

Laadittu 26.4.2018  
Päivitetty 24.07.2019

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 08 615 51 (vaihde), kajaani@kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Satu Pyykkönen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 044-710 0058, satu.pyykkonen@kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tietosuojavastaava Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Ulkotapahtumien ja tapahtuma-avustusten hakijarekisteri</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus:  Kerättäviä henkilötietoja käytetään Markkinakadun myyntipaikkahakemusten ja myönnettyjen paikkojen sekä Kajaanissa järjestettävien tapahtumien avustusten käsittelyyn.  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.  Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki kuntien kulttuuritoiminnasta Liikuntalaki
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Hakijan yhteystiedot, maksatustiedot, yhteistyötahojen yhteystiedot, yritysten Y- tunnus tai yksityisten yrittäjien hetu – tietojen käsittelyä paikkalaskutusta ja toiminnan / tapahtuma-avustusten maksatuksen käsittelyä varten.
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan hakijalta itseltään.
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen</b>	Ei säännönmukaisia luovutuksia.



<b>säännönmukaiset luovutukset)</b>	
<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Hakemuksia käsittelevät vain Kajaanin kaupungin nimetyt käsittelijät. Hakemuksia säilytetään lukituissa tiloissa. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Hakemuksia säilytetään 10 vuotta. Säilytysaikaperuste 1.2.2.1.26 (Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä sekä arkistolaki 1994/831). Manuaalinen aineisto säilytetään ko. hallintokunnan arkistossa ja kaupungin verkkosivujen kautta tehty hakemuslomakeaineistot sähköisinä tiedostoina. Paperiversioita säilytetään lukollisissa kaapeissa. Aineistot hävitetään määräajan kuluttua. Hävitettävistä asiakirjoista tehdään hävitysluettelo, minkä asianhallintapäällikkö hyväksyy.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuojalaki 15 art.) Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a> . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisiin tunnuksiin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen



	<p>tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<p><b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n tietosuoja-asetuksen art. 18 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>