



Varhaiskasvatuspalveluiden asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta

2. Rekisterin vastuhenkilö

Sivistysjohtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Varhaiskasvatuksen palveluasiantuntija

4. Tietosuojavastaava

Kajaanin kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Puh: 08 61551 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@kajaani.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lakisääteinen järjestäminen.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6):
Lakisääteinen velvoite
Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu:
Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
Perusopetuslaki (628/1998)

Pedagoginen tarkoitus: Varhaiskasvatussuunnitelma ja Esiopetussuunnitelma

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen a, b, c, e kohdat.

Lisätietoa: <https://tietosuoja.fi/kasittelyperusteet>



7. Mitä tietoja käsitellään?

Asiakastiedot: huoltajien ja lasten henkilötunnus, nimi- ja osoitetiedot, huoltajien puhelinnumero, kotikunta, sähköpostiosoite, äidinkieli, ammatti, työpaikka, perhekoko, huoltajuus, perheen tulotiedot, asiakasmaksut, varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestämisen kannalta lapsen tarpeelliset terveystiedot sekä tuen järjestämisen muodot.

Asiakkaalle myönnettyt palvelut ja niiden määrät sekä mahdolliset lisätiedot, joita palveluntuottaja tarvitsee palvelua antaakseen.

Hakemukset/Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusopimukset

Henkilökunnan tekemät kirjaukset lapsen kehityksestä, oppimisesta, vahvuuksista, tuen tarpeista.

Kuvaus lapsesta varhaiskasvatuksessa/esiopetuksessa yhteistyötahoja varten Kuvamateriaali sekä muu toiminnassa syntyvä materiaali. Materiaalia käytetään toiminnan arviointiin ja kehittämiseen sekä huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Henkilökunnasta nimi, henkilötunnus, koulutus, tehtävänimike

Julkisuuslaki 24§

Tietojen julkisuus ja salassapito: Tiedot ovat salaisia (Varhaiskasvatuslaki 40§ ja 41§)

8. Mistä tiedot saadaan?

Lapsen huoltajat

Työntekijät

Moniammatilliset yhteistyöverkoston työntekijät

Väestörekisteri (kunnan asukasrekisterin kautta)

Kelan etuustietopalvelu

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 41§, 42§

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Kyllä:

Yksityiset palveluntuottajat (PSOP tietojärjestelmästä asiakkaan tiedot ja palvelusetelin arvo)

Kunnat, joilta ostetaan varhaiskasvatuspalveluja (palvelun käyttäjän nimi, syntymäaika, hoitopaikka, hoitomuoto)

Lapsen tiedot siirretään varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan. Siirto perustuu varhaiskasvatuslakiin (540/2018). Siirrettäviä tietoja ovat:

- nimi, henkilötunnus, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot
- varhaiskasvatuspaikka



Sivistystoimiala/varhaiskasvatus

päivitetty
12.11.2024

- päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä
- varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot
- tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona
- varhaiskasvatuksen järjestämisemuoto

Lisätietoja Vardasta löytyy Opetushallituksen verkkopalvelusta osoitteesta <https://www.oph.fi/fi/palvelut/varhaiskasvatuksen-tietovaranto-warda>

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 41§ mukaisesti

Palveluntuottajat (käsittelijät), jotka käsittelevät tietoa varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä eVakassa Kajaanin kaupunki on sopimussuhteessa Haltu Oy:n kanssa ja Amazon on Haltun alikäsittelijä.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Kaupunki rekisterinpitäjänä käyttää toiminnassaan henkilötietojen käsittelijöitä (palveluntuottajat). Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän toteuttamiseen hyödynnetään Amazonin tuottamaa pilvipalvelua. Käsittelijät voivat siirtää rekisterin tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle vain, jos siirto täyttää sille lainsäädännössä asetetut vaatimukset ja jos siirrosta sekä asianmukaisista suojakeinoista on sovittu rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välisessä sopimuksessa tietosuojalainsäädännössä edellytetyllä tavalla.

Amazonin tuottaman pilvipalvelun tallennuspaikka on EU:n alueella. Mikäli Amazon operoi ja kehittää palveluita muualta kuin Euroopasta, niin datan katsotaan siirtyvän EU-alueen ulkopuolelle. Esimerkiksi jos ylläpitäjä ottaa etäyhteyden Yhdysvalloista eurooppalaiseen konesaliin vikatilanteen selvittämiseksi. Näissä tilanteissa toteutetaan suojatoimenpiteitä, jotta eurooppalaisen tietosuojalainsäädännön edellyttämä korkea henkilötietojen suojan taso säilyy myös henkilötietojen siirron jälkeen. Toimenpiteitä ovat muun muassa Euroopan komission tietosuojan riittävyyttä koskeva päätös, ja että henkilötietojen vastaanottaja on sitoutunut edellytettyihin suojatoimiin, kuten EU:n ja Yhdysvaltojen väliseen tietosuojakehykseen (EU-US Data Privacy Framework). Suojatoimina voidaan edellyttää myös Euroopan komission hyväksymien vakiosopimuslausekkeiden käyttöä osana henkilötietojen käsittelijöitä velvoittavia sopimuksia, joiden lisäksi edellytetään asianmukaisten teknisten ja hallinnollisten suojatoimien noudattamista.



11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Asiakastietoja säilytetään järjestelmän aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää. Tiedot säilyvät tietojärjestelmässä 6 vuotta varhaiskasvatuksen päättymisestä. Paperilla toimitetut tiedot säilytetään 6 vuotta varhaiskasvatuksen päättymisestä. Otanta, 8, 18 ja 28. päivä syntyneiden tiedot säilytetään pysyvästi. Muut tiedot säilytetään arkistosäännön mukaisesti.

12. Miten tietoja suojataan?

Manuaalinen aineisto:

Säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:

Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.

Tietojen rekisteröijän käyttäjätunnus tallentuu automaattisesti tietokantaan.

Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta: www.kajaani.fi/tietosuoja (Rekisteröidyn oikeudet: oikeus saada pääsy omiin tietoihin)

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.



13.2 Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.