



Laadittu 15.10.2024

Tarkastettu 15.10.2024, Tarkastajan nimi: Teemu Korhonen

<b>Tietosuojaseloste</b> Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
<b>1 Rekisterinpitäjät</b>	Kajaanin kaupunki, Kaupunginhallitus Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani Muut yhteystiedot ( puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Katja Moilanen Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde) katja.moilanen@kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tietosuojavastaava Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51 (vaihde)
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Turvapostin käyttäjärekisteri</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Turvapostijärjestelmä mahdollistaa vahvasti salattujen turvapostien lähettämisen Kajaanin kaupungin ja asiakkaiden välillä. Turvapostien tietoturvallisuuden takaamiseksi ja vastaanottajan todentamisen mahdollistamiseksi Kajaanin kaupungin on kerättävä henkilötietoja
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin tallennetaan viestinvälityksessä käsiteltävät Turvaposti-palvelun käyttäjän luovuttamat henkilötiedot: salatun viestin lähettäjän ja vastaanottajan sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero. Lisäksi rekisteriin tallennetaan automaattisesti henkilötietoja viestintäpalvelun käytöstä. Tällaisia tietoja ovat käyttäjän sähköpostiosoite ja IP-osoite
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötiedot kerätään henkilöltä itseltään. Osan tiedoista henkilö syöttää itse. Muilta osin tiedot syntyvät järjestelmän käytöstä.
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Kajaanin kaupunki ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille.



<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Tietojen kryptaaminen, pääsynvalvonta ja https-suojattu yhteys.
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Rekisteröityneen käyttäjän tiedot säilyvät järjestelmässä 360 päivää ja rekisteröinnin linkki on voimassa 10 päivää . Sähköposti säilyy järjestelmässä 30 päivää. Lokitietoja säilytetään maksimissaan 5 vuotta.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.). Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a> . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti. Rekisteröidyllä on oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, oikeus tutustua tietoihin, oikeus oikaista tietoja sekä oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi). Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröidyllä on myös oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskee ilmoitusvelvollisuus. Rekisteröity voi sallia automaattisen nimenomaisella suostumuksellaan.
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.



<p><b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojen käsittelylle ja oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 7 ja 17). Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen art. 18 mukaisesti. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>
--	--