



Laadittu 17.04.2018

Päivitetty 24.07.2019

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki, Ympäristötekkinen lautakunta
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): (08) 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Jari Säkkinen, kiinteistöinsinööri
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 044 4214 112, jari.sakkinen(at)kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tietosuojavastaava
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Maanvuokrasopimusten laskutusrekisteri</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Maanvuokralaskutuksen hoitaminen  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi, henkilötunnus, osoite, kiinteistötunnus, tontin pinta-ala, vuokran määrä, vuokrasopimuksen voimassaoloaika, hallintaosuus, edelliset omistajat
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Vuokrasopimukset, vuokrasopimusten luovutuskirjat, asiakkaiden omat ilmoitukset, lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Tietoja luovutetaan vuokralaskutusta varten Kunnan Taitoa Oy:lle (Y-tunnus: 2360731-5) (asiakasnumero, henkilötunnus, nimet, kiinteistötunnus, vuokran määrä).



<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Ei manuaalista aineistoa.
	Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Sopimukset säilytetään voa +5v. Laskutusmateriaali säilytetään 10v.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisiin tunnuksiin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen</p>



	<p>tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<p><b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen art. 18 mukaisissa tilanteissa sekä oikeus tietojen poistamiseen sopimuskauden päätyttyä. Oikeus tietojen poistamiseen ei koske käsittelyä, joka on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (mm. kirjanpitolaki).</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>