



Laadittu 18.1.2019
Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Katja Moilanen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 044 7148 206, katja.moilanen@kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tietosuojavastaava Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
4 Rekisterin nimi	Webropol-rekisteri
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Webropol-rekisteriä käytetään erilaisten kyselyiden, palautteiden, ilmoittautumisten käsittelyyn sekä muuhun kunnallisten palveluiden kehittämiseen ja toimintaan liittyvien tietojen keräämiseen. Tietoja ei koskaan käytetä suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksella.
7 Rekisterin tietosisältö	Henkilöstä tallennetaan tilanteen mukaan vain kyseisessä kysely-, palaute-, ilmoittautumis- tai muussa lomakkeessa kysytyjä tietoja. Järjestelmään kerätään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja.
8 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Kajaanin kaupungin työntekijät voivat lisätä ja täydentää tietoja.
9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Kajaanin kaupunki ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille.



10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmän käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti. Jos Webropol-kyselyä ja sen tuloksia tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää jälki järjestelmään. Palvelimet on sijoitettu asianmukaisesti suojattuihin tiloihin.</p>
12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Kajaanin kaupunki säilyttää Webropolilla kerätyt tiedot vain niin kauan, kuin niitä tarvitaan kuhunkin käyttötarkoitukseen. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään. Paperinen materiaali silputaan ja järjestelmässä olevat tiedot poistetaan.
13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankki-tunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>



<p>15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojen käsittelylle ja oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 7 ja 17). Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen art. 18 mukaisesti.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
--	--