



Laadittu 15.10.2019
Tarkastettu 16.10.2019

Tietosuojaseloste Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki, sivistystoimi Kongressi- ja kulttuurikeskus Kaukametsä
	Osoite: Koskikatu 2-4, 87200 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 7100 922 tuula.tikkanen(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Tuula Tikkanen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 7100 922 tuula.tikkanen(at)kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tietosuojavastaava
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
4 Rekisterin nimi	Kongressi- ja kulttuurikeskus Kaukametsän asiakasrekisteri
5 Tietojärjestelmän nimi	Asiakasrekisteri on Kajaanin kaupungin/Kaukametsän tietojärjestelmässä.
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Tapahtumien ja tilaisuuksien järjestäminen sekä näihin liittyvien asiakassuhteiden hoitaminen. Rekisteritietoja käytetään Kaukametsän palvelujen markkinointiin ja myyntiin, asiakaspalautteiden keräämiseen, tilastointiin, laskutukseen. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi.
7 Rekisterin tietosisältö	Järjestelmään rekisteröidään henkilö- ja yhteisöasiakkaat sekä yhteyshenkilöt yhteisöissä. Rekisteriin tallennetaan nimi ja yhteystiedot; osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Sopimuksen tekoon/ laskutukseen liittyen y-tunnus/henkilötunnus ja muut laskutustiedot.



8 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja täydennetään ja ylläpidetään asiakaskontaktien perusteella. Tiedot kerätään järjestelmään Kaukametsässä tapahtuvan toiminnan kautta. Yhteisöistä voidaan kerätä tietoa myös julkisesti saatavilla olevista rekistereistä.
9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Ei tietojen säännönmukaisia luovutuksia.
10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa työtilassa.
	Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanojin.
12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään käsittelyn tarkoituksen kannalta tarvittava aika tai kunnes ne muutetaan tai pyydetään poistamaan. Kunnallisten asiakirjojen säilytysohje 2.3. voa, säilytysperuste valvonta ja seuranta.
13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin Infossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani) tai Kongressi- ja kulttuurikeskus Kaukametsän toimistossa (Koskikatu 2-4, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>



14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>