



Laadittu 18.02.2020
Tarkastettu 28.5.2020

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Ulla Pikkarainen Kirsi Kilpeläinen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Ulla Pikkarainen, p. 044 7100 618, ulla.pikkarainen@kajaani.fi Kirsi Kilpeläinen, p. 044 7100 400, kirsi.kilpelainen@kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tietosuojavastaava Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
4 Rekisterin nimi	Tila- ja resurssivarausten asiakasrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoitus: Järjestelmää käytetään Kajaanin kaupungin tila- ja resurssivarausten hallintaan ja laskutukseen. Kuntalaiset tai yritysten ja yhteisöjen edustajat voivat hakea vuoroja kaupungin tiloihin. Ilmoittautumisessa tallennetaan henkilöiden ja yhdistysten tietoja, mm. asiakkaan henkilö- tai Y-tunnus.</p> <p>Tietoja tarvitaan asiakkaan yksilöimiseksi laskuttamista varten. Käsittelyn oikeusperusteena henkilötietojen käytölle on myös tilavarauksesta tehtävä sopimus.</p> <p>Sähköisessä asiointissa kuntalaiset rekisteröityvät tilavarausjärjestelmään voidakseen hakea tiloja käyttöönsä. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksella.</p>
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavat tietosisällöt: <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö)- Osoite- Puhelinnumero



	<ul style="list-style-type: none">- Ammatti- Sähköpostiosoite- Henkilö- tai Y-tunnus (tarvitaan kohdistettaessa laskutusta oikealle asiakkaalle)- Yhdistyksen toiminnan tarkoitus- Asiakkaan tekemät tilavaraukset- Varauksiin liittyvät laskutus- ja maksatustiedot- Asiakkaan ilmoittamat lisätiedot
7 Säännömukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään asiakkaalta itseltään, kun hän ilmoittaa omat/yhdistyksen tiedot, josta ne tallennetaan virkailijan toimesta manuaalisesti järjestelmään. Sähköisesti asioitaessa asiakas ilmoittaa itse rekisterin tietosisällön täyttäessään rekisteröitymislomakkeen.
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännömukaiset luovutukset)	Laskustiedot siirretään Kajaanin kaupungin laskutus- ja kirjanpitoliihtymän kautta Sarastia Oy:lle. Sarastia Oy lähettää asiakkaiden laskut ja siirtää mahdolliset maksamattomat saatavat perintään. Lisäksi käytössä on sähköpostiliittymä sekä suomi.fi-tunnistautuminen ja -verkkomaksaminen. Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukituissa tiloissa. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmän käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Palvelimet on sijoitettu asianmukaisesti suojattuihin tiloihin.
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään tilavarauksen voimassaoloajan + kaksi (2) vuotta.
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista niitä pyydetessä. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.). Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja . Henkilöllisyys



	<p>todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>