



Laadittu 22.03.2018

Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki, Ympäristötekkinen lautakunta
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 61551, kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Ari Heikkinen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 044 710 0282, ari.heikkinen(at)kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tietosuojavastaava
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51, tietosuoja(at)kajaani.fi
4 Rekisterin nimi	Kajaanin kaupungin tilakeskuksen hallinnoimien kiinteistöjen kameravalvonta
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilöturvallisuuden varmistaminen- Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen- Työtaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen- Omaisuuden ja tiedon suojaaminen- Väärinkäytöksiä estäminen ja selvittäminen <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi ja rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.</p> <p>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004), Työturvallisuuslaki (738/2002)</p>
6 Rekisterin tietosisältö	<p>Teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluu tiloissa ja piha-alueilla syntynyt valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka.</p> <p>Rekisteriin tallentuu myös asiakas- tai palvelusuhteen,</p>



	<p>jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen vuoksi tietoja.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: - Tallentuneet henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: - Tietoja yhdistetään tarvittaessa esim. rikosepäilyselvityksissä muihin kulunvalvontaan tai turvallisuuteen liittyvien rekisterien tietoihin (esim. ovien sähköiset avaamiset kulkuoikeuksilla).</p>
8 Säännönmukaiset tietolähteet	Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.
9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<p>Ei säännönmukaista luovutusta.</p> <p>Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa ja käsitellä Kajaanin kaupungin omien organisaatioiden välillä tarpeellisessa määrin.</p>
10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Manuaalista aineistoa ei muodostu.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät: - tietokonelaitteistot ja tallentimet suojattu salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Sähköinen aineisto ja tallenteet: - Tallenteet säilytetään huolellisesti siten, että niihin on pääsy vain valtuutetuilla henkilöillä. - Tallennuslaitteita ja tallenteita säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa ja niitä pääsee käsittelemään vain valtuutetut henkilöt.</p> <p>Tallentuneet henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Säilytysaika on keskimäärin 14 vrk. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, rikoksesta tai muusta selvitystä vaativasta asiasta, voidaan aineistoa säilyttää tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika.



13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Pyynnön yhteydessä tulee yksilöidä mistä kohteesta ja minä ajankohtana tiedot halutaan. Pyynnön esittäjän voi olla tarpeen liittää pyyntöön oma kuvansa.</p>
14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>