



Laadittu 08.05.2018

Päivitetty 24.07.2019

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki / Sivistyslautakunta
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Tuula Komulainen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 044 714 7634, tuula.komulainen(at)kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tietosuojavastaava
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän palveluntuottajien rekisteri</b>
<b>5 Tietojärjestelmän nimi</b>	Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä (PSOP) Pro Consona -päivähoito
<b>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <p>PSOP:in avulla hallinnoidaan varhaiskasvatuksen palvelusetelipalveluita ja niihin liittyviä asiakkaita sekä palveluntuottajia. Järjestelmä sisältää yksityisten palveluseteli palveluntuottajien valvontaan liittyvien valvonta-asiakirjojen ja tietojen hallintaan muodostetun palveluntuottajatietojen hakemiston.</p> <p>Palveluntuottajarekisteristä löytyvät vain Kajaanin kaupungin hyväksymät palveluseteli-palveluntuottajat, joita kuntalaiset voivat hyödyntää heille myönnettyjen varhaiskasvatuksen palvelujen tarjoajina.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6):</p> <p>Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p>
<b>7 Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteriin merkitään: Perustiedot palveluntuottajasta (nimet, y-tunnus, OID-tunnus, yritysmuoto, rekisteröintitunnus, palvelukielet, yhteyshenkilöt, yhteyshenkilöiden yhteystiedot)</p> <p>Palveluntuottajan tuottajaosakohtaiset tiedot: toimipaikat, näiden nimi ja</p>



	<p>hintatiedot. Rekisterissä on palveluntuottajan tilitystiedot (tuottaja itse ylläpitää). Rekisteriin syntyy palveluntuottajan palvelu- ja toimipaikkakohtaisesti laatutietoa asiakkaiden antaman palautteen perusteella. Hyväksynnässä vaaditut liitteet (mm. verovelkatodistus, vastuuvakuutustodistus, TyEL-vakuutus jne.)</p>
<b>8 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Tilaajavastuu: palveluntuottajista, jotka on liitetty Tilaajavastuuseen (ilmoittautuvat itse ja liittyminen on vapaaehtoista) haetaan palveluntuottajan valvontatiedot hakeutumisen yhteydessä ja sitten sovitun määrävälein, jonka pohjalta varmistetaan palveluntuottajan kelpoisuus toimia palveluntuottajana. Tilaajavastuu kokoaa valvontatiedot useista eri tietolähteistä ja Tilaajavastuulla on palveluntuottajan lupa tietojen toimittamiseen. Tilaajavastuun valvontatiedot ovat palveluntuottajan liitetietoja. Tiedot ovat käytettävissä vain Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisilla, joilla on oikeus käsitellä palveluntuottajan hyväksynnän tietoja.</p> <p>Tietoja saadaan lisäksi palveluntuottajilta itseltään.</p>
<b>9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	<p>Palveluntuottajan tiedot luovutetaan Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisille, jotka vastaavat palveluntuottajan hyväksymisestä ja joilla on oikeus tarkistaa palveluntuottajan ilmoittamat tiedot. Rekisterin tietoja ei luovuteta muille kuin tietoihin oikeutetuille viranomaisille.</p>
<b>10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle.</p>
<b>11 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Manuaalinen aineisto: Ei ole manuaalista aineistoa. Kaikki aineisto toimitetaan sähköisesti skannattuna (esim. valvontaan liittyvät liitetiedostot, jos palveluntuottaja ei ole Tilaajavastuun jäsen).</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Rekisteri on käytettävissä sähköisesti. Käytössä on vahva tunnistautuminen, henkilökohtaiset käyttöoikeudet ja tunnukset.</p> <p>Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia, ja käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö siirtyy toisiin tehtäviin tai työsuhde päättyy.</p>
<b>12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Tiedot poistetaan palveluntuottajan lopettaessa toiminnan.</p>



<b>13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>