



KESKUSKOULUN TIEDOTE

2023-2024

Hyvä kouluarki kuuluu kaikille



Lukuvuosi 2023–2024 on pyörähtänyt käyntiin sujuvasti ja tutuin rutiinein, vaikka syksyn alkuun on mahtunut myös muutoksia ja uuteen totuttelua. Keskuskoulussa ovat syksynsä aloittaneet 561 oppilasta yleisopetuksen 3.–9. vuosiluokilla, 55 oppilasta erityisopetuksen ryhmissä ja 37 oppilasta perusopetukseen valmistavassa opetuksessa. Hallinnollisesti Keskuskoulun yhteyteen kuuluvat myös harjaantumisopetuksen yksiköt Kaleva ja Väinölä. Koko koulu yhteisössä koulua käy yhteensä 656 oppilasta.

Kuluva lukuvuosi tarjoaa oppilaille ja opettajille mahdollisuuksia oppia uutta, käyttää jo opittuja taitoja ja kehittyä ja kasvaa ihmisenä. Arjen peruspuurtamisen lisäksi koulussa toteutetaan monialaisia oppimiskokonaisuuksia, nautitaan omista ja vieraiden esityksistä, tehdään retkiä koulun seinien ulkopuolelle ja tutustutaan ympäröivään maailmaan myös digitaitoja harjoitellen.

Yksi lukuvuoden keskeisistä tavoitteista on panostaa koulu yhteisön hyvinvointiin. Poissaolojen seuranta ja varhainen tuki perheille ovat yksi koulun tärkeimmistä keinoista auttaa koteja arjessa. Riittävä uni, terveelliset ja säännölliset ruokailutottumukset, liikunta, irtautuminen ruudun äärestä ja sosiaaliset suhteet ovat tärkeässä roolissa jokaisen elämässä ja vaikuttavat koulussa ja työssä jaksamiseen. Elämännhallintataidot ovat jatkuvasti esillä koulun arjessa. Olemme tänä syksynä tiukentaneet puhelinten ja muiden laitteiden käyttöön liittyviä järjestyssääntöjä oppitunneilla, ruokalassa ja koulun tilaisuuksissa turvataksemme keskittymisen ja rauhan. Pienestä kipuilusta huolimatta oppilaat ovat ottaneet muutoksen pääosin hyvin vastaan.

Myös hyvät käytöstavat, asiallinen kielenkäyttö ja hyvän huomaaminen omassa lähipiirissä kuuluvat Keskuskoulun tavoitteisiin kuluvana lukuvuonna. Haluamme ohjata oppilaita toimimaan eri tilanteissa niihin sopivalla tavalla ja tukemaan ja rohkaisemaan koulutovereitaan. Kaverin kehuminen ja kannustaminen on ilmaista ja helppoa mutta voi jättää arvokkaan muiston pitkälle elämään. Koulun erilaiset tapahtumat alkaen yhteisistä saliaamunavauksista huipentuen joulu- ja kevätjuhlaan toimivat käytöstapojen tulikokeina, mutta turvallinen yhteisö luodaan arjessa: luokassa, koulun käytävillä, ruokalassa, pihalla. On tärkeää, että jokainen kantaa kortensa kekoon ja toimii niin, että kaikilla on hyvä olla ja ketään ei loukata eikä kenenkään tarvitse pelätä. Opettajat näyttävät esimerkkiä ja ohjaavat oppilaita silloin, kun käytöksessä on puutteita.

Jokaisen on voitava tulla kouluun sellaisena kuin on ja tuntee olevansa arvokas joukon jäsen. Kiusaamiseen ja syrjintään puututaan pienellä kynnyksellä ja vaikeampia tapauksia varten koululla toimii SoPu-tiimi. Oppilaiden mielen hyvinvointia tukee rautainen joukko ammattilaisia, joiden puoleen voi kääntyä mieltä painavien asioiden kanssa: koulukuraattori, miekkari, hyvinvointiohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja nuorisotyöntekijä, joiden yhteystiedot löytyvät tästä tiedotteesta ja netistä. On aina parempi tuoda huoli esiin liian aikaisin kuin liian myöhään.

Keskuskoulu on monikulttuurinen koulu. Koulussamme puhutaan lukuisia eri äidinkieliä, ja oppilaat ovat tulleet meille hyvinkin erilaisista kulttuureista. Kuluvana lukuvuonna meillä on aloittanut yleisopetuksen luokissa myös Ukrainasta saapuneita oppilaita. Monipuolisuutemme on rikkaus, ja vaikka se tuo mukanaan myös haasteita, antaa se meille lukemattomia mahdollisuuksia oppia ja kasvaa yhdessä toimien ja kaikkia kunnioittaen.

Hyvää alkanutta kouluvuotta!

Keskuskoulun väki

Keskuskoulun esittelyä

Kajaanin Keskuskoulu on Suomen ensimmäisiä yhtenäisiä peruskouluja. Koulu on aloittanut toimintansa yhtenäiskouluna vuonna 1990. Tänä päivänä Keskuskoulu on sekä perinteikäs yhtenäiskoulu että kehittämismyönteinen ja aktiivinen kouluyhteisö. Keskuskoulun voimavarana on yhteisöllisyys ja yhteistyö – teemme työtä yhdessä ja opettelemme toimimaan hyvässä vuorovaikutuksessa kaikkien kouluyhteisön jäsenten kanssa.

Keskuskoulu tunnetaan musiikkiluokkatoiminnasta. Musiikkiluokat ovat aloittaneet toimintansa Keskuskoululla yli 50 vuotta sitten. Tällä hetkellä koulun musiikkiluokilla 3.–9. opiskelee yhteensä n. 150 oppilasta. Musiikkiluokalle pyritään 2. luokan keväällä pääsykokeen kautta. Painotettu musiikinopetus tarjoaa oppilaalle mahdollisuuden kehittää monipuolisesti omia musiikillisia taitojaan: yhteismusisointi, soittaminen, laulaminen kuorossa sekä bänditoiminta ovat musiikkiluokkien toiminnan ydintä. Musiikkiluokat myös esiintyvät ja konsertoivat aktiivisesti. Musiikkiluokkien myötä pääsemme Keskuskoulussa nauttimaan lukuvuoden aikana monenlaisista musiikkiesityksistä. Vuoden odotetuim tapahtuma on kuitenkin jouluiset Sipsu-laulajaiset, jossa koko koulu laulaa opettajista muodostetun bändin säestyksellä joululauluja, jotka nostetaan arvalla Sipsu-pussista. Tuolloin todellakin Keskuskoulu laulaa ja soi! Tavoitteenamme on laulaa niin kuuluvasti, että laulu raikaa naapurikoululle Lyseolle asti!

Yleisopetuksen luokkien lisäksi Keskuskoulussa toimii kuusi erityisopetuksen pienryhmää, perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmä eri kieli- ja kulttuuriryhmistä tuleville oppilaille sekä tukiluokka, jossa oppilaalla on mahdollisuus opiskella S2, suomi toisena kielenä oppiaineen sisältöjä sekä vahvistaa suomen kielen taitoaan. Myös Kalevan ja Väinölän harjaantumisopetuksen yksiköt ovat osa Keskuskoulua. Syksyllä 2021 Kajaanissa aloitettiin laajamittainen kaksikielinen opetus suomeksi ja englanniksi. Keskuskoululla kaksikielistä opetusta tarjotaan luokka-asteilla 3–6. Tavoitteena on, että tulevaisuudessa kaksikielinen opetus laajenee kaikille perusopetuksen luokka-asteille.

Arkkitehti Eino Pitkäsen suunnittelema koulurakennus on valmistunut vuonna 1952. Jykevä rakennus edustaa traditionaalista 50-luvun kouluarkkitehtuuria. Koulua on laajennettu ja peruskorjattu vuosien saatossa. Tänä päivänä oppilaat ja henkilökunta saavat työskennellä uudistetussa ja ajanmukaisessa koulurakennuksessa. Vuonna 2013 valmistuneen peruskorjauksen myötä koulun arki muuttui sujuvammaksi, kun toimivat opetustilat ja nykyaikainen esitystekniikka ja opetusteknologia otettiin käyttöön. Saneeraus lisäsi myös kouluyhteisön viihtyvyyttä – valoisat luokkatilat, avarat käytävät ja aulatilat sekä käytävien varrelle sijoittuvat opetustilojen sekä aineluokkien solut muodostavat myös värimaailmaltaan harmonisen kokonaisuuden.

Keskuskoulussa työskentelee päivittäin noin 50 opettajaa sekä 15 avustajaa tai muuta henkilökuntaa. Keskuskoulussa vallitsee välittämisen kulttuuri. Henkilökunnan periaatteena on ”koko kylä kasvattaa”. Korostamme hyviä tapoja, huomaavaista käyttäytymistä toisia kohtaan sekä myönteistä keskinäistä vuorovaikutusta. Opastamme oppilaita asiamukaiseen tilannekäyttäytymiseen – esimerkiksi tervehdimme kohdatessa ja noudatamme hyviä ruokailutapoja, ohjaamme oppilaita ottamaan vastuuta omasta käytöksestään sekä opetamme oppilaita myös arvokkaaseen juhla- ja konserttikäyttäytymiseen.

Kodin ja koulun yhteistyö on merkittävässä roolissa kouluarjessa. Vanhempainillat, vanhempainvartit ja opettajien tapaamiset tarjoavat mahdollisuuden kohdata opettaja henkilökohtaisesti. Vuosittain vietämme myös kodin ja koulun päivää, jolloin vanhemmat ovat tervetulleita tutustumaan koulutyöhön ja seuraamaan oppitunteja. Opettajat käyttävät aktiivisesti Wilmaa ja heihin saa yhteyden myös työpuhelimien välityksellä.

Tervetuloa Keskuskoulun oppilaaksi!

Ajankohtaista tietoa arvioinnin uudistumisesta

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 on määritelty oppiaineiden oppimäärien kriteerit hyvälle osaamiselle tai arvosanalle 8 vuosiluokan 6 lukuvuositodistuksen arvioinnissa. Osana perusopetuksen arvioinnin uudistusta Opetushallitus on valmistellut luonnokset 6. vuosiluokan lukuvuosiarviointin kriteereiksi arvosanoille 5, 7 ja 9 sekä täsmentänyt tarvittaessa myös arvosanan 8 osaamisen kuvauksia. Arviointikriteerit on laadittu yhteistyössä asiantuntijoiden, opettajien ja sidosryhmien kanssa.

Linkki 6. vuosiluokan lukuvuosiarviointin kriteeriluonnoksiin 26.8.2022 (pdf)

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/6-vuosiluokan-lukuvuosiarviointi>

Opetushallitus on uudistanut perusopetuksen arvioinnin perustelinjauksia vuodesta 2018 lähtien. Uudistamisen tavoitteena on lisätä arvioinnin yhdenvertaisuutta ja arvosanojen vertailukelpoisuutta. Opetushallitus päättää ja julkaisee 6. vuosiluokan lukuvuositodistuksen arvioinnin kriteerit tammikuun 2023 alussa. Uudistetut arvioinnin kriteerit otetaan käyttöön kouluissa 1.8.2023, ja niiden mukaiset arvosanat annetaan koko ikäluokalle keväällä 2024.

Arvioinnin lähtökohtana on aina, että se toteutetaan monipuolisesti. Oppiaineen arvosana muodostuu oppilaan tiedoista, taidoista ja työskentelystä. Tämän lisäksi oppilas saa arvion käyttäytymisestään. Uudistuksen myötä käyttäytymisen arviointiin on lisätty käyttäytymisen tavoitteet. Arviointi ei tarkoita ainoastaan arvosanan antamista, vaan siihen liitetään myös palaute, jota oppilas saa koulupäivän aikana. Koenumerot eivät siis kerro kaikkea eli arvosana ei muodostu ainoastaan kokeen perusteella. Arviointiin sisältyvät mm. tuntityöskentely, kokeet ja yksilö-/pari- sekä ryhmätyöt.

Oppilaalle kerrotaan arvioinnin periaatteista. Oppiaineen tavoitteet, sisällöt ja kriteerit löytyvät opetussuunnitelmasta:

<https://www.kajaani.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/perusopetuksen-opetussuunnitelma/>

Opetussuunnitelma ohjaa opettajia jakamaan arvioinnin tuloksia ja havaintoja huoltajille, jolloin huoltaja tulee tietoiseksi oppilaan koulunkäynnin etenemisestä. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua vuosittain oppimiskeskusteluun, jossa keskustellaan oppilaan edistymisestä ja koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Koulun lisäksi vastuu opiskelusta on oppilaalla. Arviointiin sisältyy tavoitteiden asettamista, oppilaan aktiivista toimintaa oman oppimisensa edistämiseksi, itsearviointia, ryhmässä toimimista ja vertaisarviointia.

Käyttäytymisen tavoitteet:

- Oppilas noudattaa koulun yhteisiä sääntöjä, henkilökunnan ohjeita ja hyviä käytöstapoja eri tilanteissa ilman kontrollia ja ottaa vastuun omasta käyttäytymisestään.
- Oppilas hyväksyy erilaisuuden, kunnioittaa toisten fyysistä ja henkistä koskemattomuutta, ei kiusaa eikä hyväksy kiusaamista.
- Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä. Hän antaa työrauhan ja edistää hyvää ilmapiiriä luokassa. Oppilas auttaa ja kannustaa toisia.
- Oppilas suhtautuu myönteisesti ja vastuullisesti omiin koulutehtäviinsä, koulutyöhön, työvälineisiin ja työskentely-ympäristöön

Käyttäytymisen arviointi

Numeroarvosanojen kuvaus	
ERINOMAINEN 10 Esimerkillinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa kaikkea työtä ja noudattaa sääntöjä erinomaisesti ilman kontrollia sekä vaikuttaa kannustavasti ja positiivisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Oppilas hyväksyy ihmisten välisen erilaisuuden yhtenä arvona. Hän puolustaa heikompiaan ja ottaa vastuun omista tekemisistään.
KIITETÄVÄ 9 Vastuullinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa työtä ja noudattaa sääntöjä kiitettävästi ilman kontrollia. Oppilas arvostaa ihmisten erilaisuutta. Hänellä on halu puolustaa heikompiaan.
HYVÄ 8 Asiallinen	Oppilas noudattaa hyviä käytöstapoja ja koulun sääntöjä. Oppilas huolehtii koulu- tehtävistään ja - välineistään, sekä pitää omalta osaltaan huolta ympäristöstä ja eikä osallistu kiusaamiseen.
TYDYTTÄVÄ 7 Huomautettavaa	Oppilas käyttäytyy yleensä asiallisesti, mutta ei aina noudata koulun sääntöjä. Yleisimpiä erheitä ovat koulutyön arvostuksen puute, työrauhahäiriöt, taipumus kiusaamiseen ja sosiaaliset vaikeudet muiden kanssa. Oppilas tarvitsee kontrollia.
KOHTALAINEN 6 Välinpitämätön	Oppilas suhtautuu koulunkäyntiin, koulutyön ja ympäristön arvostamiseen välinpitämättömästi, rikkoo toistuvasti koulun sääntöjä, on toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa, kiusaa toisia ja vaikuttaa kielteisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Hän häiritsee usein työrauhaa, kielenkäyttö on sopimatonta ja käyttäytyy vilpillisesti. Oppilas tarvitsee jatkuvan kontrollin.
VÄLTÄVÄ 5 Käytös sopimatonta	Oppilaan käytös on kouluyhteisöön sopimatonta ja toisia kohtaan välinpitämätöntä. Hän saa jatkuvasti rangaistuksia ja on aiheettomasti poissa.
HYLÄTTY 4	Oppilaan käyttäytyminen on kouluyhteisöön täysin sopimatonta. Hän on saanut kirjallisia varoituksia tai erotettu määräaikaista koulusta.

KESKUSKOULUN OPETTAJAT JA LUOKAT 2023 - 2024

REHTORI	Erna Huhtala		
APULAISREHTORI	Pasi Auvinen		
KOULUSIHTTEERI	Virpi Kovalainen		
YLEISOPETUS LUOKAT 1-6	LUOKANOPETTAJA	AINEENOPETTAJAT	
3A	Juutinen Henna	EN/RU	Heikura Juuso
3B	Haikola Elisa	EN	Sarlin Heli
3C	Rytkönen Pekka	EN	Soilanterä Mia
3D	Mustonen Henna	UO/HY	Reittu-Karppinen Tuula
4A	Kallunki Anne	UE/Islam	Kauppinen Tessa
4B	Hotti Erja	KO/TT	Voutilainen Sari
4C	Ruokolainen Seija	KO/TT/OPO	Karhu Elisa
4D	Manninen Stiina	KO	Hyttinen Katja
5A	Niemi Emilia	MA/FY/KE	Mikkonen Timo
5B	Partanen Kaarina	MA/FY/KE	Kaasinen Liisa
5C	Huusko Suvi	MU	Ylönen Mikko
5D	Varis Melissa	TN	Turpeinen Pekka
6A	Saari Minna	Resurssiopettaja	Tenhunen Antti
6B	Alakorpi Perttu	Tukiluokka	Kukkola Elina
6C	Hämäläinen Laura	Valmistava opetus	Malinen Hanne
6D	Kinnunen Jukka	OPO	Karjalainen Tapani
YLEISOPETUS LUOKAT 7-9	LUOKANVALVOJA/AINE	LUOKKAMUOTOINEN ERITYISOPETUS	
7A	Jokelainen Teemu BG/MA/TT	3E	Kyllönen Laura
7B	Tuominen Tiina AI/UE	4-5E	Keskiruokanen Susanna
7C	Föhr Vilhelmiina LT	5E	Mikkonen Saana
7D	Mankinen Tuukka MA/FY/KE	6E	Penttonen Johanna
8A	Hakkarainen Mikko LP	7-8E	Särkiniemi Maarit
8B	Immonen Outi AI	9E	Uurtio-Keränen Raija
8C	Kaajavirta Mira BG		
8D	Juntunen Risto MA/FY/KE	LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS	
8F	Tuovila-Nissinen Jaana KS	3-6. luokat	Löhönen Elina
9A	Pikkarainen Salla KU	7-9. luokat	Piipponen Katja
9B	Pieviläinen Jane RU/SA	Kiertävä ELA	Hiltunen Heidi
9C	Niemelä Maria EN/SA	KIRJASTOLLA	VALMISTAVA OPETUS
9D	Kolehmainen Jussi HY	VALO2	Kontiola Terhi
		VALO3	Rissanen Elias

KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAT: Hänninen Pirkko, Kallieva Irina, Kettunen Sari, Kojola-Nukarinen Tuija, Manninen Riina, Mäkeläinen Hilka, Nyman Edith, Seppänen Irja, Tikkanen Minna (myös vahtimestari), Tolonen Sarianna sekä kirjastolla työskentelevissä ryhmissä Membir Hamilton ja Salakka Olga

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Lasten kasvatustuomio on kodilla. Koulu tukee kasvatustyötä. Vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä pyritään tukemaan lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista.

Yhteistyön muotoja ovat suora yhteydenotto puhelimitse (opettajilla on käytössään työpuhelimet), Wilma-järjestelmä, sähköposti (etunimi.sukunimi@edukajaani.fi), vanhempainillat, opiskeluhoitotyö, oppilaanohjaus, tiedotteet, vanhem-paintapaamiset sekä arviointikeskustelut. Koulussamme toimii myös vanhempainyhdistys.

KAJAANIN KESKUSKOULUN VANHEMPAINYHDISTYS RY

Kajaanin Keskuskoulun vanhempainyhdistys vahvistaa kodin ja koulun yhteistyötä, edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja tarjoaa vertaistukea kotien kasvatustyölle esimerkiksi järjestämällä erilaisia tapahtumia ja luentoja vanhempien ja kou-lun toiveiden mukaan. Tapahtumien tuotto käytetään oppilaiden hyväksi erilaisiin tarvike- ja välinehankintoihin. Lämpi-mästi tervetuloa mukaan Kajaanin Keskuskoulun vanhempainyhdistyksen toimintaan!

Pj. Heli Koivunen, koivunenhm@gmail.com

TIEDOTTAMINEN

Koulun ja opettajien tiedotteet välitetään **pääsääntöisesti sähköisesti Wilman kautta**. Viime lukuvuonna Keskuskoululla käytössä olleet vanhat Wilma-tunnukset ovat edelleen voimassa. Jos tunnukset puuttuvat, on asiasta oltava yhteydessä mahdollisimman pian koulun kansliaan.

VANHEMPAINILLAT

Alla oleva aikataulu on alustava ja muutokset ovat mahdollisia. Näiden lisäksi luokkakohaisia vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa.

- 3-6.lk vanhempainilta ke 6.9. klo 18 Keskuskoulu
- kodin ja koulun päivä pe 29.9.
- 9.lk vanhempainilta to 23.11. klo 17.30 KAO, Vimpeli: toisen asteen informaatiovanhempainilta

OPISKELUHOULTORYHMÄ

Opiskeluhoitotyön avulla tuetaan oppilaan fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista hyvinvointia yhteistyössä huoltajien ja yhteistyöverkoston kanssa.

Koulumme opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, kuraattori, koulupsykologit, laaja-alaiset erityisopetta-jat, oppilaanohjaaja ja kouluterveydenhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja / mielenterveystyöntekijä ja nuoriso-ohjaaja. Tarvittaessa mukaan kutsutaan perheneuvolan edustaja sekä huoltajien ja oppilaiden edustajat.

Opiskeluhoitoryhmän jäseniin voi ottaa yhteyttä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta. Yksittäisen oppilaan asi-oita käsitellään erillisessä koolle kutsuttavassa asiantuntijaryhmässä.

KOULUKURAATTORI

Kuraattori **Kirsi Romppainen (p. 044 7100 804)** on Keskuskoululla läsnä päivittäin. Häneen saa yhteyden myös sähköpos-itse (kirsi.romppainen@edukajaani.fi) tai Wilman kautta.

Kuraattorin tehtäviin kuuluu tutustua oppilaisiin ja kartoittaa mahdollista tuen tarvetta sekä ohjata myös koulun ulkopuo-listen tukien piiriin. Kuraattorin kanssa keskustelu ei automaattisesti tarkoita, että oppilaalla olisi suuria pulmia. Keskustelut oppilaan kanssa voivat liittyä muun muassa koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, vapaa-aikaan tai mielialaan.

Lisäksi kuraattori työskentelee oppilasryhmien ja luokkien kanssa muun muassa ristiriitatilanteissa ja kiusaamisselvitte-lyissä. Oppilaat ohjautuvat kuraattorin luokse koulun tai vanhempien aloitteesta, omatoimisesti tai kuraattorin kutsumana. Oppilaan asioissa kuraattori on yhteydessä myös kotiin, jos tarvetta siihen ilmenee.

MIEKKARI

Kouluterveydenhuollossa työskentelee alueittain nuorten mielenterveystyöntekijöitä nk. ”miekkareita”. Miekkarin työn tavoite on puuttua varhain oppilaiden psyykkiseen oireiluun ja huolenaiheisiin sekä antaa vanhemmille ja kouluille keinoja tukea oireilevia oppilaita. Nuori itse, hänen vanhempansa tai muu huolen huomannut henkilö voi ottaa yhteyttä miekkariin. Keskuskoulun miekkari on psykiatrinen sairaanhoitaja **Henna Haverinen (puh. 044 797 4892)**.

NUORISOTYÖNTEKIJÄ JA HYVINVOINTIOHJAAJA

Keskuskoulun koulunuorisotyöntekijänä toimii **Katja Komulainen (puh. 040 162 8536)**. Hänen keskeisimpiin työtehtäviinsä kuuluvat nuorten kasvatus- ja ohjaustyö koulussa, teemapäivien- ja viikkojen suunnittelua ja toteutusta, verkostotyötä sekä nuorten vapaa-ajan toimintojen järjestämistä. Koulunuorisotyössä tehdään paljon yksilö- ja ryhmäohjauksia, pidetään ryhmäyhtymiä luokille ympäri vuoden sekä järjestetään välituntitoimintaa.

Katja on paikalla Keskuskoululla pääsääntöisesti joka päivä. Katja on koululla oppilaita varten. Hänelle voi aina soittaa, laittaa viestiä tai sähköpostia tai ottaa yhteyttä Wilman kautta.

Sähköposti: katja.komulainen@edukajaani.fi

Norairis Sihvonen toimii Keskuskoululla hyvinvointiohjaajana luokilla 3-6. Hänen tehtäviinsä kuuluu esim. välituntitoiminnan järjestäminen ja muu oppilaiden kouluarkeen liittyvä toiminta. **Puh: 040 778 9535** Sähköposti: norairis.sihvonen@edukajaani.fi

KOULUPSYKOLOGI JA PERHENEUVOLA

- Koulupsykologi toimii osana koulun yhteisöllistä ja yksilöllistä opiskeluhoitoa yhteistyössä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun opiskeluhoitohenkilökunnan kanssa. Koulupsykologi tukee lasten koulunkäyntiä, psyykkistä hyvinvointia ja kokonaiskehitystä. Tavoitteena on tarjota tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä kartoittaa ja ennaltaehkäistä oppimisen pulmia.
- Koulupsykologi arvioi oppimis- ja toimintaedellytyksiä sekä psyykkisen tuen tarvetta erilaisilla menetelmillä ja suunnittelee tarvittavia tukitoimia yhdessä opettajien, oppilaiden ja vanhempien kanssa.
- Koulupsykologi tarjoaa tarvittaessa vanhemmille ohjausta ja neuvontaa sekä tukee oppilaan hyvinvointia esimerkiksi tukikäyntien, neuvonnan ja ohjauksen muodossa. Opettajat ja opiskeluhoitohenkilöstö voivat konsultoida koulupsykologia lapsen oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyen.
- Koulupsykologi tekee yhteistyötä vanhempien ja lasten kanssa sopien muun muassa perheneuvolan, lastensuojelun sekä erikoissairaanhoidon palveluista.
- Koulupsykologiin voivat ottaa yhteyttä niin vanhemmat, opettajat, muu koulun henkilökunta kuin oppilaatkin. Palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Koulupsykologit tapaavat oppilaita ja heidän vanhempiaan koululla tai omissa työpisteissään.

Koulupsykologina toimii **Esa Alaraudanjoki puh. 050 381 2266**. Postiosoite: Linnankatu 18 A 7, 87100 Kajaani
Hänen vastuualueenaan ovat Keskuskoulu (3–9 lk.) ja Otanmäen koulu (1-9lk) sekä esiopetusryhmä.

Perheneuvola tekee yhteistyötä erilaisissa oppilasta ja perhettä koskevissa asioissa. Perheneuvolaan voi ottaa suoraan yhteyttä p. **044 7974 960** (toimisto). Puhelinnumero uusille asiakkaille on **044 7974 151** (ma, ke ja pe) klo 10.00–11.30.

HAMMASHOITO

Hammashoito on pääsääntöisesti Keskushammashoitolassa, Satamakatu 2 (2. krs) tai siinä hammashoitolassa, joka on kotia lähimpänä. Hammashoitoaika ilmoitetaan kotiin lähetettävällä kirjeellä. Hammashoitolan **puh. 08 6156 7850**.

OPETUKSEN TUKI

Opetuksen tuki on kolmiportainen. Ensimmäinen porras on jokaiselle oppilaalle suunnattu **yleinen tuki**, johon kuuluvat mm. joustavat opetusryhmittelyt ja tukiovetus. Oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus saada tukiovetusta joko omasta, huoltajan tai opettavan opettajan aloitteesta.

Toinen opetuksen tuen porras on **tehostettu tuki**, johon sisältyvät muun muassa eriyttäminen ja osa-aikainen erityisopetus (laaja-alainen erityisopetus). Osa-aikainen erityisopetus on joko samanaikaisopetusta oppilaan omassa yleisopetuksen ryhmässä yhdessä aineenopettajan kanssa tai alle kymmenen oppilaan opetusta pienryhmässä osan lukuvuodesta. Pienryhmäopetuksesta tiedotetaan huoltajille ja tehdään oppimissuunnitelma.

Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävää, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa neuvotellaan **erityisen tuen** toimenpiteistä. Erityisen tuen piirissä oleville oppilaille laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Oppilas opiskelee osa-aikaisessa erityisopetuksessa tai hän voi siirtyä kokoaikaiseen erityisopetukseen (erityisluokka).

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon käytännöt

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa, joka tapahtuu kouluilla kouluterveydenhoitajan ja koululääkärin toimesta. **Pääpaino terveydenhoitajan työssä on laajojen ja määräaikaisten terveystarkastusten toteuttaminen** kouluvuoden aikana.

Terveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut toimivat ajanvarauksella. Terveydenhoitaja antaa ajat koululääkärille laajoihin terveystarkastuksiin.

Ilman ajanvarausta terveydenhoitajan luona voi käydä klo 12.00–13.00 välisenä aikana esim. kasvu-, näkö-, kuulo-, rokotuksiin tai ajanvarausasioihin liittyen, tai kysymässä neuvoa mieltä askarruttavaan asiaan. Toivomme, että ilman ajanvarausta olevaa aikaa noudatetaan.

Kouluterveydenhuoltoon ei kuulu sairauksien hoito. Sairausasioissa huoltajaa ohjataan ottamaan yhteyttä Yleislääketieteenpoliklinikalle, äkillisen avun tarpeessa päivystykseen. Koululääkärin vastaanottoajat on mitoitettu laajoihin terveystarkastuksiin ja erikoissairaanhoidosta siirtyneisiin lääkekontroleihin. **Koululääkärille ei anneta aikoja sairausasioiden hoitoon.**

Jos lapsi sairastuu kesken koulupäivän, vanhempi/huoltaja soimitaan hakemaan lapsi kotiin. Oppilasta ei yleensä tule lähettää terveydenhoitajan luo, vaan opettaja tai oppilas itse ottaa yhteyttä vanhempiin/huoltajiin.

Vapaa-ajan tapaturmien hoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon. Haavat hoidetaan kotona, ja tarvittaessa otetaan yhteys Yleislääketieteenpoliklinikalle.

Jos lapselle sattuu tapaturma kesken koulupäivän, koulussa annetaan ensiapu ja ilmoitetaan huoltajalle, joka huolehtii lapsen jatkohoidon järjestämisestä. Tarvittaessa paikalle kutsutaan ensihoito.

Terveydenhoitajalla on **soittoaika arkisin klo 13.00–13.30**, tarvittaessa voitte jättää soittopyynnön vastaajaan tai lähettää Wilma – viestin. Vastaottojen aikana puheluihin ei voida vastata.

Mikäli oppilaalla on tarvittaessa käytettäviä lääkkeitä, vanhemman/huoltajan tulee varata niitä oppilaan reppuun koulupäivän ajaksi. Esim. oppilaan valittaessa koulupäivän aikana päänsärkyä, hänet on hyvä ohjata käymään ulkona, syömässä tai ottamaan yhteyttä huoltajaansa.

Terveydenhoitaja Enni Kemppainen (3.–6.lk:t) p. 044 797 0138

Terveydenhoitaja Taina Pietilä (7.–9. lk:t) p. 044 715 7144

RUOKAILU JA VÄLIPALAT

Kouluateria on päivän tärkein ateria. Kouluruokailun aikana opitaan myös terveellisiä ruokailutottumuksia.

Lounas tarjotaan koulullamme klo 10.00–12.00 välisenä aikana. Maksuton välipala tarjotaan ruokalassa klo 13.00–13.15 niille oppilaille, joiden koulupäivä koulumatkoineen kestää alaluokilla yli 7 tuntia ja yläluokilla yli 8 tuntia. Lääkärin määräämät dieetit otetaan oppilaskohtaisesti huomioon. Välipalaan oikeutetuille oppilaille on jaettu välipalakortit ja välipalan saa sitä näyttämällä. Muut oppilaat voivat ostaa välipalan. Välipalan hinta on 2.50 e. Maksutapoina ovat käteinen ja pankki-kortti.

KOULUKULJETUKSET

Pitkämatalkaisille (yli 5 km) on järjestetty linja-autokuljetus. Poikkeustapauksissa tulee esittää lääkärintodistus. Koulukuljetustiedot löytyvät Wilmasta kohdasta ”lomakkeet” -> koulukuljetus.

Vanhempien toivotaan itse ilmoittavan suoraan taksinkuljettajille, mikäli kyyditykseen tulee muutoksia esimerkiksi sairauden vuoksi.

Oppilasturvallisuuden vuoksi oppilaskuljetukset henkilökunnan parkkipaikalle on ehdottomasti kielletty.

Väinämöisenkadulla tulee noudattaa pysähtymistä ja pysäköintiä koskevia liikennesääntöjä. Nk. saattopaikka on varattu koulukyydeille, eikä sitä tule käyttää oppilaiden nouto- tai jättöalueena.

OPETUSJÄRJESTELYJÄ

Pääsääntöisesti oppilaat opiskelevat omassa opetusryhmässään.

Valinnaisaineryhmät muodostetaan kevään valintojen ja varavalintojen perusteella. Valinnaisainetta ei voi vaihtaa kesken aineen opiskelun. Muissa aineissa ryhmäjaon tarkoitus on edistää oppilaiden opiskelua kunkin oppilaan omien edellytysten mukaan.

Matematiikassa toteutetaan ryhmäjako. Opettajat jakavat oppilaat ryhmiin. Ryhmää voidaan vaihtaa tarvittaessa lukuvuoden aikana opettajan suostumuksella.

Fysiikan ja kemian ryhmissä opiskelee enintään 16 oppilasta, ja ryhmissä voi siten olla oppilaita eri luokilta.

Alaluokilla jakotunteja voi olla matematiikassa, äidinkielessä sekä ruotsin ja englannin kielissä.

Koulupäivän viimeiset kaksois- tai kolmoistunnit voidaan pitää yhteen, kuitenkin siten, että kolmoistunteihin sisältyy välitunti, jolloin oppilaat pääsevät aikaisemmin kotiin.

Koulumme kaikilla oppilailta on ulkoviikotunti kello 9.45–10.00 ja klo 12.00–12.15.

KOULULIIKUNTA

Koulumme liikunnanopetuksen tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveyttä sekä ohjata oppilaita jatkuvaan liikunnalliseen elämäntapaan.

TARKOITUKSEN MUKAINEN LIIKUNTA VARUSTUS helpottaa aktiivista osallistumista ja lisää turvallisuutta. PESEYTYMINEN on osa liikunta- ja terveyskasvatusta. Lisäksi toivomme jokaisen koulumme oppilaan kiinnittävän huomiota turvalliseen liikennekäyttäytymiseen liikuntapaikoille siirryttäessä.

Koulun liikunnanopettajilla Mikko Hakkaraisella ja Vilhelmina Föhrillä on **Keskuskoulun nettisivuilla** välilehdellä ”**Yläkoulun liikuntasuunnitelmat**” lisäinformaatiota liikuntatunteja varten.

Kaikkien luokkien liikunnan kaksoistunnit pidetään yhteen ilman välituntia. Esim. jos oppilaalla on liikuntaa lukujärjestyksessä klo 8–10 oppitunneilla, käytännössä tunnit ovat 8–9.30. Välitunti on liikuntatuntien jälkeen, jolloin aikaa jää peseytymiselle, vaatteiden vaihdolle ja siirtymiselle liikuntapaikalta takaisin koululle. Kun liikunnan tunnit ovat koulupäivän päätteeksi esim. klo 13.15–15, tunnit loppuvat klo 14.45.

KERHOT

LÄKSYKERHO

Läskykerhossa voi tehdä läksyjä, lukea kokeeseen ja saada tukea oppimiselleen. Läskykerho on yksi kolmiportaisen tuen muodoista, ja opettaja voi lähettää oppilaan läskykerhoon havaitessaan lisäharjoituksen tarvetta. Oppilaan huoltajille ilmoitetaan Wilmassa opettajan antamasta kehotuksesta. Myös kieltäytymisestä laitetaan viesti oppilaan huoltajille. Oppilaan omatoiminen halukkuus osallistua läskykerhoon on toivottavaa, ja hän voi ilmoittautua luokanopettajalle, aineenopettajalle. Kerho toimii tiistaisin klo 13-14 ja keskiviikkoisin klo 13-14. Lisätietoa saa oppilaan omalta opettajalta.

HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN kerhoja toimii myös Keskuskoululla. Nettisivulta <https://www.kajaani.fi/kulttuuri-ja-liikunta/liikunta/harrastamisen-suomen-malli-kainuussa/> löytyy lisätietoa harrastamisen mallista sekä mm. harrastusluku-järjestys.

JAPANIKERHO (7-9lk)

Japanikerho kokoontuu torstaisin klo 15-16 luokassa A309. Kerhossa tutustutaan kieleen, kulttuuriin ja historiaan, kuunnellaan japanilaista musiikkia ja perehdytään japanilaiseen arkeen. Myös oppilaiden toiveet huomioidaan.

Muista kuluvana lukuvuonna koululla toimivista kerhoista tiedotetaan erikseen.

POISSAOLOT

Huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle poissaolon syy mahdollisimman pian Wilman kautta. Luokanopettaja/valvoja saa antaa luvan enintään kolmen (3) päivän poissaoloon, rehtori myöntää pitemmät (yli 3pv) koulutyön keskeytykset. Toivomme, että lomamatkat järjestetään mahdollisuuksien mukaan koulun loma-aikoina ja että anottavien lomien pituus ei ylitä viittä arkipäivää. **Poissaolo anotaan Wilman sähköisellä lomakkeella.** Henkilökohtaisten lomien aikana opetuksesta vastaa huoltaja.

Sairauspoissaolojen aikana oppilasta ohjataan seuraamaan aktiivisesti Wilmaa ja huolehtimaan annetuista tehtävistä. Kokeista voi olla pois vain sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi. Tällöin oppilas suorittaa kokeen rästikokeena.

RÄSTIKOE (YLÄKOULU)

Tekemättä olevia kokeita voi suorittaa maanantaisin klo 14 alkavassa rästikoetilaisuudessa. Luokkatila ilmoitetaan opettajanhuoneen ovesa kyseisenä päivänä. Oppilas on yhteydessä aineenopettajaan ennen koetta. Jos rästikoe ei hyvän syyn takia ole mahdollinen, huoltaja tiedustelee aineenopettajalta muuta mahdollisuutta kokeen tekemiseen **etukäteen**. Oppilaat itse eivät neuvottele rästikokeesta. Jos oppilas jättää menemättä rästikokeeseen ilman huoltajan ilmoitusta, opettaja voi antaa kokeesta hylätyn.

KASVATUSKESKUSTELU

Oppilas, joka häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestyssääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti, voidaan määrätä osallistumaan enintään kaksi tuntia kestävään kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelu ilmoitetaan huoltajalle ja kirjataan.

Kasvatust keskustelu on ensisijainen keino puuttua oppilaan edellä mainittuun epäasialliseen käyttäytymiseen.

JÄLKI-ISTUNTO

Oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon, jos hän rikkoo tai laiminlyö koulun sääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti. Oppilaan velvollisuus on hoitaa jälki-istuntonsa ensimmäisenä mahdollisena jälki-istuntopäivänä.

MOBIILILAITTEET

Matkapuhelimien, pelien, tablettitietokoneiden yms. käyttäminen ja esilläolo ilman opettajan lupaa opetuksen tai muun opetussuunnitelman mukaisen toiminnan aikana katsotaan työrauhahäiriöksi. Laitteet laitetaan oppitunnille saavuttaessa äänettömänä laukkuun tai puhelinparkkiin luokan etuosaan. Mikäli oppilas rikkoo tätä sääntöä ja häiritsee opetusta toimiltaan, opettajalla on oikeus takavarikoida laite oppitunnin loppuajaksi tai korkeintaan koulupäivän ajaksi.

Koulussa ilman asianosaisen lupaa toisesta henkilöstä ei oteta valokuvaa tai videota, eikä julkaista sitä internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Internetin käytössä noudatetaan hyvää nettietikettiä ja tekijänoikeuslakia.

Tekoälysovellutusten kuten ChatGPT käyttäminen koulutehtäviin ja kokeisiin on kielletty ilman opettajan lupaa. Tekoälyn käyttäminen kokeessa tulkitaan vilpiksi.

ON HYVÄ TIETÄÄ, ETTÄ

- Ilkivallasta tai tottelemattomuudesta johtuva koulun, koulun henkilökunnan tai toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen on korvattava.
- Kadonneita tavaroita, kuten avaimia, voi käydä kysymässä kansliasta.
- Parkkipaikan pyörätelineisiin jätetyistä pyöristä ja mopoista emme vastaa.
- Pyöräillä oppilaat käyttävät kypärää.
- Kännykät ovat jokaisen henkilökohtaisia, ja koulu ei vastaa kännyköistä.
- Välitunnilla ei saa pyöräillä eikä ajaa mopolla. Skeittaaminen on sallittu vain siihen erityisesti osoitetulla alueella **kypärä** päässä!
- Koulupäivän aikana koulualueelta **ei saa poistua luvatta**. Kolmen kotiin lähetetyn koululta poistumista koskevan lapun jälkeen seuraa **rehtorin antama kirjallinen varoitus asiasta. Seuraavasta luvattomasta poistumisesta esitetään määräraikaista erottamista koulusta.**
- Kokeet on palautettava huoltajan allekirjoittamana seuraavalle kyseisen aineen oppitunnille.
- 7.–9. luokkien sekä muutamien alaluokkien oppilaat säilyttävät päällysvaatteensa ja henkilökohtaiset tavaransa lukolli-

- Sisätossujen käyttäminen oppitunneilla ja ruokalassa on suositeltavaa, koska ulkokengät jätetään käytävään oppituntien ajaksi.
- Kampaamo- ja parturi-aikoja tai mopokortin suorittamiseen tarvittavia aikoja **ei varata** koulutuntien ajaksi.

KESKUSKOULUN SOPU-RYHMÄ

Koulussamme toimii SOPU-ryhmä (**sovitaan puhumalla**). Se pyrkii ennaltaehkäisemään kiusaamista ja syrjäytymistä sekä puuttuu mahdollisimman tehokkaasti kiusaamistapauksiin.

Kun vanhempi ottaa yhteyttä kouluun kiusaamisasiassa tai oppilas kertoo kiusaamisesta opettajalle, selvitetään ensin, onko kyseessä systemaattinen kiusaaminen, satunnainen konflikti, riita lasten välillä tai väärinkäsityksiin perustuva loukkaantuminen. Kiusaamisen tunnusmerkit täyttävistä tapauksista välitetään tieto SOPU-ryhmälle, jonka jäsenet ryhtyvät selvittämään asiaa ja käymään keskusteluja eri osapuolten kanssa. Ryhmän jäsenet keskustelevat ensin kiusatun oppilaan kanssa ja tämän jälkeen jokaisen kiusaamiseen osallistuneen oppilaan kanssa yksitellen. Kiusaamisessa mukana olleet lapset tavataan vielä ryhmänä. Kun on sovittu, miten he muuttavat käyttäytymistään, sovitaan uudesta tapaamisesta, nk. seuranta-keskustelusta.

Sekä kiusatun että kiusaamiseen osallistuneiden kanssa tavataan uudelleen ja varmistetaan, että kiusaaminen on todella loppunut. Vanhempia informoidaan omaa lasta koskevista tapauksista yleensä ensimmäisten keskustelujen jälkeen. Ensimmäisesti kiusaamiseen liittyvät keskustelut käydään koulun aikuisten ja oppilaiden välillä. Koulun SOPU-ryhmässä ovat tänä lukuvuonna vararehtori Pasi Auvinen, opettajat Elina Kukkola, Susanna Keskiruokanen, Johanna Penttonen, Vilhelmina Föhr, Jane Pieviläinen ja kuraattori Kirsi Romppainen.

OPPILAANOHAJAUS JA 9.-LUOKKALAISTEN YHTEISHAKU

Oppilaanohjauksen tavoitteena on kannustaa ja auttaa oppilasta opiskelun ja urasuunnittelun kannalta tarpeellisten valmiuksien, opiskelu- ja sosiaalisten taitojen sekä itsetuntemuksen kehittämisessä. Oppilaanohjaaja seuraa ja ohjaa oppilaiden koulutyön sujumista sekä sijoittumista toisen asteen koulutukseen. Ohjauksen toteutustapoja ovat mm. henkilökohtainen ohjauskeskustelu, ryhmäohjaus ja luokkatunnit. Lisäksi oppilaanohjaaja järjestee TET-jaksot, koordinoi valinnaisaineiden valinnat, vastaa vierailijoiden ja tutustumiskäyntien järjestämisestä sekä osallistuu opiskeluhoitotyöhön.

Peruskoulun päättävä oppilas hakeutuu (hakuvelvoite) jatkokoulutukseen yhteishaun kautta **keväänä 2024** toisen asteen ammatillisiin oppilaitoksiin, lukioihin tai kansanopistoihin. **Haku tehdään sähköisesti kotona 20.2.–19.3.2024 (klo 15 mennessä) osoitteessa opintopolku.fi tai tarvittaessa opon kanssa koulussa.** Hakemista harjoitellaan koulussa tekemällä koehakuja. Hakeminen pohjautuu lukuvuoden päätteeksi saatavaan perusopetuksen päättötodistukseen. Tieto koulutuspaikasta tulee kotiin kesäkuussa aikaisintaan **13.6.2024**.

Yleisopetuksen 7.–9. -luokkien oppilaanohjaajina ovat Tapani Karjalainen (7ABCD, 8ADF ja 9AB) ja Elisa Karhu (8BC ja 9CD). 7E-, 8E- ja 9E -luokkien osalta oppilaanohjauksesta vastaavat luokkien erityisopettajat.

Torstaina 23.11.2023 klo 17.30 alkaen järjestetään Kainuun ammattiopistolla toisen asteen informaatiovanhempain-iltta, jonka aiheina ovat mm. Kajaanin lukiokoulutus, Kainuun ammattiopiston koulutukset ja urheiluakatemia.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Koulun ja yhteiskunnan lähentämiseksi ja oppilaiden uranvalinnan helpottamiseksi oppilaanohjaukseen kuuluu työelämään tutustumista:

7. luokat: koulun sisäinen TET ruokalassa (½ koulupäivää) + huoltajan tai tutun henkilön työpaikalla yksi TET-päivä torstaina 26.10.2023.

8. ja 9. luokat ovat työelämään tutustumassa yhden kouluviikon (TET-viikon aikana on puolet oppilaista tetissä ja puolet koulussa):

9. luokat: 5 koulupäivää syyslukukaudella: viikot 39 (25. - 29.9.2023) ja 40 (2. - 6.10.2023).

8. luokat: 5 koulupäivää kevätlukukaudella: viikot 11 (11. - 15.3.2024) ja 12 (18.3 - 22.3.2024).

LEIRIKOULUT

Koulun opintokäyntejä ja -retkiä, leirikouluja sekä opetukseen liittyviä tapahtumia voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruun tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen. Luokkaretkelle tai leirikouluun lähtevän ryhmän tulee tehdä tarkka toiminta- ja varainkeräyssuunnitelma ja kirjallinen sopimus siitä, miten menetellään.

Lukuvuonna 2023–2024 luokkaretket ja leirikoulut toteutetaan voimassa olevien terveysturvallisuuden suositusten mukaisesti.

KOULUN USKONNOLLISET TILAISUUDET

Perustuslain 11§:n 2 momentin mukaan ketään ei voida velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Huoltaja voi ilmoittaa luokanopettajalle tai luokanvalvojalle, jos oppilas ei osallistu seurakunnan järjestämiin päivänavauksiin tai muihin uskonnollisiin tilaisuuksiin.

JUHLAT JA MUUT TILAISUUDET

Opetukseen kuuluu koulun juhlia, teatterikäyntejä, konsertteja, taidenäyttelyitä, opintoretkeä sekä teemapäiviä ja tempauksia. Tapahtumiin osallistutaan huomioiden turvaväli ja hygieniasäännöt. Jos tilanne muuttuu, siitä informoidaan erikseen.

HUOLTAJALLE TIEDOKSI: ASETUS NUORILLE TYÖNTEKIJÖILLE ERITYISEN HAITALLISISTA TAI VAARALLISISTA TÖISTÄ

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Peruskoulussa em. asetus ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat seitsemännestä luokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää. Vaarallisten töiden esimerkkiluettelossa (188/2012 <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070302>) vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin (esim. sirkkeli, pyörösaha, vannesaha), kemiallisiin (esim. syövyttävät, haitalliset aineet: vaaralausekkeet H317, H314, H334), fysikaalisiin (esim. melu) ja sähköisiin (esim. jännitetyössä ja työssä paljaiden jännitteisten osien läheisyydessä) vaaratekijöihin. Lisäksi luettelossa vaarallisia töitä on jaettu ruumiilliseen liikaräsitukseen, biologiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen luokilla 7–9 voidaan käyttää luonnontieteiden ja teknisentyön opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita.

Valtaosa käytetyistä kemikaaleista on tavallisia, ilman erityisiä terveysvaikutuksia olevia ja jopa kotitalouksissa käytettäviä aineita; jopa ravintoaineita. Haitallisista kemikaaleista osa on kodeissakin yleisesti käytettäviä aineita, jolloin erityisesti pyritään valistamaan tuoteselosteiden sisällön tarkkaa tutkimista vaaran välttämiseksi.

Kaikkia kemikaaleja pyritään käyttämään mahdollisimman pieniä määriä, jotta oppilaat olisivat mahdollisimman vähän tekemisissä vaarallisten aineiden kanssa ja ongelmajätettä syntyisi mahdollisimman vähän, jotta opetussuunnitelman mukaista kemianopiskelua voisi tapahtua. Vaarallisimmilla kemikaaleilla tehtävät demonstraatiot ja vaarallisimpia reaktiotuotteita tuottavat tutkimukset tehdään vetokaapissa. Tarkemmat kemikaalien luokitukset löytyvät Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksista nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta 302/2007.

Koulullamme fysiikan opetuksessa käytetään alle 25 voltin jännitteellä toimivia komponentteja ja verkkojännitteellä toimivat vain oppilasjännitelähteet, joilla jännite muunnetaan alle 25 voltin suuruisiksi.

LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi: to 10.8. - pe 22.12.2023	
Kevätlukukausi: ma 8.1.2024 - la 1.6.2024	
LOMAT	
syysloma	ma 16.10.-su 22.10. (vko 42)
itsenäisyyspäivä	ke 6.12.2023
joululoma	la 23.12.2023- su 7.1.2024
urheiluloma	ma 4.3. - su 10.3.2024 (vko 10)
pääsiäisloma	pe 29.3. - ma 1.4.2024
vappu	ke 1.5.2024
helatorstai	to 9.5.2024

YHTEISTYÖSOPIMUKSET/JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

HYVÄ YHTEISTYÖ PERUSTUU TOISTEN ARVOSTAMISEEN!

- 1. OTAN TOISET HUOMIOON, ANNAN TYÖRAUHAN.**
- 2. OLEN AJOISSA TUNNILLA.**
- 3. HUOLEHDIN TYÖVÄLINEET MUKAAN TUNNILLE.**
- 4. OMAKSUN KOHTELIAAT PERUSTAVAT JA KIELENKÄYTÖN.**
- 5. ARVOSTAN OMIA JA TOISTEN TÖITÄ SEKÄ OPISKELUVÄLINEITÄ.**
- 6. PIDÄN OPPIMISYMPÄRISTÖNI SIISTINÄ JA MELUTTOMANA.**
- 7. KÄYTTÄYDYN ASIALLISESTI YHTEISISSÄ TILAISUUKSISSA.**
- 8. EN SOTKE TAI TUHLAA RUOKAA.**
- 9. OTAN KENGÄT JA PÄÄHINEEN LUOKASSA POIS.**
- 10. VÄLITUNNIT VIETÄN KOULUALUEELLA.**
- 11. KÄNNYKKÄ EI OLE ESILLÄ YHTEISISSÄ TILAISUUKSISSA, RUOKALASSA TAI TUNNEILLA, MUUTEN KUIN OPETTAJAN OHJEEN MUKAAN.**
- 12. EN TUO KOULUUN ENERGIAJUOMIA, ENKÄ KÄYTÄ NIITÄ KOULUAIKANA TAI KOULUMATKALLA.**
- 13. SÄHKÖTUPAKKA, NUUSKA JA MUUT TUPAKKATUOTTEET OVAT KIELLETTYJÄ KOULUSSA.**
- 14. KOULU EI VASTAA OPPILAAN YKSITYISOMAISUUDESTA**

Kajaanin keskuskoulu, Väinämöisenkatu 28, 87100 Kajaani			
Rehtori Huhtala Erna	040 1677 268	Pikkarainen Salla	044 4214 319
Apulaisrehtori Auvinen Pasi	044 7147 678	Reittu-Karppinen Tuula	044 7147 562
Koulusihteeri Kovalainen Virpi	044 7147 592	Ruokolainen Seija	044 7100 638
Kuraattori Romppainen Kirsi	044 7100 804	Rytkönen Pekka	044 7147 563
		Saari Minna	044 7147 582
Terveydenhoitajat		Sarlin Heli	044 7147 565
Kempainen Enni	044 7970 138	Särkiniemi Maarit	044 7147 575
Pietilä Taina	044 7157 144	Tenhunen Antti	040 1680 255
Opettajat		Tuominen Tiina	044 7147 569
Alakorpi Perttu	044 4214 064	Tuovila-Nissinen Jaana	044 7147 571
Föhr Vilhelmina	044 7147 534	Turpeinen Pekka	044 7147 556
Haikola Elisa	044 4214 187	Uurtio-Keränen Raija	044 7147 579
Hakkarainen Mikko	044 7147 566	Voutilainen Sari	
Heikura Juuso	044 7147 546	Varis Melissa	044 7147 567
Hiltunen Heidi	040 6891 179	Ylönen Mikko	044 7147 583
Hotti Erja	044 7147 538		
Huusko Suvi	044 4214 056	Koulunkäynninohjaajat	
Hyttinen Katja	-	Hänninen Pirkko	044 4214 317
Hämäläinen Laura	044 7147 560	Kallieva Irina	040 6108 713
Immonen Outi	044 7147 540	Kettunen Sari	044 7147 589
Jokelainen Teemu	044 7147 561	Kojola-Nukarinen Tuija	044 7147 570
Juntunen Risto	044 7147 542	Manninen Riina	044 7147 568
Juutinen Henna	044 4214 349	Mäkeläinen Hilikka	044 4214 057
Kaajavirta Mira	044 4214 322	Seppänen Irja	044 7147 544
Kaasinen Liisa	044 7147 543	Tolonen Sarianna	044 4214 065
Kallunki Anne	044 7100 604		
Karhu Elisa	044 7970 836	Vahtimestari	
Karjalainen Tapani	044 7100 996	Tikkanen Minna	044 7147 576
Kauppinen Tessa	044 4214 175		
Keskiruokanen Susanna	044 7147 545	Valmistava opetus / Kirjasto	
Kinnunen Jukka	044 7147 578	VALO 2: Kontiola Terhi	040 6324 902
Kolehmainen Jussi	044 7147 547	VALO 3: Rissanen Elias	040 4814 057
Kukkola Elina	044 4214 055	Aamu- ja iltapäivävalvonta	044 4214 058
Kyllönen Laura	044 4214 316	Kiinteistöhoitaja	044 7100 710
Löhönen Elina	044 7100 194	Keittiö / ruokailu	044 7148 256
Malinen Hanne	044 7147 564		
Mankinen Tuukka	044 7147 557	Tietohallinto / KAMIT	044 497 5000
Manninen Stiina	044 7147 580		
Mikkonen Saana	044 7147 591	TET-sihteeri	044 7147 558
Mikkonen Timo	044 7147 553		
Mustonen Henna	044 7100 683		
Niemelä Maria	044 7147 555		
Niemi Emilia	044 7100 009	Maahanmuuttajakoordinaattori	
Partanen Kaarina	044 7147 573	Junkkila Merja	044 7100 001
Penttonen Johanna	044 7100 047	Sirviö Tiina	044 7100 260
Pieviläinen Jane	044 7147 558		
Piipponen Katja	044 7147 559		

