



Laadittu 28.03.2018  
Päivitetty 29.7.2022

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki / kaupunginhallitus
	Osoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 08 615 51, kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Merja Heikkilä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 040 359 1618, merja.heikkila(at)kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tietosuojavastaava
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Kajaanin kaupungin toimialojen ja liikelaitosten toimittajarekisteri,</b> josta henkilötiedoilla olevat toimittajat muodostavat osan.
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen esim. avustus, korvaus tms. maksun täytäntöön panemiseksi. Henkilötietoja käsitellään myös lakisääteisen velvoitteen suorittamiseksi; esim. perintä. Tällöin myyntireskontran asiakasrekisteristä siirtyy henkilötietoja perintää hoitavalle yritykselle. Toimittajarekisterin ylläpito ja tietojen hävittäminen ulkoistettu Sarastialle.
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi, syntymäaika, yhteystiedot (osoite), pankkiyhteys ja pankkitilin numero.
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan asiakkaalta, tietoa kertyy omassa toiminnassa ja niitä saadaan Väestörekisteristä.
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Ei tietojen luovutuksia.



<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei tietojen siirtoja tai luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10 Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Lähdetiedot, jotka sisältävät henkilötietoja, säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Rajatut käyttöoikeudet ja salasananat.
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Voimassaoloaika + 2 vuotta. Tiedoilla on merkitystä vain sen aikaa, kuin ne ovat voimassa. Tiedot hävittää Sarastia.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)  Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a> . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.  Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.  Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.
<b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Sopimuksen perusteella käsiteltävien tietojen yhteydessä rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja tietojen poistamiseen EU:n tietosuoja-asetuksen art.17 ja 18 mukaisissa tapauksissa.  Lakisääteisen veloitteen suorittamisen yhteydessä rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen art. 18 mukaisissa tilanteissa.



	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
--	--