



Vuoron käyttäjä	Yrityksen/yhteisön/seuran nimi	Y-tunnus tai sotu
	Vastuuhenkilön nimi	Puhelin
	Osoite	
	Sähköposti	
	Laskutusosoite	
	Harrastelaji	Ryhmän koko
	Toivottu aika (viikonpäivä/viikonpäivät ja klo)	
	Vuoron käyttäjät <input type="checkbox"/> Aikuiset <input type="checkbox"/> Alle 18 v.	
	Mahdolliset perustelut	
Täysi-ikäiset ohjaajat/vastuuhenkilöt	Nimi	Syntymäaika
	Sähköposti	Puhelin
	Nimi	Syntymäaika
	Sähköposti	Puhelin
	Nimi	Syntymäaika
	Sähköposti	Puhelin
Käyttövuoron kohde	Koulun nimi ja osoite Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, 87100 Kajaani	
	Tilat, välineistö ja niiden käyttötarkoitus Liikuntasali 693,5 m ² Tilojen käyttäjät noudattavat sovittua myönnetyn vuoron aikataulua; pukutiloihin voi mennä n.15min ennen vuoron alkua, saliin mennään ajallaan. Vuorojen alkamis- ja loppumisajoissa noudatetaan liikuntasalin kelloa. Käyttövuoron aikana vallitsee hyvä järjestys ja tiloissa ei saa olla ulkopuolisia (myönnetty vuoro oikeuttaa ainoastaan liikuntasalin ja pukutilojen asialliseen käyttöön). Liikuntasalissa on koulun välineistä käytettävissä sulkapallo- ja lentopalloverkot sekä salibandymaalit, muiden välineiden käytöstä tulee sopia erikseen ko. koulun rehtorin kanssa tai liikunnanopettajien kanssa. Käyttöön on myönnetty ainoastaan liikuntasali ja pukutilat. Muiden koulun tilojen käyttö on kielletty.	



	<p>Liikuntasalissa käytettävien jalkineiden tulee olla sisäliikuntaan tarkoitettuja.</p> <p>Pukuhuoneissa ja käytävötiloissa pelaaminen on kielletty.</p> <p>Salibandykaukalo on salin pysyvävaruste ja sen käyttö muuhun tarkoitukseen on kielletty.</p> <p>Koulun tiloissa ja alueella tupakointi, nuuskan, alkoholin ja muiden huumausaineiden käyttö on kielletty.</p> <p>Mikäli ryhmä ei noudata yhteisiä ohjeita, voidaan myönnetty vuoro peruuttaa kokonaan tai määräajaksi.</p> <p>Kuntosalin käyttöoikeus ei sisällä AA-salin vuokraan.</p> <p>Tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti, mahdollisista vahingoista vastaavat käyttäjät ja heitä tullaan laskuttamaan korjauskustannuksista. Havaituista vahingoista/puutteista tulee ilmoittaa välittömästi liikunnanopettajille anssi.sirvio@kao.fi tai eila.vaisanen@kao.fi</p>			
Käyttöaika	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Määräaikainen <input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva</td><td>Alkamispäivä</td><td>Päättymispäivä</td></tr></table> <p>Määräaikainen sopimus päättyy ilman irtisanomista sovittuna päättymispäivänä. Vuoron myöntäjällä on oikeus muuttaa toistaiseksi voimassa oleva sopimus määräaikaiseksi. Sopimus päättyy tällöin lukukauden lopussa.</p>	<input type="checkbox"/> Määräaikainen <input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva	Alkamispäivä	Päättymispäivä
<input type="checkbox"/> Määräaikainen <input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva	Alkamispäivä	Päättymispäivä		
Salivuoroihin liittyvät maksut	<p>Lukukausimaksu määräytyy käyttäjien ja tilan mukaan. Oikeus käyttömaksun muutoksiin pidätetään. Sovittuun käyttömaksuun lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaisesti. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Kiinteistön päivystyksen hälytyskäynti arkena 42 € + alv. (erillinen vartiointikäynti arkena 225 €) Ylimääräisen siivouksen tuntiveloitus 24,50 € + alv ja eritesiivouksen 51,00 € + alv Kiinteistön korjaustyön tuntiveloitus 29,10 € + alv Avaimen kadotessa salivuoron haltijalta peritään 150 €:n korvaus</p>			
Käyttömaksu	<p>Käyttömaksu euroa/koulun lukukausi</p> <p>€ + alv</p>			
Velvollisuudet	<p>Vuoron käyttäjä vastaa omasta toiminnastaan aiheutuvasta hälytyskäynti- ja siivouspalvelumaksuista sekä kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutetuista korjauskustannuksista. Käyttämättömistä salivuoroista tulee ilmoittaa etukäteen vuoron myöntäjälle. Salivuoron saaneet ovat velvollisia ottamaan yhteyttä salin yhteyshenkilöihin elokuun 15. päivään mennessä koulukiinteistön perehdyttämisen järjestämiseksi.</p> <p>Yhteyshenkilöt: Anssi Sirviö anssi.sirvio@kao.fi 044 797 0939, Eila Väisänen eila.vaisanen@kao.fi 044 797 0808</p>			
Erityisiä määräyksiä	<p>Vuoron myöntäjä voi perua yksittäisiä vuoroja oman toimintansa tarpeiden vuoksi. Vuoron myöntäjä voi perua salivuoron kokonaan, mikäli vuoron käyttäjä laiminlyö selvästi velvollisuuksiaan. Salivuoron edelleenvuokrausoikeus jää vuoron myöntäjälle. Salivuoro ei ole käytettävissä ennen kuin salivuoron vastuullinen ohjaaja on osallistunut perehdytykseen. Salivuorot alkavat syyskuun alussa ja päättyvät toukokuun toisen viikon loppuun tai vuoron myöntäjän ilmoittamana ajankohtana. Vuoron käyttäjä vastaa kaikista tilankäyttöön ja käyttäjiin liittyvistä turvallisuusasioista.</p> <p>Koulun erityisvaatimuksia: Salivuorot ovat tauolla koulujen loma-aikoina.</p>			



Allekirjoitukset	Tätä sopimusta, jota sitoudumme noudattamaan, on tehty kaksi (2) yhtäpitävää kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.
	Paikka ja aika
	Vuoron käyttäjän allekirjoitus ja nimenselvennys
	Paikka ja aika
	Vuoron myöntäjän allekirjoitus Kunnallistekniikka/Liikunta

Lomake palautetaan liikuntalaitosten toimistoon osoitteeseen Vesiliikuntakeskus Kaukavesi, Jokikatu 5, 87100 Kajaani tai sähköpostitse liikuntasalit@kajaani.fi