



Laadittu 29.4.2020

Päivitetty 8.12.2023

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos Osoite: opintie 3, rakennus oppi 4, 87100 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 616 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Sirpa Rantonen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 044 797 0844, sirpa.rantonen@kao.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Teemu Korhonen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 4214121
4 Rekisterin nimi	Kunnallinen ansiomerkkirekisteri
5 Tietojärjestelmän nimi	Excel (taulukko), manuaaliset nimikirjat, joita on ylläpidetty vuoteen 2004 saakka ja palvelussuhdetodistukset.
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Henkilötietoja käsitellään kunnallisen palvelusvuosien kertymistä 30 ja 40 vuoden kunnallisesta palveluksesta myönnettävää ansiomerkin hakemista varten. Työnantaja hakee ansiomerkit vuosittain ja henkilön jäädessä eläkkeelle, varmistetaan kertynyt palvelusaika. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus art. 6): Kohta 1 f Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuojalaki (1050/2018) Työsopimuslaki (55/2001) Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
7 Rekisterin tietosisältö	Henkilön yksilöintitiedot Nimi, syntymäaika, virkanimike/tehtävänimike, työpaikka, minkä ansiomerkin saanut, myöntämispäivä ja milloin merkki on annettu.



	palvelusaikalaskentatietoja ylläpidetään Excel-taulukkolaskentaohjelmassa.	
8 Säännömukaiset tietolähteet	Henkilötiedot ja niiden muutokset päivitetään henkilön Populus-henkilöstöhallinnon rekisteristä (Kajaanin kaupunki), vuoteen 2004 saakka ylläpidetyt nimikirjat ja henkilön itse luovuttamat kopiot työ- ja palvelustodistuksista ansiomerkin palvelusaikalaskentaa varten.	
9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännömukaiset luovutukset)	Henkilön valitessa Kuntaliiton ansiomerkin, tiedot toimitetaan ansiomerkkihakemuksessa tai sen liitteenä Kuntaliitolle. Henkilön valitessa ostoluvan tiedot toimitetaan ostoluvan yhteydessä liikelaitoksen johtajalle, joka hyväksyy tietojen perusteella ostolupaan oikeuttavan päätöksen.	
10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Säilytetään valvotuissa tiloissa (kulkuoikeudet tiloihin vain rajatuilla henkilöillä) lukittavassa huoneessa ja kaapissa siten että sivullisilla ei ole niihin pääsyä.	
	Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.	
12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Manuaaliset tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen, hakemuksen käsittelyn ajan. Sähköisessä palvelusaikaluetelossa ylläpidetään henkilötiedot palvelussuhteen ajan. Palvelussuhteen päättymisen jälkeen henkilötiedot poistetaan luettelosta. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Asiakirjat, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään järjestelmästä/manuaalisesta aineistosta vuosittain. Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaan.	
13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.). Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen	



	<p>kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkikohtaisen käynnin yhteydessä Koulutusliikelaitoksen hallintosihteerin luona (os. Opintie 3, rakennus Oppi 4, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>	
14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>	
15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen sekä oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>	