






<b>1. Koulun/ yksikön tiedot</b>	<p>Koulun/yksikön nimi Otanmäen koulu</p> <p>Koulun/yksikön yhteystiedot Uunimiehentie 10 B 88200 Otanmäki, puhelin rehtorille 044 7147 621</p> <p>Koulun/yksikön erityispiirteet Koulu on pieni ja turvallinen yhtenäskoulu. Koulun oppilasmäärä on noin sata, joista n. 70 % on kuljetusoppilaita. Koululuun on lukuvuonna 2022-2023 tullut kaksi valmistavan opetuksen ryhmää joiden oppilaat tarvitsevat edelleen tukea integroitumiseen. Koulussa toimii pienryhmä</p>		
<b>2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen</b>	<p>Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä? Opettajainkokouksessa keskustellen tasy-vastaavan esityksen pohjalta. Henkilökunnan huomioina tasa-arvotyön tavoitteiksi 2024-2025 nostetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valmistavilta luokilta elokuussa 2023 alakoulun yhdysluokkiin, pienryhmiin ja yläkoulun luokkiin siirtyneiden oppilaiden integroimisen jatkaminen osaksi Otanmäen koulun yhteisöä</li><li>- Erilaisten kulttuurien ja kielten esilletuominen koulun arjessa yhteisöllä tavalla lahjana/rikkautena.</li><li>- Koulun etäsen sijainnin huomioiminen retkien ja vierailujen järjestämisessä osallisuuden lisäämiseksi.</li><li>- Tietoisuuden lisääminen seksuaalisesta turvallisuudesta (suostumus) oppilaiden kanssa ohjatusti.</li><li>- Pienryhmän integrointi vahvemmin osaksi yhteisötukemalla meidän kaikkien erilaisuuden ymmärtämistä ja hyväksyntää laaja-alaisesti.</li><li>- MOK-teemojen nivoutuminen koulun arkeen myös tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kehittävinä asioina: yrittäjyys (syksy) ja kansainvälisyys (kevät).</li></ul>		
<b>3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano</b>	<p>Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuhenkilöt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valmistavan opetuksen kautta tulleiden oppilaiden ystävyyssuhteiden luomisessa autetaan aktiivisesti. Erityisesti väitännöillä koulun aikuiset huomioivat oppilaat, joille on haastavaa ymmärtää asioita kielimuurin vuoksi.</li><li>- Oppilaiden kotikieliliä tuodaan esille luokissa hyvässä hengessä kulttuurista rikastuttavina asioina.</li><li>- Koulun henkilökunta puuttuu häiritään ja kiusaamiseen väittämissä.</li><li>- Arkisissa ongelmatilanteissa on apuna Sopa-ohjelma ja kiusaamisen ennaltaehkäisyssä aktiivinen tukioppilastoiminta. Nuorisotyön, seurakunnan, kuraattorin sekä luokanopettajien ja -valvojen järjestämä ryhmätyöt ja vierailut tukevat ystävyyssuhteiden ja yhteistyöaitojen kehittämisessä</li><li>- Pyritään löytämään ratkaisuja sijainnin aiheuttamiin tasa-arvopuutteisiin ulkopuolisten rahoittajien ja yhteistyökumppien kautta (mm. päiväkotit, Vuolijoen koulu).</li><li>- Järjestetään verkko-oppitunti seksuaalisesta turvallisuudesta (yläkouluilaisille ja alakouluilaisille eri materiaalit).</li><li>- Lisään tietoisuutta jokaisen ainutlaatuisuudesta; jokainen on erilainen. Saavuttaakseen yhtäiset mahdollisuudet elämässä osalle tai kullekin vuorollaan tarjotaan tukea tai joustoa, minkä ansiosta olemme yhteisönä vahvempia ja voimme paremmin. Tuetaan ajatusta, että jokainen hyvinvoiva yksilöllisyytensä ja minun omaa hyvinvointiani ja mahdollisuuksiani elämässä viemättä kenenkään yksilöllisyyttä oikeutta täysin omanlaiseen elämään.</li><li>- Yrittäjyystä kansainvälisyyttä tuodaan opitunneille osaksi sisältöä niistä tehdään luonnollinen osa opittavia sisältöjä ja niiden edellyttämiä taitoja harjoitellaan käytännössä (vilttikirppis tai muiden maiden leikit). Haetaan ihmisiä yhdistäviä tekijöitä yhteisötavoitteita, joihin kaikilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet.</li></ul> <p>Tiedottaminen Huoltajille voidaan tiedottaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta Wilman väityksellä ja sen sisältöä keskustellaan tarvittaessa vanhempainilloissa. Opettajat keskustelevat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman pääpiirteistä oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa.</p> <p>Arviointi ja seuranta Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista arvioidaan toukokuussa. Suunnitelma päivitetään ja uudet kehityskohteet valitaan ja vahvistetaan syksyisin opettajainkokouksessa.</p> <p>Kirjaaminen ja dokumentointi Lukuvuosisuunnitelman liitteenä</p>		
<b>4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen</b>	<p><b>Kaupungin yhteinen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.</b></p> <table border="1"><tr><td data-bbox="399 1904 766 1986">Päiväys 3.9.2024</td><td data-bbox="766 1904 1527 1986">Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus </td></tr></table>	Päiväys 3.9.2024	Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus 
Päiväys 3.9.2024	Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus 		





## Täyttöohjeet:

### Kohta 2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä.

Menetelmät: keskustelut, kyselyt ja kirjoitelmat, arkitilanteiden videointi, draamat ja pelit sekä sarjakuvien piirtäminen ja valokuvaus. Tasa-arvotilanteesta saadaan tietoa myös omaa koulua/yksikköä koskevista selvityksistä, tilastoista ja seurannoista, **mikäli tiedot on koottu ja eritelty sukupuolen mukaan.**

Lasten/oppilaiden kanssa voidaan toteuttaa harjoitus, jonka avulla kartoitetaan, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina. Opetustilannetta taas on mahdollista kartoittaa siten, että tarkastellaan kenen sallitaan luokkahuoneessa puhua ja millä äänenvoimakkuudella. Tasa-arvotyössä voidaan käyttää videointia eli nauhoittaa arkisia tilanteita ja analysoida niitä sukupuolten tasa-arvon kannalta.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta arvioitaessa voidaan kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista. Kyselyllä voidaan kerätä tietoa myös häirinnästä tai syrjinnästä sekä toiveita ja kehittämissideoita tasa-arvon edistämiseksi. Kyselyn vastaukset voivat toimia yhteisen tasa-arvokeskustelun pohjana ja niissä esitetyt toiveet voidaan koota toimenpide-ehdotuksiksi. Kysely voidaan toteuttaa myös henkilökunnan keskuudessa.

### Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

**Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt:** Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutama asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

**Toimeenpano:** Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

**Kirjaaminen ja dokumentointi:** Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksumaan suunnitelman tavoitteet.

**Tiedottaminen:** Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytystä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

**Arviointi ja seuranta:** Suunnitelmalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

Täyttöohjeet ovat Tasa-arvotyö on taitolaji –oppaan luvusta 3.2. Toiminnallinen tasa-arvosuunnittelu vaihe vaiheelta, s. 57-61. Opetushallitus, Oppaat ja käsikirjat 2015:5.

**Posti**  
PL 133  
87101 Kajaani

**Käyntiosoite**  
Pohjolankatu 13  
87100 Kajaani

**Puhelin**  
08 61 551

**Sähköposti**  
kajaani@kajaani.fi