



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 143

Oppilaaksiottoperusteiden päivitys

KAJDno-2024-1773

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Oppilaaksiottoperusteiden päivitys

Oppilaaksiottamisen perusteita Kajaanin perusopetuksessa on käsitelty useissa sivistyslautakunnan kokouksissa. Tähän päätösesitykseen oppilaaksioton perusteet on koottu yhteen dokumenttiin.

Ensisijainen oppilaaksiotto

- Esi- ja perusopetukseen otetaan ensisijaisesti oman kunnan oppilaita.
- Kunta osoittaa perusopetuslain 6 §:n mukaisesti oppilaalle lähikoulupaikan. Kajaanin peruskouluille on määrätty oppilaaksiottoalueet. Oppilaan koulupaikka määräytyy hänen väestörekisteriin merkityn kotiosoitteensa perusteella. Kaupunki voi toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä perustellusta syystä määrätä oppilaan lähikoulupaikan muuhunkin kuin omaan lähikouluun.
- Mikäli oppilaan kotipaikka muuttuu koulunkäynnin aikana, oppilas saa halutessaan jatkaa entisessä koulussaan kyseisen lukuvuoden loppuun. Poikkeuksena tähän käytäntöön ovat 8. luokan oppilaat, joilla on halutessaan oikeus jatkaa entisessä koulussa peruskoulun loppuun asti. Tällöin huoltajien on erikseen haettava koulupaikkaa 9.-luokalle. Jos oppilas otetaan muuhun kuin lähikouluun, huoltajat vastaavat oppilaan kuljettamisesta ja saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Toissijainen oppilaaksiotto

- Perusopetuslain 28 §:n mukaan oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi muuhunkin kuin lähikouluun. Hakemus tehdään aina kirjallisena ja toimitetaan hyvissä ajoin päätettäväksi sen koulun rehtorille, mihin haetaan. Hakijoihin on tällöin sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Oppilaaksi muuhun kuin lähikouluun hakevien valintaperusteet ovat Kajaanissa 1.1.2025 alkaen seuraavat:

- Terveystilaan liittyvä tai muu asiantuntijalausuntoon perustuva erityinen syy. Huoltajan on toimitettava asiantuntijalausunto (lääkäri/psykiatriin) hakemuksen liitteenä.
- Sisarusperuste: Samassa osoitteessa asuva sisarus on jo siinä koulussa oppilaina, johon haetaan; koskee alakoulun eli 1.–6. vuosiluokkien oppilaita.
- Oppilas on jo aikaisemmin ollut kyseisen koulun oppilas



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kouluun voidaan ottaa muita oppilaita, jos kyseisen luokka-asteen perusopetusryhmät eivät ole täynnä ensisijaisen oppilaaksioton jälkeen. Perusopetusryhmä katsotaan täydeksi, jos

- lainsäädännössä on määritelty ryhmän koko tai
- rehtorin arvion mukaan luokalla olevan kasvun ja oppimisen tuen tarve on suuri tai luokan oppilasmäärä ylittää Kajaanin perusopetuksen luokkakoon keskiarvon tai
- yläkoulussa lisäoppilas aiheuttaa uuden opetusryhmän muodostamisen jossain oppiaineessa.

Jos oppilas otetaan muuhun kuin lähikouluun, huoltajat vastaavat oppilaan kuljettamisesta ja saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Koulun opetusryhmien määrä ei saa lisääntyä oppilaaksi ottamisen vuoksi.

Kun toissijaista koulupaikkaa hakee enemmän lapsia kuin kouluun voidaan ottaa, valintaperusteena on ensisijaisesti sisarusuhde ja toissijaisena valintaperusteena lyhyin koulumatka virallista kulkureittiä pitkin. Tasatilanteessa suoritetaan arvonta. Rehtori nimeää arvonnasta suorittavat henkilöt. Arvonnasta laaditaan pöytäkirja.

Oppilaaksi muuhun kuin lähikouluun hakevien valintaperusteet ovat Kajaanissa 1.1.2025 alkaen ulkopaikkakuntalaisten osalta seuraavat:

- Rehtori tekee tapauskohtaisesti harkinnan, voidaanko ulkopaikkakuntalainen ottaa koulun oppilaaksi. Harkinnassa otetaan huomioon, että esi- ja perusopetukseen otetaan ensisijaisesti oman kunnan oppilaita.
- Kouluun voidaan ottaa muita oppilaita, jos kyseisen luokka-asteen perusopetusryhmät eivät ole täynnä ensisijaisen oppilaaksioton jälkeen. Perusopetusryhmä katsotaan täydeksi, jos
 - lainsäädännössä on määritelty ryhmän koko tai
 - rehtorin arvion mukaan luokalla olevan kasvun ja oppimisen tuen tarve on suuri tai luokan oppilasmäärä ylittää Kajaanin perusopetuksen luokkakoon keskiarvon tai
 - yläkoulussa lisäoppilas aiheuttaa uuden opetusryhmän muodostamisen jossain oppiaineessa.

Huoltajat vastaavat koulumatkoista ja niihin liittyvistä kustannuksista.

Koulun opetusryhmien määrä ei saa lisääntyä oppilaaksi ottamisen vuoksi.

Tukea tarvitseva ulkopaikkakuntainen voidaan ottaa toissijaisessa oppilaaksiotossa vain, jos hänen kotikuntansa sitoutuu maksamaan oppilaan kaikki tuen kustannukset. Jos tuen tarve ilmenee oppilaaksiottopäätöksen jälkeen eikä kotikunta sitoudu maksamaan tuen kustannuksia, niin oppilaaksiottopäätös raukeaa kyseisen lukuvuoden lopussa.

Kun toissijaista koulupaikkaa hakee enemmän ulkopaikkakuntalaisia lapsia kuin kouluun voidaan ottaa, suoritetaan arvonta. Rehtori nimeää arvonnasta suorittavat henkilöt. Arvonnasta laaditaan pöytäkirja.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sijoitetulla lapsella on vastaava oikeus.

- Sijaishuollon aikana voi olla tarpeen huostaanoton tarkoituksen toteuttamiseksi käyttää lapsen perusopetuslain mukaista oikeutta pyrkiä oppilaaksi muuhun kuin sijoituspaikan sijaintikunnan hänelle osoittamaan lähikouluun.
- Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista (PoL 32.3 §).
 - Jos näin toimitaan sijoitetun lapsen kohdalla perustellusta syystä, vastaa hyvinvointialue näissäkin tilanteissa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyt oppilaaksiottamisen perusteet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.12.2024.

Asianmukaisesti tarkastetusta ja allekirjoitetusta pöytäkirjasta laaditun otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa 17.12.2024

Kalle Komulainen
pöytäkirjanpitäjä

Tämä on päätöksen virallinen tiedoksianto.
Päätös annettu sähköisesti tiedoksi 17.12.2024.

Tiedoksianto asianosaiselle

Ote



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§143

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.