



Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1 (2)

Lukuvuosisuunnitelman liite

1. Koulun/ yksikön tiedot	Soidinsuon koulu Teerikatu 6, 87500 Kajaani Soidinsuon koulu on perusopetuksen koulu, jossa on vuosiluokat 1-6. Koulussa on kaksi pienryhmää. Soidinsuon koulussa on noin 230 oppilasta ja 25 henkilökunnan jäsentä.
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen	Tilannetta on selvitetty viimeksi lukuvuonna 2020-2021. Kuluvana lukuvuonna toteutetaan keväällä 2023 tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely kaikille ikäluokille ikätason mukaisesti. Kyselyn tuloksia käytetään pohjana tulevien tavoitteiden määrittämiselle. Vuoden aikana esiin nousevista ongelmista keskustellaan ja niitä pyritään poistamaan aina, kun niitä nousee esiin oppilaiden, vanhempien tai henkilökunnan toimesta.
3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano	Soidinsuon koulun tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman toiminnalliset painopistealueet lv. 2022-23 ovat: Häirintään, kiusaamiseen ja syrjintään puututaan koulun henkilöstön toimesta välittömästi. Ongelmatilanteissa apuna Sopu-ohjelma ja ennaltaehkäisyssä aktiivinen oppilaskuntatoiminta. Tunnistetaan edelleen yleisenä haasteena lukutaidon polarisoituminen ja etsitään keinoja kehityssuunnan vastustamiseen. Kiinnitetään huomiota sukupuoli-identiteetin huomioimiseen arkipuheessa. Tiedottaminen Huoltajia tiedotetaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta Wilman välityksellä ja sen sisällöistä keskustellaan tarvittaessa vanhempainilloissa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuoden alkupuolella opettajien kanssa. Arviointi ja seuranta Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuonna 2022-2023 osana koko koulun toiminnan arviointia. Suunnitelma päivitetään ja vahvistetaan syksyisin opettajainkokouksessa. Kirjaaminen ja dokumentointi Lukuvuosisuunnitelman liitteenä
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella. Päiväys 4.9.2022 Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus Jaakko Vehkaperä



Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2 (2)

Lukuvuosisuunnitelman liite

Täyttöohjeet:

Kohta 2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä.

Menetelmät: keskustelut, kyselyt ja kirjoitelmat, arkitilanteiden videointi, draamat ja pelit sekä sarjakuvien piirtäminen ja valokuvaus. Tasa-arvotilanteesta saadaan tietoa myös omaa koulua/yksikköä koskevista selvityksistä, tilastoista ja seurannoista, **mikäli tiedot on koottu ja eritelty sukupuolen mukaan.**

Lasten/oppilaiden kanssa voidaan toteuttaa harjoitus, jonka avulla kartoitetaan, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina. Opetustilannetta taas on mahdollista kartoittaa siten, että tarkastellaan kenen sallitaan luokkahuoneessa puhua ja millä äänenvoimakkuudella. Tasa-arvotyössä voidaan käyttää videointia eli nauhoittaa arkisia tilanteita ja analysoida niitä sukupuolten tasa-arvon kannalta.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta arvioitaessa voidaan kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista. Kyselyllä voidaan kerätä tietoa myös häirinnästä tai syrjinnästä sekä toiveita ja kehittämissideoita tasa-arvon edistämiseksi. Kyselyn vastaukset voivat toimia yhteisen tasa-arvokeskustelun pohjana ja niissä esitetyt toiveet voidaan koota toimenpide-ehdotuksiksi. Kysely voidaan toteuttaa myös henkilökunnan keskuudessa.

Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt: Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutama asiaan ja muutama epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

Toimeenpano: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

Kirjaaminen ja dokumentointi: Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksuma suunnitelman tavoitteet.

Tiedottaminen: Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytyistä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

Arviointi ja seuranta: Suunnitelmalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.