



Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän palveluntuottajien rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta

2. Rekisterin vastuhenkilö

Sivistysjohtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Varhaiskasvatuksen palveluasiantuntija

4. Tietosuojavastaava

Kajaanin kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Puh: 08 61551 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@kajaani.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Parasta palvelua palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä PSOP:in avulla hallinnoidaan varhaiskasvatuksen palvelusetelipalveluita ja niihin liittyviä asiakkaita sekä palveluntuottajia. Järjestelmä sisältää yksityisten palveluseteli palveluntuottajien valvontaan liittyvien valvonta-asiakirjojen ja tietojen hallintaan muodostetun palveluntuottajatietojen hakemiston.

Palveluntuottajarekisteristä löytyvät vain Kajaanin kaupungin hyväksymät palvelusetelipalveluntuottajat, joita kuntalaiset voivat hyödyntää heille myönnettyjen varhaiskasvatuksen palvelujen tarjoajina.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6):
Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen b, c kohdat.

Lisätietoa: <https://tietosuoja.fi/kasittelyperusteet>



7. Mitä tietoja käsitellään?

Rekisteriin merkitään: Perustiedot palveluntuottajasta (nimet, y-tunnus, OID-tunnus, yritysmuoto, rekisteröintitunnus, palvelukielet, yhteyshenkilöt, yhteyshenkilöiden yhteystiedot)

Palveluntuottajan tuottajaosakohtaiset tiedot: toimipaikat, näiden nimi ja hintatiedot. Rekisterissä on palveluntuottajan tilitystiedot (tuottaja itse ylläpitää). Rekisteriin syntyy palveluntuottajan palvelu- ja toimipaikkakohtaisesti laatutietoa asiakkaiden antaman palautteen perusteella. Hyväksynnässä vaaditut liitteet (mm. verovelkatodistus, vastuuvakuutustodistus, TyEL-vakuutus jne.)

8. Mistä tiedot saadaan?

Tilaajavastuu: palveluntuottajista, jotka on liitetty Tilaajavastuuseen (ilmoittautuvat itse ja liittyminen on vapaaehtoista) haetaan palveluntuottajan valvontatiedot hakeutumisen yhteydessä ja sitten sovitun määrävälein, jonka pohjalta varmistetaan palveluntuottajan kelpoisuus toimia palveluntuottajana. Tilaajavastuu kokoaa valvontatiedot useista eri tietolähteistä ja Tilaajavastuulla on palveluntuottajan lupa tietojen toimittamiseen. Tilaajavastuun valvontatiedot ovat palveluntuottajan liitetietoja. Tiedot ovat käytettävissä vain Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisilla, joilla on oikeus käsitellä palveluntuottajan hyväksynnän tietoja.

Tietoja saadaan lisäksi palveluntuottajilta itseltään

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Kyllä:

Palveluntuottajan tiedot luovutetaan Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisille, jotka vastaavat palveluntuottajan hyväksymisestä ja joilla on oikeus tarkistaa palveluntuottajan ilmoittamat tiedot. Rekisterin tietoja ei luovuteta muille kuin tietoihin oikeutetuille viranomaisille.

Varhaiskasvatuslaki 540/2018 40§, 41§, 42§

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Ei



11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Palveluntuottajan tiedot poistetaan palveluntuottajan lopettaessa toiminnan.

Asiakastietoja säilytetään järjestelmän aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää. Tiedot säilyvät tietojärjestelmässä 6 vuotta varhaiskasvatuksen päättymisestä. Paperilla toimitetut tiedot säilytetään 6 vuotta varhaiskasvatuksen päättymisestä. Otanta, 8, 18 ja 28. päivä syntyneiden tiedot säilytetään pysyvästi. Muut tiedot säilytetään arkistosäännön mukaisesti.

12. Miten tietoja suojataan?

Rekisteri on käytettävissä sähköisesti. Käytössä on vahva tunnistautuminen, henkilökohtaiset käyttöoikeudet ja tunnukset. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia, ja käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö siirtyy toisiin tehtäviin tai työsuhde päättyy.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuojasetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta: www.kajaani.fi/tietosuoja (Rekisteröidyn oikeudet: oikeus saada pääsy omiin tietoihin)

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.



13.2 Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyn edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuojafi.fi.