



Laadittu 4.5.2018
Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki / Sivistyslautakunta Kajaanin taidemuseo Osoite: Kajaanin taidemuseo Linnankatu 14, 87100 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 044 710 0545, taidemuseo(at)kajaani.fi, www.kajaani.fi/taidemuseo
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Kaisu Korhonen, museoassistentti / Pirjo Immonen, museonjohtaja Osoite: Linnankatu 14, 87100 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 044 710 0464 / p. 044 710 0461
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tietosuojavastaava Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
4 Rekisterin nimi	Kajaanin taidemuseon museopalveluiden asiakas- ja kokoelmarekisteri (Kajaanin taidemuseon kokoelma ja Kajaanin kaupungin kokoelma)
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Henkilötietoja käsitellään Kajaanin taidemuseon toiminnan järjestämisessä. Tähän kuuluu kokoelmienhallinta (kokoelmiin kuuluvat taideteokset ja niiden tekijät, taiteilijat) sekä museon toiminnasta tiedottaminen (esim. mediatiedotteet, uutiskirjeet, avajaiskutsut, julisteet, esitteet) sekä näyttely- ja tapahtumatoiminnan järjestäminen. Kokoelmienhallinnan yhteydessä käytettävään tietojärjestelmään tallennetaan taideteoksiin liittyviin tapahtumiin osallistuneiden henkilöiden tietoja: -taideteoksen tekijän/ tekijöiden tiedot -taideteoksen valokuvaajan tiedot -taideteosten ja valokuvien tekijänoikeuksien haltijoiden tiedot -taideteosten mahdollisten lahjoittajien tiedot Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Museolaki ja museoasetus
6 Rekisterin tietosisältö	Kokoelmienhallinnassa taideteosten luokittelu-, kuvailu- ja luettelointitiedot: -teoksen tekijään liittyvät tiedot: taiteilijan nimi, syntymäaika, sukupuoli, ammatti, kansallisuus, yhteystiedot, koulutus, elämäkertatietoja



	<p>-teoksen valmistusprosessiin liittyvät tiedot</p> <p>-teoksen hankintaan ja omistushistoriaan liittyvät tiedot</p> <p>-teoksen tekijänoikeuksien hallintaan liittyvät tiedot</p> <p>Museon tiedottamisessa tarvittavat tiedot: nimi, sähköpostiosoite tai postiosoite. Osoitetietoja on useilla eri kohderyhmillä kuten:</p> <ol style="list-style-type: none">1. koulut, päiväkodit ja opiskelijaryhmät2. tiedotusvälineet ja median edustajat3. yhdistykset ja organisaatiot (sidosryhmät)4. yksityishenkilöt (henkilön suostumuksella) <p>Lisäksi taiteilijoiden näyttelyhakemukset yhteystietoineen.</p> <p>Museon näyttely- ja tapahtumatoimintaan liittyvät tiedot kerätään arkistoon (manuaalinen ja digitaalinen dokumentointi)</p>
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyn (taiteilijan tai lahjoittajan) oma ilmoitus. Taidemuseon henkilökunnan tekemä tutkimus- ja luettelointityö. Rekisteröidyn oma ilmoitus.
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Kokoelmahallinnan tietoja luovutetaan muille taidemuseoille teoslainojen tai lainatiedustelujen yhteydessä tai esim. tutkijoille tai toimittajille, joiden työhön taiteilija liittyy. Ei muita tietojen luovutuksia.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Käytössä käyttäjätunnukset ja salasanat.
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Kokoelmahallinnan ja näyttely- ja tapahtumatoiminnan tiedot säilytetään arkistona osana taidemuseon toimintaa (kokoelman ylläpitäminen, toiminnan dokumentointi). Niitä ei hävitetä. Tietoja säilytetään kokoelma- tai muussa tiedostossa, jotka on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin ja manuaalinen aineisto säilytetään taidemuseossa lukitussa tilassa. Museotoiminnan tiedottamista varten on koottu osoiterekisteri, joka on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tuloissa. Tietoja ei arkistoida, paperiversiot hävitetään silppuamalla ja sähköiset tiedostot poistetaan, kun niitä ei enää tarvita.



12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen artiklan 18 mukaisissa tilanteissa sekä oikeus tietojen poistamiseen art. 17 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Siltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen, on hänellä oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelylle.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>