



Laadittu 19.11.2020

Päivitetty 8.12.2023

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos ja Edukai Oy. Osoite: Opintie 3, 87100 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 08 615 51 (KLL vaihde), (Edukai Oy 044 7157794)
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Oili Kinnunen, tietosuojavastaava, Edukai Oy Mirva Manninen, asiakkuuspäällikkö, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 044 261 7387 <a href="mailto:oili.kinnunen@edukai.fi">oili.kinnunen@edukai.fi</a> 044 7970873, <a href="mailto:mirva.manninen@kao.fi">mirva.manninen@kao.fi</a>
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki, tietosuojavastaava Teemu Korhonen Edukai Oy tietosuojavastaava Oili Kinnunen. Muut yhteystiedot: tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 4214121
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Koulutusliikelaitoksen ja Edukai Oy:n asiakkuudenhallinta rekisteri</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakkuussuhteen ja tapaamisten ja sovittujen asioiden kirjaamiseen.
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Yrityksen tai henkilön nimi, osoite, postitoimipaikka, puhelin, sähköposti ja y-tunnus.
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakkaalta itseltään.



<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Ei luovuteta.
<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei säännönmukaista luovutusta.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Ei manuaalista aineistoa.  Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Käyttäjätunnukset ja salasanat.
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Säilytetään asiakkuuden keston ajan ja hävitetään asiakkuuden päätyttyä.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p>
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan</p>



	ilman aiheetonta viivytystä.
<b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.