



Kainuu-Koillismaan työllisyysalue

VALTAKIRJA ASIOIDEN HOITAMISEEN TYÖVOIMAVIRANOMAISEN KANSSA

1. Valtakirjan antajan tiedot

| | |
|---------------|---------------|
| Sukunimi | Etunimi |
| Henkilötunnus | Puhelinnumero |

2. Valtuutetun tiedot

| | |
|---------------|------------------|
| Sukunimi | Etunimi |
| Henkilötunnus | Puhelinnumero |
| Osoite | |
| Postinumero | Postitoimipaikka |

3. Valtuutus

Valtuutan yllämainitun henkilön hoitamaan seuraavaa/seuraavia asioita työvoimaviranomaisen kanssa

Valtuutetulle saa antaa edellä mainitun asian hoitamiseksi tarvittavat salassa pidettävät

taloudellista asemaa koskevat tiedot Kyllä Ei

terveystiedot Kyllä Ei

Salassa pidettävien tietojen antaminen muille kuin asianomaiselle itselleen edellyttää suostumusta näiden tietojen antamiseen.

Huomioithan, että työnhakijaksi rekisteröityneen tulee asioida työvoimaviranomaisen edellyttämällä tavalla, jotta työnhaku on voimassa.

Valtakirjalla ei voi aloittaa työnhakua, asioida henkilökohtaista läsnäoloa edellyttävissä tilanteissa, ilmoittaa työnhaun muutoksista tai päättämisestä.

4. Valtakirjan voimassaoloaika

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Valtakirja on voimassa toistaiseksi |
| <input type="checkbox"/> Valtakirja on voimassa ____ / ____ 20 ____ saakka |

5. Allekirjoitus

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Paikka ja päiväys | Valtakirjan antajan allekirjoitus |
| | Nimenselvennys |

Henkilöasiakasta koskevat tiedot ovat viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) nojalla salassa pidettäviä.