

## **Pöytäkirja 6/2024**

Vammaisneuvosto

Aika 24.10.2024 klo 14.00

Paikka: Kaupungintalon kokoushuone Brahe (3. krs.), osoite Pohjolankatu 13

### **Käsiteltävät asiat**

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 2 Pöytäkirjan tarkastus	3
§ 3 Kestävän kasvun Kainuu II-hanke	4
§ 4 Hyvinvointialueen osallisuusohjelma	5
§ 5 Vammaisneuvoston toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025	6
§ 6 Hyvä arki, hyvä mieli -tapahtuman 8.10.2024 toteutuminen	7
§ 7 Sidosryhmäpuheenvuorot	8
§ 8 Vammaisneuvoston tiedoksi merkittävät asiat	9
§ 9 Kokouksen päättäminen	10

## Osallistujat

### Jäsenet

- x Kaija Patronen, KAPOVA ry pj
- ~~Neo Ahlsten, Kajaanin nuorisovaltuusto~~
- x Rauni Heiskanen, KAPOVA ry
- x Ulla Juntunen, Kainuun hyvinvointialueen vammaispalvelujen edustaja
- x Hilikka Kananen, KAPOVA ry
- ~~Jari Kauppinen, ympäristötekniikan toimialan edustaja~~
- x Helena Ohtonen, kaupunginhallituksen edustaja. Poistui klo 15:15 § 7 jälkeen.
- x Jouko Moilanen, KAPOVA ry
- ~~Jorma Väyrynen, KAPOVA ry, vpj.~~

### Muut osallistujat

- x Taru Korhonen, vs. hyvinvointikoordinaattori, vammaisneuvoston sihteeri
- x Marja-Liisa Ruokolainen, Kainuun hyvinvointialue. Poistui klo 14:45 § 4 jälkeen.
- x Sari Komulainen, Kainuun hyvinvointialue, Kestävän kasvun Kainuu II -hanke. Poistui 14:25 § 3 jälkeen.

## **§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

p. 040 194 94 45

[taru.korhonen@kajaani.fi](mailto:taru.korhonen@kajaani.fi)

Kokouksen alussa todetaan läsnäolijat.

Vammaisneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Vammaisneuvosto toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen ja muille kokousoosallistujille myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus. Hyväksyi.

## § 2 Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

p. 040 194 94 45

[taru.korhonen@kajaani.fi](mailto:taru.korhonen@kajaani.fi)

Hallintosääntö

147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. -----"

Vammaisneuvosto tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa.

Esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla vammaisneuvoston sivustolla.

## Päätös

Kokouksen pöytäkirja hyväksyttiin.

### **§ 3 Kestävän kasvun Kainuu II -hanke**

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

p. 040 194 94 45

[taru.korhonen@kajaani.fi](mailto:taru.korhonen@kajaani.fi)

Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeesta suunnittelija Sari Komulainen esittelee hankkeen tilannetta.

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **§ 4 Hyvinvointialueen osallisuusohjelma**

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

p. 040 194 94 45

[taru.korhonen@kajaani.fi](mailto:taru.korhonen@kajaani.fi)

Kainuun hyvinvointialueelta Marja-Liisa Ruokolainen tulee esittelemään Kainuun hyvinvointialueelle laadittavana olevaa osallisuusohjelmaa.

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## § 5 Vammaisneuvoston toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

p. 040 194 94 45

[taru.korhonen@kajaani.fi](mailto:taru.korhonen@kajaani.fi)

Vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnos käydään läpi kokouksessa. Toimintasuunnitelmaluonnos sisältää vuoden 2025 vammaisneuvoston talousarvion. Toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnos liitteenä.

Vammaisneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 ja se lähetetään kaupunginhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Kajaanin kaupungin vammaisneuvosto hyväksyi vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman, ja se lähetetään Kajaanin kaupunginhallitukselle toimeenpantavaksi.

Hyväksyi.

## **§ 6 Hyvä arki, hyvä mieli -tapahtuman 8.10.2024 toteutuminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

p. 040 194 94 45

[taru.korhonen@kajaani.fi](mailto:taru.korhonen@kajaani.fi)

Käydään läpi vanhustenviikolla (viikko 41) vanhusneuvoston kanssa yhteistyössä järjestetty Hyvä arki, hyvä mieli -tapahtuman 8.10.2024 toteutuminen.

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Hyvä arki, hyvä mieli -tapahtuma yhdessä vanhusneuvoston kanssa toteutui hyvin. Mukana oli vanhusasiavaltuutettu Päivi Topo. Jatketaan yhteistyötä kyseisten neuvostojen kanssa. Mukana oli myös eri järjestöjen edustajia, ja he esittelivät toimintaansa Leihu-salissa.

Merkittiin tiedoksi.



## § 7 Sidosryhmäpuheenvuorot

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

p. 040 194 94 45

[taru.korhonen@kajaani.fi](mailto:taru.korhonen@kajaani.fi)

Vammaisneuvoston jokaiseen kokoukseen sisältyy Kainuun hyvinvointialueen luottamushenkilöedustajan, ympäristöteknisen toimialan, Kainuun hyvinvointialueen vammaispalveluiden ja yhdistysten lyhyet katsauspuheenvuorot.

### Helena Ohtonen:

Seuraavaan valtuuston kokoukseen tuloveroprosentit ja kiinteistöveroprosentit. Kaupungille valittiin uusi hallintojohtaja Paula Halonen. Kaupungin lakimieheksi valittiin Petri Willman. Kaavoitusaiheet esityslistalla, ja valtuuston kokouksessa päätetään, pysyykö valtuuston koko samana.

### Rauni Heiskanen:

Muuttoasiat ajankohtaisia KAPOVA:n yhdistyksen kohdalla.

### Ulla Juntunen:

Uusi vammaispalvelulaki, käyty tiimeittäin läpi uusia palveluja. Tulkinnan varainen laki, uutena asiakasryhmänä nousee nepsy-lapset ja -nuoret. Moni palvelu säilyy samana, mutta nimikkeet muuttuvat.

### Jouko Moilanen:

Tutun tuvan muutto osoitteeseen Sammonkatu 13, toiminta alkaa uudessa kiinteistössä 1.11.2024. Toiminta jatkuu samassa laajuudessa myös uudessa osoitteessa, pieniä muutoksia.

### Hilkka Kananen:

Kajaanin Hyvä mieli -yhdistys painiskelee rahan puutteen kanssa. On kokoonnuttu vaihtelevalla kokoonpanolla. Uusi hakemus laitettu STEA:lle, ja toiveissa on, että normaali päivätoiminta voisi jatkua. Seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestetty leiri, joka oli vuoden kohokohta.

### Kaija Patronen/Jari Kauppinen:

Kaija Patronen toi esille Jari Kauppisen ajankohtaiset asiat ympäristötekniseltä toimialalta:

Tämän vuoden keskusta-alueen esteettömyyshake etenee suunnitelmien mukaan. Liikennevalojen painonappien saavutettavuutta on parannettu kriittisissä paikoissa, ja Pohjolankadun vanhan kiertoliittymän suojatiekiveykset ovat työn alla. Suunniteltuja reunakivien madaltamisia voinee jäädä ensi vuodelle, mikäli talvi tekee tuloaan piakkoin.

Kesäniemen esteettömän uimapaikan rakentaminen toteutunee ensi keväänä. Ympäristötekninen lautakunta on esittänyt määrärahaa rakentamiseen, ja mikäli valtuusto hyväksyy sen talousarviokokouksessaan, varmistuu uimapaikan toteutuminen.

KAPOVA:n syyskokous 27.11. klo 18:00 (Sammonkatu 13, Kajaani)

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## **§ 8 Vammaisneuvoston tiedoksi merkittävät asiat**

- Vammaisfoorumi järjestää verkostoitumistilaisuuden hyvinvointialueiden vammaisneuvostojen kaikille jäsenille maanantaina 25.11.2024 klo 16.30–19 Teamsissä. Ohjelma ja lisätiedot julkaistaan pian, mutta merkitse päivä jo kalenteriisi ja jää odottamaan. Tilaisuus on maksuton ja järjestetään suomeksi.
- Kisällin joululounas joulukuussa. Päivä ilmoitetaan myöhemmin.
- Seuraava kokous 21.11.2024 klo 14

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Kisällin joululounas perutaan. Joulumenu 21.11.2024 klo 13:30 Kaukaveden kokoushuoneessa (Kaukavesi, Jokikatu 5, 87100 Kajaani). Kokous alkaa samassa tilassa klo 14:00.

Merkittiin tiedoksi.

## § 9 Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:  
Taru Korhonen  
p. 040 194 94 45  
[taru.korhonen@kajaani.fi](mailto:taru.korhonen@kajaani.fi)

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

## Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:24.