



Laadittu 31.10.2023

Tarkastettu xx.xx.20xx, Tarkastajan nimi: Teemu Korhonen

Tietosuojaseloste Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
1 Rekisterinpitäjät	Kajaanin kaupunki, kaupunginhallitus
	Osoite: PLL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Veera Lintula, veera.lintula(at)kajaani.fi, p. 040 194 9445
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Teemu Korhonen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
4 Rekisterin nimi	Osallistuvan budjetoinnin rekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kuntalaiset tai kuntaan sidoksissa olevat henkilöt ehdottavat käyttötarkoituksia osallistuvan budjetoinnin määrärahalle. Ehdotus jätetään Howspace-työtilaan, jonne kirjaudutaan sähköpostiosoitteella. Henkilötietoja käytetään käyttäjien tunnistamiseen, käyttöoikeuksien hallintaan, järjestelmän sisällä tapahtuvaan viestintään sekä osallistumisen seurantaan ja raportointiin.
6 Rekisterin tietosisältö	Järjestelmässä käsitellään ideointiin osallistuneiden henkilöiden henkilötietoja, joita ovat nimi ja sähköpostiosoite. Käyttäjä voi halutessaan lisätä profiiliinsa myös valokuvan.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan henkilöltä itseltään. Työtilaan kirjaudutaan sähköpostiosoitteella, joka on pakollinen tieto.
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Kajaanin kaupunki ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojausten periaatteet	Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän ja sen tietotekniikkayritysten laitteisto on suojattu palomuurilla ja riittäväillä teknisillä tietosuojaratkaisuilla. Rekisteritiedot sijaitsevat EU-alueella



	<p>sijaitsevilla palvelimilla. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti ja niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu Kajaanin kaupungin työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista linkkiä järjestelmään.</p>
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Työtila arkistoidaan osallistuvan budjetoinnin päätyttyä, ja arkistoituun työtilaan on pääsy vain pääkäyttäjillä. Pääkäyttäjät poistavat arkistoidut työtilat ja niiden sisältämät henkilötiedot viimeistään kahden kuukauden kuluttua osallistuvan budjetoinnin päättymisestä.</p>
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojen käsittelylle ja oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 7 ja 17). Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen art. 18 mukaisesti. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>