



Laadittu 29.05.2018

Päivitetty 24.07.2019

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki / Ympäristötekniinen lautakunta
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Jaakko Heikkinen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): jaakko.heikkinen(at)kajaani.fi, p. 044 710 0370
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tietosuojavastaava
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Palautepalvelujärjestelmä</b>
<b>5 Tietojärjestelmän nimi</b>	Trimble Feedback
<b>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Käsittelyn tarkoitus: Rekisterin käyttötarkoitus on palautepalvelun toteuttaminen. Palvelussa lähetetään, käsitellään ja tilastoidaan palautteita. Palvelua voidaan käyttää ilman yhteystietojen syöttämistä. Palveluun voidaan jättää yhteystiedot ja siihen voidaan myös kirjautua. Yhteystiedot jättäneille käyttäjille lähetetään viestejä hänen omaan asiaansa liittyen. Palautepalvelu löytyy osoitteesta: <a href="https://asiointi.kajaani.fi/eFeedback/fi/">https://asiointi.kajaani.fi/eFeedback/fi/</a></p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen.</p>
<b>7 Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Käyttäjätunnus ja salasana</li><li>• Nimi</li><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Puhelin</li><li>• Palautteen käsittelyyn liittyvät yhteydenpitototeutukset</li><li>• Annettujen palautteiden tiedot</li><li>• Palautteiden käsittelyvaiheet ja vastaukset</li></ul>



	Tiedot vaihtelevat palautetyyppikohtaisesti.
<b>8 Säännömukaiset tietolähteet</b>	Verkkopalvelun käyttäjän antamat tiedot.
<b>9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännömukaiset luovutukset)</b>	Mikäli käyttäjien tietoja luovutetaan rekisterinpitäjän organisaation ulkopuolelle, pyydetään käyttäjiltä siihen etukäteen asianmukainen suostumus. Viranomaisille toimitetun tiedon julkisuus määritellään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tai mahdollisen erityislain mukaan.
<b>10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>11 Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Ei manuaalista aineistoa.
	Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Rekisterin henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Tietoihin pääsy on vain määrätyillä henkilöillä ja heiltäkin vaaditaan kirjautumista järjestelmään.
<b>12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Tietoja säilytetään kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän tai palvelun käyttäjän kannalta tarpeellisia.
<b>13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi</p>



	hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.
<b>14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Tietojen antajalla on oikeus vastustaa ja rajoittaa tietojensa käsittelyä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi hänellä on oikeus tietojensa poistamiseen 17:n artiklan mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>