



Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1 (2)

Lukuvuosisuunnitelman liite

1. Koulun/ yksikön tiedot	<p>Palokankaan opetusyksikkö/ Kajaanin sairaalakoulu</p> <p>Sotkamontie 13 87140 Kajaani, Rehtori Eetu Koistinen p. 0403554761</p> <p>Koulun erityispiirteet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oppilaat tulevat lasten- ja nuorisopsykiatrian osastojen, lasten ja nuorten osaston tai kehitysvammaosaston kautta.- Avoluokan oppilailla on toimiva hoitosuhde lasten- tai nuorisopsykiatrian polille.- Oppilaita kaikista Kainuun kunnista, ikäjakauma 0-9lk.- Opiskeluaika vaihtelee päivästä 1,5 vuoteen.- Oppilaan sairaalakoulussa olevan jakson ajan tehdään tiivistä yhteistyötä oppilaan, huoltajien, osastojen ja oppilaan kotikoulun kanssa.-Sairaalakoulussa on myös konsultoiva erityisopettaja, joka tekee yhteistyötä Kainuun kaikkien kuntien ja koulujen kanssa ja luo Kainuuseen omaa konsultaatiomallia.
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen	<ul style="list-style-type: none">- Tilanteen kartoitus opettajainkokouksissa.- Keskustelut oppilaiden hoitokokouksissa tarvittaessa.- Omassa luokassa keskustellaan. Oman koulun vastuuttaminen asiassa (meillä ei omia oppilaita).
3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano	<p>1. Kajaanin kaupungin yhteiset painopistealueet</p> <p>a) Seksuaaliseen ja sukupuoleen perustuvan häirinnän vähentäminen Sairaalakoulun toimenpiteet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiusaamiseen ja häirintään puututaan välittömästi, keskustellaan asiasta koululla ja oppilaiden hoitokokouksissa. Tarvittaessa sopiva rangaistus kiusaajalle ja asian tiivis seuranta (Sopu- malli)- Kiusaamistilanteiden selvittely tarvittaessa myös yhdessä oppilaan oman koulun kanssa.- Oppilaiden yksilölliset tilanteet ja taustat huomioidaan hienotunteisesti, tiedonsiirto ja yhteistyö osastojen ja huoltajien kanssa (Hokot ja osaston hoitohenkilökunnan ja koulun viikoittainen yhteistyöpalaveri) <p>b) Segregaation lieventäminen Sairaalakoulun toimenpiteet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kaikki oppitunnit sekaryhmissä- Yhtenäiset säännöt koulun ja osastojen välillä.- Huomioidaan oppilaiden yksilölliset voimavarat- Yhteiset WC:T <p>2. Sairaalakoulun painopistealueet:</p> <p>a) Ihmisen hyväksyminen omana itsenään Sairaalakoulun toimenpiteet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vahvuuksien esilletuominen, positiivisen palautteen antaminen

	<ul style="list-style-type: none"> - Yksilöllinen opetus, oppilaan voimavarat huomioiden - HOITO aina opetuksen edellä - Erilaisuuden hyväksyminen <p>b) Toisen koskemattomuuden kunnioittaminen Sairaalakoulun toimenpiteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilaan oman tilan kunnioittaminen, oppilas-oppilas, oppilas-aikuinen - Vuorovaikutustaitojen harjoittelu, toisen henkilön läheisyyden hyväksyminen ja toisen mielipiteen kunnioittaminen 		
	Tiedottaminen		
	Arviointi ja seuranta -Lukukauden päätteeksi		
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	<p>Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.</p> <table border="1"> <tr> <td>Päiväys 9.9.2022</td> <td>Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus Eetu Koistinen</td> </tr> </table>	Päiväys 9.9.2022	Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus Eetu Koistinen
Päiväys 9.9.2022	Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus Eetu Koistinen		



Kajaanin kaupunki
Esiopetus/Perusopetus/Muu opetus

Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2 (2)

Lukuvuosisuunnitelman liite

Täyttöohjeet:

Kohta 2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä.

Menetelmät: keskustelut, kyselyt ja kirjoitelmat, arkitilanteiden videointi, draamat ja pelit sekä sarjakuvien piirtäminen ja valokuvaus. Tasa-arvotilanteesta saadaan tietoa myös omaa koulua/yksikköä koskevistä selvityksistä, tilastoista ja seurannoista, **mikäli tiedot on koottu ja eritelty sukupuolen mukaan.**

Lasten/oppilaiden kanssa voidaan toteuttaa harjoitus, jonka avulla kartoitetaan, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina. Opetustilannetta taas on mahdollista kartoittaa siten, että tarkastellaan kenen sallitaan luokkahuoneessa puhua ja millä äänenvoimakkuudella. Tasa-arvotyössä voidaan käyttää videointia eli nauhoittaa arkisia tilanteita ja analysoida niitä sukupuolten tasa-arvon kannalta.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta arvioitaessa voidaan kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista. Kyselyllä voidaan kerätä tietoa myös häirinnästä tai syrjinnästä sekä toiveita ja kehittämideoita tasa-arvon edistämiseksi. Kyselyn vastaukset voivat toimia yhteisen tasa-arvokeskustelun pohjana ja niissä esitetyt toiveet voidaan koota toimenpide-ehdotuksiksi. Kysely voidaan toteuttaa myös henkilökunnan keskuudessa.

Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt: Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutama asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

Toimeenpano: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

Kirjaaminen ja dokumentointi: Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksumaan suunnitelman tavoitteet.

Tiedottaminen: Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytyistä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

Arviointi ja seuranta: Suunnitelmalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

Täyttöohjeet ovat Tasa-arvotyö on taitolaji –oppaan luvusta 3.2. Toiminnallinen tasa-arvosuunnittelu vaihe vaiheelta, s. 57-61. Opetushallitus, Oppaat ja käsikirjat 2015:5.