lausunnon:

1) tarvittaessa sellaisista 2 luvussa säädetyistä etuuden saamisen yleisistä työvoimapolitiittisista edellytyksistä, joita ei ole 4 a §:ssä säädetty elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskuksen annettavaksi;

2) sellaisesta työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksettavasta etuudesta, josta säädetään 10 luvun 2 §:n 2 momentissa ja 3 momentin 1–3 kohdassa sekä 5 §:n 1 ja 3 momentissa;

3) työllistymistä edistävän palvelun sisällymisestä työnhakijan kanssa laadittuun työllistymissuunnitelmaan tai sitä korvaavaan suunnitelmaan;

4) työvoimapolitiittisten järjestämisestä annetun lain 74 §:n 2 momentissa tarkoitetusta opintojen todisteellisesta keskeytymisestä sekä 76–78 §:ssä säädetyistä työttömyysetuudella tuettuun työnhakijan omaehtoiseen opiskeluun liittyvistä edellytyksistä;

5) kotoutumisen edistämisestä annetun lain 32 §:ssä tarkoitetusta opiskelun tukijasta, maahanmuuttajan velvollisuuksista sekä opintojen seurannasta ja keskeyttämisestä. (14.4.2023/685)

Osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan kuntien erilaisuus. Osapuolet vastaavat yhdessä yhteisessä toimielimessä päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta, että viestinnästä. Sotkamon kunta sitoutuu tarvittaessa tuottamaan ja toimittamaan seurantatietoa vastuukunnalle johtoryhmässä erikseen sovittavalla tavalla. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti. Näitä tehtäviä ovat mm.

- Virastokohtainen ja virkailijakohtainen seuranta, tulostavoitteiden ja mittareiden seuranta, asiakasmäärän kehittymisen seuranta

4. Henkilöstö

Henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelun henkilöstön osalta huomioidaan kuntien asiakasmäärä suhteessa työllisyysalueen kokonaisuuteen, siirtyvän henkilöstön määrä ja mahdollisuuksien mukaan siirtyvän henkilöstön ja kunnan toiveet. Sopijapuolet pyrkivät vaikuttamaan yhdessä mahdollisuuksien rajoissa valtiolta siirtyvän henkilöstön sijoittumiseen liikkeenluovutuksessa. TE-toimistoista siirtyvän henkilöstön osalta vastuukunnalle keskitetyt palvelut huomioidaan resurssin jaossa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua tuottavien osapuolten kesken.

Siirtyvän henkilöstön kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelesta ja työturvallisuudesta vastaa kukin osapuoli, joka tuottaa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua. Lakisääteisiä työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin osapuoli vastaa sijaisjärjestelyistä itse. Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siirtyvän henkilöstön lisäksi tarvittavasta lisäresursoinnista lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

5. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisen turvaamiseksi työllisyysalueen kunnat voivat tarjota asiakkaille asiakaspalvelua yli kuntarajojen. Tällaisia tarpeita voi tulla esim. äkillisten henkilöstöresurssivajeiden vuoksi. Näistä tilanteista sovitaan erikseen vastuukunnan ja sopimuskuntien välillä.

Mikäli Sotkamon kunta ei kykene järjestämään sille siirrettyjä tehtäviä tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään johtoryhmässä ja tarvittaessa työllisyysalueen johtokunnassa. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuserroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määrittellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

6. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tätä sopimusta koskeva henkilö- ja työnvälitystyötä koskeva arkistointi hoidetaan Sotkamon kunnan toimesta. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta toimii yleisen tietosuojasetuksen (EU)

2016/679 tarkoitettuna rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Sotkamon kunnan veloitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) 13 luvussa.

7. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Sotkamon kunnalle. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Johtokunta seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

8. Kustannukset

Sotkamon kunta vastaa sille toimivaltaa siirrettyjen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

9. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Sotkamon kunta vastaa sille siirrettyjen palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista.

Yhteisen työllisyysalueen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan vastuukunnan yleisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen 9 ja 12 kappaleen mukaisesti.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen johtokunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

11. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta on sopimuksen hyväksynyt. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät (3. luku) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella.

12. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Sotkamon kunta vastaa lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381) työvoimaviranomaiselle liittyvistä tehtävistä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

- Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämissuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/ 2015), laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (HE 207/2022 vp, 1.1.2025), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381), Työttömyysturvalaki (30.12.2002/1290), Laki työttömyysturvalain muuttamisesta (289/2022), Laki kotoutumisen edistämisestä (HE 208/2022 vp, 1.1.2025), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023)

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Kainuu Koillismaan työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Kajaanin kaupunki antaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Suomussalmen kunnan hoidettavaksi.

Sopijaosapuolina ovat:

Kajaanin kaupunki (0214958–9)

Suomussalmen kunta (0189925–7)

2. Sopimuksen tarkoitus

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen mukaisesti, Kajaanin kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Kajaanin kaupunki siirtää Suomussalmen kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) tämän sopimuksen kohdassa 3. määritellyt viranomaistehtävät **suomussalmelaisten** työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien osalta sekä **paltamolaisten, hyrynsalmelaisten, ristijärveläisten ja puolankalaisten vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden** osalta, jotka eivät asioi suomeksi.

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) siirrettävät viranomaistehtävät:

Työnhakijan palveluprosessiin liittyvät tehtävät (4 luku, 27–41 §)

- Työhaun käynnistäminen, 4 luku 27§
- Työhaun voimassaolon päättyminen, 4 luku 28 §
- Työhaun käynnistäminen uudelleen, 4 luku 29 §
- Työnhakijan informointi, 4 luku 30 §
- Alkuhaastattelun järjestäminen, 4 luku 31 §
- Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen, 4 luku 32 §
- Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset, 4 luku 33 §
- Alkuhaastattelun sisältö, 4 luku 34 §
- Työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 35 §
- Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 36 §
- Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen, 4 luku 37 §
- Työllistymissuunnitelman sisältö, 4 luku 38 §
- Työnhakijan velvollisuudet, 4 luku 39 §
- Työvoimaviranomaisen velvollisuudet, 4 luku 40 §
- Muistutus, 4 luku 41 §

Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus (5 luku, 42–49 §)

Työnvälityspalvelut (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta sis. työpaikkojen julkaisu, esittelyt, työnhakuprofiili julkaisu) 5 luku, 43 §

- Työnhakuvelvollisuus (asettaminen, arvio alentamisesta), 5 luku 44 §
- Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta (arvio täyttämisestä), 5 luku 45 §
- Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset, 5 luku 46 §
- Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset, 5 luku 47 §
- Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen, 5 luku 48 §
- Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen, 5 luku 49 § (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu (6 luku, 50, 51 ja 53 §)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus tuotetaan keskitetysti vastuukunnan kautta, mutta Suomussalmen kunnalla on oikeus halutessaan tuottaa myös itse ko. palveluita.

- Tieto- ja neuvontapalvelut, 6 luku 50 §
- Asiantuntija-arvioinnit, 6 luku 51 §
- Ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus, 6 luku 53 §

Henkilöasiakaspalvelussa tuotettavaa (6 luku, 54–60 §)

- Kokeilu (henkilöasiakastyössä tehtävä ohjaaminen, arvio osallistumismahdollisuudesta), 6 luku 54 §
- Työkokeilun enimmäiskesto (enimmäiskeston uudelleen arviointi), 6 luku 55 §
- Työkokeilua koskevat rajoitukset (arvio kilpailun vääristymisestä, huumetesti ja rikostaustaote), 6 luku 56 §
- Sopimus työkokeilusta, 6 luku 57 §
- Työkokeiluun osallistuvan oikeusasema sekä vastuu työturvallisuudesta ja tietosuojasta, 6 luku 58 §
- Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen, 6 luku 59 §
- Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva (esim. hankinta), 6 luku 60 §

Pääosin **työvoimakoulutukset (7 luku, 61–67 §)** järjestetään vastuukunnan kautta keskitettynä palveluina, mutta Suomussalmen kunnalla on mahdollisuus järjestää ko. palveluita myös itsenäisesti.

Tällöin kunta hoitaa mm.

- Palvelun järjestäminen (7 luku, 61 §)
- Palveluhankintatehtävät (7 luku, 62 §)
- Opiskelijavalinnat (7 luku, 63 §)
- Keskeyttämispäätökset (7 luku, 65 §)
- Vakuutusturvan (7 luku, 67 §)
- Sisällön suunnittelun (ei lakisääteisiä)

- Asiakasviestinnän ja –ohjauksen (ei lakisääteisiä)
- Seurannan (ei lakisääteisiä)
- Maksamisen ja mahdolliset jälkitoimet (ei lakisääteisiä)
- Opiskelijapalautejärjestelmän (ei lakisääteisiä)

Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu (9 luku, 73–80 §)

- Opiskelun tukemisen yleiset edellytykset ja etuudet (edellytysten selvittäminen), 9 luku 73 §
- Opintoja koskevat edellytykset (arviointi edellytysten täyttymisestä), 9 luku 74 §
- Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa, 9 luku 75 §
- Tukiaika (sis. keskeyttämisen, lomajaksot ym. toimet), 9 luku 76 §
- Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen (sis. kuuleminen), 9 luku 78 §
- Työnhakijan tietojenantovelvollisuus (tietojen vastaanottaminen ja arviointi), 9 luku 79 §
- Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus, 9 luku 80 §

Työnantajalle myönnettävät tuet (10 luku, 81–98 §)

- Palkkatuki, 10 luku 81 §
- Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen (myöntämisen ehdot), 10 luku 82 §
- Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 83 §
- Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 84 §
- Palkkatuella katettavat palkkakustannukset, 10 luku 85 §
- Palkkatuen määrä ja kesto, 10 luku 86 §
- Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen, 10 luku 87 §
- 100 prosentin palkkatuki, 10 luku 88 §
- Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen, 10 luku 89 §
- Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen, 10 luku 90 §
- Tuella palkatun siirtäminen, 10 luku 91 §
- Tilapäinen keskeyttäminen, 10 luku 92 §
- Muun tuen vaikutus palkkatukeen, 10 luku 93 §
- Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet, 10 luku 94 §
- 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki, 10 luku 95 §
- Työllistämistuen määrä ja kesto, 10 luku 96 §
- Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen, 10 luku 97 §
- Tuki työolosuhteiden järjestelyyn, 10 luku 98 §

Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset (11 luku, 99–107 §)

- Starttiraha, 11 luku 99 §
- Starttirahan myöntämisen edellytykset, 11 luku 100 §
- Starttirahan määrä ja enimmäiskesto, 11 luku 101 §
- Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 102 §
- Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 103 §
- Kulukorvauksen määrä, 11 luku 104 §
- Kulukorvauksen korvauspäivät, 11 luku 105 §

- Kulukorvauksen rajoitukset ja lakkauttaminen, 11 luku 106 §

Työllistämiselvoite (luku 12, 108–111 §)

- Työllistymistä edistävän palvelun tai työntekomahdollisuuden järjestäminen, 12 luku 108 §
- Työllistämiselvoitteen perusteella järjestettävä työ, 12 luku 109 §
- Työllistämiselvoitteen rajoitukset ja lakkaaminen, 12 luku 110 §

Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä (luku 15, 132–138§), vastuukunnan kautta keskitettävää palvelua, pl. kunnan itse hankkiman palvelun osalta.

- Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen, 15 luku 132§
- Tukien ja korvausten palauttaminen, 15 luku 133§
- Tukien ja korvausten takaisinperintä, 15 luku 134§
- Korko ja viivästyskorko, 15 luku 135§
- Kohtuullistaminen, 15 luku 136§
- Kuittaus, 15 luku 137§
- Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika, 15 luku 138§

Erinäiset säännökset (luku 16, 140–143 §)

- Julkisen työvoimapalvelun epäminen, 16 luku 142§

Muutoksenhaku (luku 17, 145–148§)

- Oikaisuvaatimus ja valitus, 17 luku 145§
- Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäamista, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä, 17 luku 146 §
- Eräitä päätöksiä koskeva muutoksenhakukielto, 17 luku 147 §
- Oikaisuvaatimuksen ja valituksen vaikutus päätöksen täytäntöönpanoon, 17 luku 148 §

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Suomussalmen kunta antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot omien henkilöasiakkaiden kohdalta ja tarvittaessa muidenkin työllisyysalueen henkilöasiakkaiden, mikäli sijaistaa toisen kunnan viranhaltijaa.

- Työvoimaviranomainen antaa 1 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun työvoimapoliittisen lausunnon:

1) tarvittaessa sellaisista 2 luvussa säädetyistä etuuden saamisen yleisistä työvoimapoliittisista edellytyksistä, joita ei ole 4 a §:ssä säädetty elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämisen ja hallintokeskuksen annettavaksi;

2) sellaisesta työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksettavasta etuudesta, josta säädetään 10 luvun 2 §:n 2 momentissa ja 3 momentin 1–3 kohdassa sekä 5 §:n 1 ja 3 momentissa;

3) työllistymistä edistävän palvelun sisällyttämisestä työnhakijan kanssa laadittuun työllistymissuunnitelmaan tai sitä korvaavaan suunnitelmaan;

4) työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 74 §:n 2 momentissa tarkoitettua opintojen todisteellisesta keskeyttämisestä sekä 76–78 §:ssä säädettyistä työttömyysetuudella tuettuun työnhakijan omaehtoiseen opiskeluun liittyvistä edellytyksistä;

5) kotoutumisen edistämisestä annetun lain 32 §:ssä tarkoitettua opiskelun tukiajasta, maahanmuuttajan velvollisuuksista sekä opintojen seurannasta ja keskeyttämisestä. (14.4.2023/685)

Osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan kuntien erilaisuus. Osapuolet vastaavat yhdessä yhteisessä toimielimessä päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta, että viestinnästä. Suomussalmen kunta sitoutuu tarvittaessa tuottamaan ja toimittamaan seurantatietoa vastuukunnalle johtoryhmässä erikseen sovittavalla tavalla. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti. Näitä tehtäviä ovat mm.

- Virastokohtainen ja virkailijakohtainen seuranta, tulostavoitteiden ja mittareiden seuranta, asiakasmäärän kehittymisen seuranta

4. Henkilöstö

Henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelun henkilöstön osalta huomioidaan kuntien asiakasmäärä suhteessa työllisyysalueen kokonaisuuteen, siirtyvän henkilöstön määrä ja mahdollisuuksien mukaan siirtyvän henkilöstön ja kunnan toiveet. Sopijapuolet pyrkivät vaikuttamaan yhdessä mahdollisuuksien rajoissa valtiolta siirtyvän henkilöstön sijoittumiseen liikkeenluovutuksessa. TE-toimistoista siirtyvän henkilöstön osalta vastuukunnalle keskitetyt palvelut huomioidaan resurssin jaossa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua tuottavien osapuolten kesken.

Siirtyvän henkilöstön kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaa kukin osapuoli, joka tuottaa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua. Lakisääteisiä työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin osapuoli vastaa sijaisjärjestelyistä itse. Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siirtyvän henkilöstön lisäksi tarvittavasta lisäresurssoinnista lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

5. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisen turvaamiseksi työllisyysalueen kunnat voivat tarjota asiakkaille asiakaspalvelua yli kuntarajojen. Tällaisia tarpeita voi tulla esim. äkillisten henkilöstöresurssivajeiden vuoksi. Näistä tilanteista sovitaan erikseen vastuukunnan ja sopimuskuntien välillä.

Mikäli Suomussalmen kunta ei kykene järjestämään sille siirrettyjä tehtäviä tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään johtoryhmässä ja tarvittaessa työllisyysalueen johtokunnassa. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

6. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tätä sopimusta koskeva henkilö- ja työnvälitystyötä koskeva arkistointi hoidetaan Suomussalmen kunnan toimesta. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta toimii yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Suomussalmen kunnan velvoitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) 13 luvussa.

7. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Suomussalmen kunnalle. Kainuu Koillismaan työllisyysalueen johtokunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Johtokunta seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

8. Kustannukset

Suomussalmen kunta vastaa sille siirrettyjen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

9. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Suomussalmen kunta vastaa sille toimivaltaa siirrettävien palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista.

Yhteisen työllisyysalueen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan vastuukunnan yleisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen 9 ja 12 kappaleen mukaisesti

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen johtokunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

11. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta on sopimuksen hyväksynyt. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät (3. luku) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella.

12. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Suomussalmen kunta vastaa lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381) työvoimaviranomaiselle liittyvistä tehtävistä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

Kainuu Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämissuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/ 2015), laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (HE 207/2022 vp, 1.1.2025), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381), Työttömyysturvalaki (30.12.2002/1290), Laki työttömyysturvalain muuttamisesta (289/2022), Laki kotoutumisen edistämisestä (HE 208/2022 vp, 1.1.2025), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023)

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Kajaanin kaupunki antaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Taivalkosken kunnan hoidettavaksi.

Sopijaosapuolina ovat:

Kajaanin kaupunki (0214958–9)

Taivalkosken kunta (0190100–3)

2. Sopimuksen tarkoitus

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen mukaisesti, Kajaanin kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Kajaanin kaupunki siirtää Taivalkosken kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) tämän sopimuksen kohdassa 3. määritellyt viranomaistehtävät taivalkoskelaisten työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien osalta (pl. Vieraskieliset asiakkaat, jotka eivät asioi suomeksi). Näiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta palveluista vastaa Kuusamon kaupunki. Kajaanin kaupunki siirtää toimivaltaa näiden asiakkaiden osalta Kuusamon kaupungin työllisyyspalveluiden viranhaltijoille.

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380 vp, 1.1.2025) siirrettävät viranomaistehtävät:

Työnhakijan palveluprosessiin liittyvät tehtävät (4 luku, 27–41 §)

- Työhaun käynnistäminen, 4 luku 27§
- Työhaun voimassaolon päättymisen, 4 luku 28 §
- Työhaun käynnistäminen uudelleen, 4 luku 29 §
- Työnhakijan informointi, 4 luku 30 §
- Alkuhaastattelun järjestäminen, 4 luku 31 §
- Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen, 4 luku 32 §
- Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset, 4 luku 33 §
- Alkuhaastattelun sisältö, 4 luku 34 §
- Työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 35 §
- Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö, 4 luku 36 §
- Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen, 4 luku 37 §
- Työllistymissuunnitelman sisältö, 4 luku 38 §
- Työnhakijan velvollisuudet, 4 luku 39 §
- Työvoimaviranomaisen velvollisuudet, 4 luku 40 §
- Muistutus, 4 luku 41 §

Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus (5 luku, 42–49 §)

- Työnvälityspalvelut (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta työnantaja- ja yrityspalveluiden yhteisten palveluiden kautta sis. työpaikkojen julkaisu, esittelyt, työnhakuprofiili julkaisu) 5 luku, 43 §
- Työnhakuvelvollisuus (asettaminen, arvio alentamisesta), 5 luku 44 §
- Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta (arvio täyttämisestä), 5 luku 45 §
- Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset, 5 luku 46 §
- Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset, 5 luku 47 §
- Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen, 5 luku 48 §
- Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen, 5 luku 49 § (niiltä osin, kuin tehtävää ei hoideta yhteisten työntantaja- ja yrityspalveluiden toimesta)

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu (6 luku, 50, 51 ja 53 §).

Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus tuotetaan keskitetysti vastuukunnan kautta, mutta Taivalkosken kunnalla on oikeus halutessaan tuottaa myös itse ko. palveluita.

- Tieto- ja neuvontapalvelut, 6 luku 50 §
- Asiantuntija-arvioinnit, 6 luku 51 §
- Ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus, 6 luku 53 §

Henkilöasiakaspalvelussa tuotettavaa (6 luku, 54–60 §)

- Kokeilu (henkilöasiakastyössä tehtävä ohjaaminen, arvio osallistumismahdollisuudesta), 6 luku 54 §
- Työkokeilun enimmäiskesto (enimmäiskeston uudelleen arviointi), 6 luku 55 §
- Työkokeilua koskevat rajoitukset (arvio kilpailun vääristymisestä, huumetestit ja rikostaustaote), 6 luku 56 §
- Sopimus työkokeilusta, 6 luku 57 §
- Työkokeiluun osallistuvan oikeusasema sekä vastuu työturvallisuudesta ja tietosuojasta, 6 luku 58 §
- Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen, 6 luku 59 §
- Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva (esim. hankinta), 6 luku 60 §

Pääosin **työvoimakoulutukset (7 luku, 61–67 §)** järjestetään vastuukunnan kautta keskitettynä palveluina, mutta Taivalkosken kunnalla on mahdollisuus järjestää ko. palveluita myös itsenäisesti. Tällöin kunta hoitaa mm.

- Palvelun järjestäminen (7 luku, 61 §)
- Palveluhankintatehtävät (7 luku, 62 §)
- Opiskelijavalinnat (7 luku, 63 §)
- Keskeyttämisspäätökset (7 luku, 65 §)
- Vakuutusturvan (7 luku, 67 §)
- Sisällön suunnittelun (ei lakisääteisiä)
- Asiakasviestinnän ja -ohjauksen (ei lakisääteisiä)
- Seurannan (ei lakisääteisiä)

- Maksamisen ja mahdolliset jälkitoimet (ei lakisääteisiä)
- Opiskelijapalautejärjestelmän (ei lakisääteisiä)

Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu (9 luku, 73–80 §)

- Opiskelun tukemisen yleiset edellytykset ja etuudet (edellytysten selvittäminen), 9 luku 73 §
- Opintoja koskevat edellytykset (arviointi edellytysten täyttymisestä), 9 luku 74 §
- Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa, 9 luku 75 §
- Tuki aika (sis. keskeyttämisen, lomajaksot ym. toimet), 9 luku 76 §
- Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen (sis. kuuleminen), 9 luku 78 §
- Työnhakijan tietojenantovelvollisuus (tietojen vastaanottaminen ja arviointi), 9 luku 79 §
- Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus, 9 luku 80 §

Työnantajalle myönnettävät tuet (10 luku, 81–98 §)

- Palkkatuki, 10 luku 81 §
- Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen (myöntämisen ehdot), 10 luku 82 §
- Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 83 §
- Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset, 10 luku 84 §
- Palkkatuella katettavat palkkakustannukset, 10 luku 85 §
- Palkkatuen määrä ja kesto, 10 luku 86 §
- Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen, 10 luku 87 §
- 100 prosentin palkkatuki, 10 luku 88 §
- Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen, 10 luku 89 §
- Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen, 10 luku 90 §
- Tuella palkatun siirtäminen, 10 luku 91 §
- Tilapäinen keskeyttäminen, 10 luku 92 §
- Muun tuen vaikutus palkkatukeen, 10 luku 93 §
- Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet, 10 luku 94 §
- 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki, 10 luku 95 §
- Työllistämistuen määrä ja kesto, 10 luku 96 §
- Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen, 10 luku 97 §
- Tuki työolosuhteiden järjestelyyn, 10 luku 98 §

Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset (11 luku, 99–107 §)

- Starttiraha, 11 luku 99 §
- Starttirahan myöntämisen edellytykset, 11 luku 100 §
- Starttirahan määrä ja enimmäiskesto, 11 luku 101 §
- Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 102 §
- Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen, 11 luku 103 §
- Kulukorvauksen määrä, 11 luku 104 §
- Kulukorvauksen korvauspäivät, 11 luku 105 §
- Kulukorvauksen rajoitukset ja lakkauttaminen, 11 luku 106 §

Työllistämiselvoite (luku 12, 108–111 §)

- Työllistymistä edistävän palvelun tai työntekomahdollisuuden järjestäminen, 12 luku 108 §
- Työllistämiselvoitteen perusteella järjestettävä työ, 12 luku 109 §
- Työllistämiselvoitteen rajoitukset ja lakkaaminen, 12 luku 110 §

Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä (luku 15, 132–138§), vastuukunnan kautta keskitettävää palvelua, pl. kunnan itse hankkiman palvelun osalta.

- Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen, 15 luku 132§
- Tukien ja korvausten palauttaminen, 15 luku 133§
- Tukien ja korvausten takaisinperintä, 15 luku 134§
- Korke ja viivästyskorke, 15 luku 135§
- Kohtuullistaminen, 15 luku 136§
- Kuittaus, 15 luku 137§
- Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika, 15 luku 138§

Erinäiset säännökset (luku 16, 140–143 §)

- Julkisen työvoimapalvelun epäminen, 16 luku 142§

Muutoksenhaku (luku 17, 145–148§)

- Oikaisuvaatimus ja valitus, 17 luku 145§
- Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäamista, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä, 17 luku 146 §
- Eräitä päätöksiä koskeva muutoksenhakukielto, 17 luku 147 §
- Oikaisuvaatimuksen ja valituksen vaikutus päätöksen täytäntöönpanoon, 17 luku 148 §

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Taivalkosken kunta antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot omien henkilöasiakkaiden kohdalta ja tarvittaessa muidenkin työllisyysalueen henkilöasiakkaiden, mikäli sijaistaa toisen kunnan viranhaltijaa.

- Työvoimaviranomainen antaa 1 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun työvoimapolitiittisen lausunnon:

1) tarvittaessa sellaisista 2 luvussa säädetyistä etuuden saamisen yleisistä työvoimapolitiittisista edellytyksistä, joita ei ole 4 a §:ssä säädetty elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskuksen annettavaksi;

2) sellaisesta työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksettavasta etuudesta, josta säädetään 10 luvun 2 §:n 2 momentissa ja 3 momentin 1–3 kohdassa sekä 5 §:n 1 ja 3 momentissa;

3) työllistymistä edistävän palvelun sisällymisestä työnhakijan kanssa laadittuun työllistymissuunnitelmaan tai sitä korvaavaan suunnitelmaan;

4) työvoimapolitiittien järjestämisestä annetun lain 74 §:n 2 momentissa tarkoitetusta opintojen todisteellisesta keskeytymisestä sekä 76–78 §:ssä säädetyistä työttömyysetuudella tuettuun työnhakijan omaehtoiseen opiskeluun liittyvistä edellytyksistä;

Osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan kuntien erilaisuus. Osapuolet vastaavat yhdessä yhteisessä toimielimessä päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta, että viestinnästä. Taivalkosken kunta sitoutuu tarvittaessa tuottamaan ja toimittamaan seurantatietoa vastuukunnalle johtoryhmässä erikseen sovittavalla tavalla. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti. Näitä tehtäviä ovat mm.

- Virastokohtainen ja virkailijakohtainen seuranta, tulostavoitteiden ja mittareiden seuranta, asiakasmäärän kehittymisen seuranta

4. Henkilöstö

Henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelun henkilöstön osalta huomioidaan kuntien asiakasmäärä suhteessa työllisyysalueen kokonaisuuteen, siirtyvän henkilöstön määrä ja mahdollisuuksien mukaan siirtyvän henkilöstön ja kunnan toiveet. Sopijapuolet pyrkivät vaikuttamaan yhdessä mahdollisuuksien rajoissa valtiolta siirtyvän henkilöstön sijoittumiseen liikkeenluovutuksessa. TE-toimistoista siirtyvän henkilöstön osalta vastuukunnalle keskitetyt palvelut huomioidaan resurssin jaossa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua tuottavien osapuolten kesken.

Siirtyvän henkilöstön kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaa kukin osapuoli, joka tuottaa henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelua. Lakisäätteisiä työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin osapuoli vastaa sijaisjärjestelyistä itse. Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siirtyvän henkilöstön lisäksi tarvittavasta lisäresurssoinnista lakisäätteisten tehtävien hoitamiseksi.

5. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisen turvaamiseksi työllisyysalueen kunnat voivat tarjota asiakkaille asiakaspalvelua yli kuntarajojen. Tällaisia tarpeita voi tulla esim. äkillisten henkilöstöresurssivajeiden vuoksi. Näistä tilanteista sovitaan erikseen vastuukunnan ja sopimuskuntien välillä.

Mikäli Taivalkosken kunta ei kykene järjestämään sille siirrettyjä tehtäviä tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään johtoryhmässä ja tarvittaessa työllisyysalueen johtokunnassa. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

6. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tätä sopimusta koskeva henkilö- ja työnvälitystyötä koskeva arkistointi hoidetaan Taivalkosken kunnan toimesta. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta toimii yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Taivalkosken

kunnan velvoitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) 13 luvussa.

7. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Taivalkosken kunnalle. Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtoryhmä ja johtokunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Johtoryhmä ja johtokunta seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

8. Kustannukset

Taivalkosken kunta vastaa sille toimivaltaa siirrettävien palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

9. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Taivalkosken kunta vastaa sille toimivaltaa siirrettyjen palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista.

Yhteisen työllisyysalueen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan vastuukunnan yleisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen 9 ja 12 kappaleen mukaisesti.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen johtokunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

11. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta on sopimuksen hyväksynyt. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät (3. luku) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella.

12. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Taivalkosken kunta vastaa lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381) työvoimaviranomaiselle liittyvistä tehtävistä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

Kainuu Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämissuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/ 2015), laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (HE 207/2022 vp, 1.1.2025), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (23.3.2023/381), Työttömyysturvalaki (30.12.2002/1290), Laki työttömyysturvalain muuttamisesta (289/2022), Laki kotoutumisen edistämisestä (HE 208/2022 vp, 1.1.2025), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023)

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 54 pages before this page

Dokumentet inneholder 54 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 54 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 54 sider før denne side

Detta dokument innehåller 54 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 54 pages before this page
Dokumentet inneholder 54 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 54 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 54 sider før denne side

Detta dokument innehåller 54 sidor före denna sida

Heini Anniina Pirttiäho

Hyrnsalmen Kunta, FI01850752, Laskutie 1, 89400 , Hyrnsalmi

0e578a74-6eca-45f6-ac2e-25fc94b83316 - 2024-02-14 10:59:36 UTC +02:00

BankID / MobileID - 07259c09-9dc0-4586-8c2f-90e15cd3ea13 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TAPANI KALERVO KEMPPAINEN

0e021992-508c-4619-9248-f090d3f596ee - 2024-02-15 09:19:56 UTC +02:00

BankID / MobileID - ba079d27-a209-4c5c-9ef7-26382ce2f966 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmapteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

föresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvede

OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSKIELTO

Asiat: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 14, 15

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

OIKAISUVAATIMUS

Asiat: 8, 9, 10, 11

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.