



Laadittu 09.04.2018

Päivitetty 26.1.2024

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki, Ympäristötekniinen lautakunta Vesiliikuntakeskus Kaukavesi Osoite: Jokikatu 5 Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 87100 Kajaani
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Jari Rajala Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 044 421 4108, <a href="mailto:jari.rajala@kajaani.fi">jari.rajala@kajaani.fi</a>
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tietosuojavastaava Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Vesiliikuntakeskus Kaukaveden asiakasrekisteri ja erityisuimaranneke</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Vesiliikuntakeskuksen asiakassuhteiden hoitaminen, mm. ryhmiin ilmoittautuminen ja uimaopetus sekä toimintaan liittyvä laskutus.  Erityisuimaranneke on uinnin ja kuntosalin vuosiranneke, joka myönnetään lääkärin asettaman diagnoosin tai lääketieteellisen selvityksen perusteella. Asiakas esittää Kaukaveden kassalla kela -kortista tai oma kannasta myöntämisperusteiden mukaiset kriteerit rannekkeen ostamiseen. Epäselvissä tilanteissa asiakasta ohjataan hakemaan hakemuksella E-ranneke ostolupa palautelaatikon kautta suljetussa kirje kuoressa. Hakemuksessa tulee olla asiakkaan nimi ja osoitetiedot sekä sairauskertomus tai lääketieteellinen selvitys. Kaikki nämä asiakirjat palautetaan postissa suljetussa kirjekuoressa takaisin asiakkaalle kun hakemus on käsitelty. E-ranneke ostoista, hakemuksista, sairauskertomuksista tai lääketieteellisistä selvityksistä ei pidetä asiakasrekisteriä tai muuta vastaavaa rekisteriä.  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Tietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän hoitamiseksi.
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi, puhelinnumero, muut yhteystiedot. Laskutukseen liittyen henkilötunnus ja muut laskutustiedot.
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Oppilaitoksilta nimilistä uimaopetukseen liittyen.



<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Tietoja käytetään tilastointitarkoituksiin, esim. uintien määrä. Tässä yhteydessä ei käsitellä henkilötietoja.
--	--



<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Laskutuksen paperinen aineisto säilytetään arkistokaapissa henkilöstön valvonnassa. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmiin on käyttäjätunnukset ja salasana.
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Laskutus tiedot poistetaan asiakassuhteen päätyttyä. E-ranneke hakemukset, sairauskertomukset ja lääketieteelliset selvitykset palautetaan suljetussa kirjekuoressa asiakkaalle takaisin hakemuksen käsittelyn jälkeen. Asiakirjoja ei arkistoida tai hävitetä.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.) Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a> . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisiin tunnuksiin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.
<b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus tietojen poistamiseen ja oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n tietosuoja asetuksen artiklojen 17, 18 ja 21 mukaisesti. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia



	<p>muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
--	---