



Laadittu 16.7.2018

Päivitetty 4.9.2023

<b>Tietosuojaseloste</b> Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Kajaanin kaupunki/kiinteistörekisterin pitäjä
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Jari Säkkinen, kaupungingeodeetti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): jari.sakkinen(at)kajaani.fi, puh. 044-4214112
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Teemu Korhonen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Kiinteistötoimitusluettelo, kiinteistötoimitusasiakirjat</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Kiinteistönmuodostamislain mukaisten kiinteistötoimitusten ja päätösten sekä kiinteistörekisterilain mukaisten päätösten valmistelu, tiedottaminen, laskuttaminen ja tilastointi.  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Kiinteistörekisterilaki (16.5.1985/392)
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Kiinteistötunnus, toimituslaji, hakemuksen päiväys, toimitusmääräyksen päiväys, kiinteistötunnus, tonttijako, kaavatietoja, hakijan nimi, asianosaisen nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, laskutusosoite, toimitus/päätöspäivä, toimituksen/päätöksen rekisteröintipäivä, tilastotietoja (muodostettujen tonttien/yleisten alueiden määrä, kiinnitysten järjestely, perustetut rasitteet)
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Trimble Locus ja Trimble Locus Cloud kiinteistörekisteri, kiinteistötietojärjestelmä, toimitushakemus, yritys- ja yhteisötietojärjestelmä.
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Tietoja käytetään toimitusten valmistelussa, tiedottamisessa ja toimituskokouksessa. Henkilötietoja arkistoidaan toimituspöytäkirjan osana. Toimitusasiakirjat ovat julkisia toimituksen rekisteröimisen ja arkistoinnin jälkeen. Turvakiellon alaiset osoite- ja yhteystiedot, salaisen puhelinnumeron sisältävät tiedot tai liikesalaisuuteen kuuluvat tiedot tulee suojata ennen luovutusta katselua tai kopioimista varten.



<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.
<b>10 Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet rajattu vain toimituksia valmisteleville ja suorittaville työntekijöille ja viranhaltijoille.</p>
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Toimitusasiakirjat arkistoidaan pysyvästi paperisessa muodossa.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>



<p><b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan 1 mom. kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.</p>
--	---