



Kainuu-Koillismaan työllisyysalue

Työkokeilun palautelomake

Työkokeilun järjestäjä täyttää

Tällä lomakkeella työkokeilun järjestäjä arvioi työkokeiluun osallistuvan henkilön soveltuvuutta työhön, ammattiin tai alalle. Jos työkokeilun on järjestetty työmarkkinoille paluun tukemiseksi, pyydämme arvioimaan lisäksi työkokeilijan työelämävalmiuksia ja osaamisen kehittämistarpeita. Tavoite on saada asianmukainen kuva työkokeilun tuloksista työkokeiluun osallistuneen henkilön jatkosuunnitelmien tueksi. Työvoimaviranomainen antaa työkokeilun järjestäjän täyttämän palautelomakkeen työkokeiluun osallistuneelle henkilölle.

Työkokeilija

Henkilötunnus

Työkokeilupaikka

Palautteen antaja ja puh.

Työkokeiluaika

Tehtävät, joita työkokeiluun osallistunut henkilö on tehnyt

--

Merkitkää rastilla (X) se vaihtoehto, jonka mielestänne parhaiten kuvaa arvioitavaa henkilöä

Työkokeilija	Huonosti	Välttävää	Tyydyttävästi	Hyvin	Kiitettävästi	Ei voida arvioida
1. Osaa suunnitella työtänsä etukäteen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tarttuu työhön aikailematta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Tekee tehtävät huolellisesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. On aikaansaava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. On luotettava ja vastuuntuntoinen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kykenee itsenäiseen työskentelyyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Sopeutuu työyhteisöön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Kykenee palvelemaan asiakkaita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mitä vahvuuksia ja kehittämishaasteita työkokeilijalla tuli ilmi kokeilun aikana?

--

Arvioikaa työkokeilijan soveltuvuutta				
	ei sovellu	soveltuu huonosti	soveltuu melko hyvin	soveltuu hyvin
Soveltuvuus alalle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soveltuvuus työhön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soveltuvuus työpaikkaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perustelut:				
<p>Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö koulutusta työllistyäkseen alalle tai tehtäviin? Jos tarvitsee, millaista koulutusta?</p>				
<p>Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö apuvälineitä tai toisen työntekijän apua selviytyäkseen työssä. Pitäisikö työpaikan olosuhteita muuttaa tai hankkia kalusteita/työvälineitä?</p> <p>ei <input type="checkbox"/></p> <p>kyllä <input type="checkbox"/>, mitä</p>				
<p>Miten arvioitte työkokeilijan työkykyä ja/tai tuottavuutta annetuissa tehtävissä suhteessa työpaikkaan vastaavaa työtä tekeviin työntekijöihin?</p>				
Onko teillä mahdollisuus työllistää työkokeiluun osallistuja?			Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Haluatteko lisätietoja työnantajalle maksettavasta palkkatuesta?			Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Oletteko tulevaisuudessa valmis ottamaan uusia työkokeilijoita?			Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Päiväys ja allekirjoitus:				
<p>Kiitos vastauksesta. Olkaa ystävällinen ja palauttakaa lomake joko kirjeenä/henkilökohtaisesti työkokeilusta vastanneelle virkailijalle. Jos haluatte keskustella työkokeiluun tai lomakkeeseen liittyvistä asioista, lisätietoja antaa työkokeilusta vastaava virkailija.</p> <p>Vastuuhenkilön yhteystiedot:</p> <p>Nimi:</p> <p>Työvoimaviranomainen:</p> <p>Osoite:</p> <p>Puhelin:</p> <p>Sähköposti:</p>				