



Laadittu 03.05.2018

Päivitetty 8.12.2023

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos
	Osoite: Opintie 3, 87100 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 08 615 51 (vaihde)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopisto Kaisa Polvinen, Kajaanin lukio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): anu.kuosmanen@kao.fi , 044 7970828 kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi , 044 7101204
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Kajaanin kaupunki, tietosuojavastaava Teemu Korhonen
	Muut yhteystiedot: tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 4214121
4 Rekisterin nimi	Koulutusliikelaitoksen kameravalvonta
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 §:n 1 momentin mukaan työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan kameravalvonnan tiloissaan, mikäli kyse on:</p> <ul style="list-style-type: none">- omaisuuden suojaamisesta- ennaltaehkäisevistä tai selvittämistä vaativista toimista, jossa kohteena ovat vaarantavat tilanteet turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia kohtaan- asianmukaisen tuotantoprosessin toiminnan valvomisesta- työntekijöiden ja muiden tiloissa olevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamisesta <p>Laki yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain muuttamisesta (347/2019) 16§ Mikäli tarkkailu on välttämätöntä esimerkiksi työntekijän pyynnöstä.</p> <p>Kameravalvotuilla alueilla kulkeminen perustuu koulutusliikelaitoksen palveluiden käyttöön tai asioiden hoitamiseen koulutusliikelaitoksen kiinteistöissä. Kuvattavia informoidaan pääsääntöisesti kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” –kylteillä ja/tai –tarroilla.</p>



	<p>Kameravalvontaa ei saa olla käymälöissä, pukeutumistiloissa tai niihin rinnastettavissa paikoissa eikä työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa.</p> <p>Kameravalvontaa ei saa käyttää yksittäisen työntekijän tarkkailuun työpaikalla. Kameravalvonta voidaan erityistilanteissa kohdentaa työpisteeseen, jos se on välttämätöntä esimerkiksi työhön liittyvän väkivallan uhan ehkäisemiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi ja rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.</p> <p>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) Työturvallisuuslaki (738/2002), (329/2013).</p>
6 Rekisterin tietosisältö	Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa sekä kiinteistön ulko-ovilla syntynyt koulutusliikelaitoksen tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto, mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Kameravalvonnan rekisterin tietoja ei luovuteta muille kuin poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle, joka laissa säädetyssä tarkoituksessa pyytää rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaista luovutusta.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tallentimet säilytetään valvotuissa tiloissa ja tallenteet salasanalla suojattuna tietokoneen kovalevyllä. Tallenteiden käyttöoikeus on määritetty ja rajattu vain tietyille henkilöille. Lisäksi kameratallenteisiin pääsy on verkkoteknisesti rajattu käytettäväksi vain tietyistä käyttöpisteistä.</p>



11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tallenteiden säilytysaika on keskimäärin kolme viikkoa tallenninlaitteiden tallennuskapasiteetin valvontakohteittain huomioiden. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, rikoksesta tai muusta selvitystä vaativasta asiasta, voidaan aineistoa säilyttää tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika.
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyynnön yhteydessä tulee yksilöidä mistä kohteesta ja minä ajankohtana tiedot halutaan. Pynnön esittäjän voi olla tarpeen liittää pyyntöön oma kuvansa.</p>
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	Tiedot säilytetään maksimissaan kolme viikkoa, jonka jälkeen tiedot hävitetään. Yksittäisen henkilön tietoja ei voi tallenteelta poistaa.
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.