



Laadittu 18.04.2018

Päivitetty 29.7.2022

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki, kaupunginhallitus
	Osoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 08 615 51, kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Merja Heikkilä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 040 359 1618, merja.heikkila(at)kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tietosuojavastaava
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
4 Rekisterin nimi	Kajaanin kaupungin toimialojen ja liikelaitosten ulkoisen myyntilaskutuksen asiakasrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Hoitaa lakisääteinen velvoite eli saatavien laskutus ja perintä asiakkaalta. Asiakasrekisterin ylläpito ulkoistettu Sarastialle. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki saatavien perinnästä 22.4.1999/513
6 Rekisterin tietosisältö	Nimi, syntymäaika ja henkilötunnus, yhteystiedot (osoite), pankkiyhteys ja pankkitilin numero e-laskusopimuksissa, entisen asiakasrekisterin asiakasnumero (tiedot siirtyivät Kainuun Soten järjestelmästä), edunvalvojan yhteystiedot (tietoja käsittelee Sarastia).
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterinpitäjän oma toiminta, esim. päivähoitoon ilmoittautuminen, tontin vuokraaminen: tiedot saadaan asiakkaalta. Sairaalakoulun opetus, lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten kotikuntalaskutus (oma toiminta). Musiikkiopiston ja perusopetuksen laskutuksissa alaikäisen huoltajatiedot. Muut rekisterit, esim. Väestörekisteri (tietojen hankkimisesta annettu/annetaan järjestelmään perustelu: laskutuksen hoitaminen) tai



	Edunvalvontatoimisto.
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Tietoja luovutetaan Sarastialle. Saatavan siirtyessä perintään henkilötiedot siirtyvät perintää hoitavalle yritykselle.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Laskutuksen ne lähdetiedot, jotka sisältävät henkilötietoja, säilytetään lukitussa tilassa. Salassa pidettäviä ovat lastensuojelulain perusteella huostaan otettujen lasten kotikuntalaskutuksen tiedot ja sairaalakoulun opetuksen oppilaiden tiedot. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Rajatut henkilökohtaiset käyttöoikeudet ja salasana.
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Voimassaoloaika + 2 vuotta. Tiedoilla on merkitystä vain sen aikaa, kuin ne ovat voimassa. Tiedot hävittää Sarastia.
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuojalaki 15 art.) Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuojalaki . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisiin tunnuksiin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.



	<p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<p>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisesti.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>