



Laadittu 29.4.2020
Päivitetty 8.12.2023

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos Osoite: Opintie 3, rakennus oppi 4, 87100 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 616 51 (vaihe), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Sirpa Rantonen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 044 797 0844, sirpa.rantonen@kao.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Teemu Korhonen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 4214121
4 Rekisterin nimi	Webropol -rekisteri
5 Tietojärjestelmän nimi	
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Webropol-rekisteriä käytetään erilaisten kyselyiden, palautteiden, ilmoittautumisten käsittelyyn sekä muuhun koulutusliikelaitoksen palveluiden kehittämiseen ja toimintaan liittyvien tietojen keräämiseen. Tietoja ei koskaan käytetä suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksella.
7 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröityjen ryhmät Henkilöstä tallennetaan tilanteen mukaan vain kyseisessä kysely-, palaute-, ilmoittautumis- tai muussa lomakkeessa kysytyjä tietoja. Järjestelmään kerätään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja.
8 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Koulutusliikelaitoksen työntekijät voivat lisätä ja täydentää tietoja.
9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset	Koulutusliikelaitos ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille.



luovutukset)	
10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tiloissa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmän käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti. Jos Webropol-kyselyä ja sen tuloksia tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää jälki järjestelmään. Palvelimet on sijoitettu asianmukaisesti suojattuihin tiloihin.</p>
12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Koulutusliikelaitos säilyttää Webropolilla kerätyt tiedot vain niin kauan, kuin niitä tarvitaan kuhunkin käyttötarkoitukseen. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään. Paperinen materiaali silputaan ja järjestelmässä olevat tiedot poistetaan.
13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Koulutusliikelaitoksen hallintosihteerin luona (os. Opintie 3, rakennus Oppi 4, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>



14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>