

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Kajaanin lyseo
Urho Kekkosen katu 1
87100 Kajaani
<http://www.kajaani.fi/lyseo>
Kanslia puh. 044 7147 640

Henkilökunnan sähköpostiyhteydet toimivat muodossa

[etunimi.sukunimi\(at\)edukajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)edukajaani.fi)

Rehtori, opinto-ohjaaja	Marko Kuvaja 7I	044 7100811
Apulaisrehtori	Jaana Lappalainen	044 7147645
Oppilaanohjaaja	Anu Ikonen 7D-7F 8A-8D 9A-9D	044 7147646
Oppilaanohjaaja	Jari Haapavaara 7A-7C 8F-I, 8J 9F-9I	044 7147642
Oppilaanohjaaja, tukiopo	Tanja Ruotsalainen 7G-7H, 7J 8E 9E,9J	044 7100733
Erityisopettaja	Jaana Lappalainen 7E 8D 9B	044 7147 645
Erityisopettaja	Netta Karppinen 7A, 7F, 7I 8A, 8C, 8E, 8F, 8I 9D, 9F, 9H, 9I	044 4214073
Erityisopettaja	Emma Kinnunen 7B, 7C, 7D, 7G, 7H 8B, 8G, 8H 9A, 9C, 9E, 9G	040 7100 177
Erityisluokan-opettaja (7. luokka)	Tarja Karvonen/ sijainen Eva-Kaarina Haataja	044 4214149
Erityisluokan-opettaja (8.luokka)	Harri Voutilainen	044 7100817
Erityisluokan-opettaja (9.luokka)	Jukka Sirviö	044 7100898
Jopo-luokka	Aki Kähkönen	044 4214026

Jopo-luokka	Marjo Vatanen	044 7100249
Koulukuraattori	Ulla Luukinen	044 7100376
Terveydenhoitaja	Tuija Pöllänen (tuija.pollanen@kainuu.fi)	044 7101506
Koulupsykologi	Ilona Sievänen (ilona.sievanen@koulutusavain.fi)	044 797 4992
Miekkari – koulun psykiatrisen sairaanhoitaja	Meeri Marjamaa (meeri.marjamaa@kainuu.fi)	044 797 4482
Koulusihteeri	Mervi Härkönen	044 7147640
Vahtimestari/ koulunkäynninohjaaja	Tuomo Sirviö	044 7100 819
Koulunkäynninohjaaja	Antti Haataja	044 7147 643
	Davila Dahiany	044 7100 802
	Juuso Tuppurainen	044 7100840
	Janne Möller	040 6302084
	Sanna Hieta Haapalahti, jopo	044 4214037
	Tero Lassila, jopo	044 7100807
Koulunuorisotyöntekijä	Piia Heikkinen (piia.k.heikkinen@kajaani.fi)	040 484 5439
siivous ja ruokahuolto, mamselli	Jaana Räsänen (jaana.rasanen@kajaani.fi)	044 4214381

Luokanvalvojat

7A Jenni Remes	8A Niina Partanen	9A Janne Juntunen
7B Inka Talus	8B Samu Saukkoriipi	9B Juhani Kovanen
7C Minna Meriläinen	8C Eeva-Liisa Pyykkönen	9C Helena Koistinen
7D Riitta Jokelainen	8D Jyrki Timonen	9D Ulla Pajulampi
7E Mira Fordell	8E Heidi Heikkinen	9E Paula Lahenius
7F Heli Holappa	8F Smirnova-Keränen Natalia	9F Meira Maaninka
7G Katja Suomi	8G Vaattovaara Unto	9G Jaana Kinnunen
7H Jukka Pihlajaniemi	8H Saari Mirja	9H Saara Komulainen
7I Sami Viinikainen	8I Niskanen Elina	9I Ville Lehtinen
7J Jukka Sirviö	8J Tarja Karvonen/ sij. Eva-Kaarina Haataja	9J Harri Voutilainen

OPETTAJAT Iv. 2023-2024

			gsm
AITO	Pauliina Jortikka	äidinkieli ja kirjallisuus	040 1986860
AKA	Eeva-Liisa Pyykkönen	englanti, ruotsi	044 4214167
ANU	Anu Ikonen	oppilaanohjaus	044 7147646
	Tessa Kauppinen	islam	044 4214 175
ELN	Elina Niskanen	matematiikka, fyke	044 4214162
HEH	Heli Holappa	ruotsi, saksa	044 4214145
HEK	Helena Koistinen	uskonto, terveystieto, elämäkatsomustieto	044 4214152
HHE	Heidi Heikkinen /Pauliina Haapsaari	käsityö, TS	044 4214144
HYTO	Sanna Mannberg	historia, terveystieto,	040 1838182
JAH	Jari Haapavaara	oppilaanohjaus	044 7147 642
JAK	Jaana Kinnunen	englanti, ruotsi	044 4214155
JER	Jenni Remes	matematiikka, tietotekniikka	044 4214168
JLE	Jani Lehmikangas	englanti, ruotsi, historia	044 4214146
VAU	Unto Vaattovaara	käsityö, TN	044 71477649
JUU	Janne Juntunen	matematiikka, fysiikka	044 4214147
JUK	Juhani Kovanen	matematiikka, fyke	044 4214154
JUT	Jukka Pihlajaniemi	matematiikka, fyke	044 4214172
JYT	Jyrki Timonen	maantieto, biologia	044 4214174
KAS	Katja Suomi	äidinkieli ja kirjallisuus	044 4214171
KIO	Kirsi Ojala	kotitalous	044 4214163
KOS	Komulainen Saara	musiikki	044 4214141
LAP	Paula Lahenius	kotitalous	044 4214158
MEJ	Inka Talus	historia, yhteiskuntaoppi	044 4214169
MEM	Minna Meriläinen	kuvataide	044 4214165
MIF	Mira Fordell	äidinkieli ja kirjallisuus	044 4214142
MII	Miia Kuvaja	matematiikka, kemia	044 4214156
MKU	Marko Kuvaja	rehtori, oppilaanohjaus	044 7100811

NAS	Natalia Smirnova-Keränen	Liikunta, terveystieto	044 4214150
NIP	Niina Partanen	matematiikka, fyke	044 4214173
PAU	Ulla Pajulampi	matematiikka, fyke	044 4214164
PII	Ari Piirainen	matematiikka, fyke	044 4214166
PIT	Sami Viinikainen	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto	044 4214161
SAM	Mirja Saari	biologia, maantieto, terveystieto	044 4214143
SAS	Samu Saukkoriipi	liikunta, terveystieto	044 7147653
SIN	Miikka Sinko	liikunta, terveystieto	044 7100555
SON	Meira Maaninka	äidinkieli ja kirjallisuus, S2-kieli	044 4214160
SUO	Laura Suopanki	liikunta, terveystieto	044 7147654
RIJ	Riitta Jokelainen	biologia, maantieto, terveystieto	044 4214148
TEK	Katja Pesonen	äidinkieli ja kirjallisuus	044 4214153
TOPO	Tanja Ruotsalainen	oppilaanohjaus	044 7100 733
TTO	Erika Konttila	historia, terveystieto, uskonto	044 7100 813
TUK	Tuula Kyllönen	kotitalous	044 4214157
TUR	Tuula Reittu-Karppinen	ort.uskonto	044 7147 562
VIL	Ville Lehtinen	englanti, ruotsi, saksa	044 4214159
	Netta Karppinen	erityisopettaja	044 4214073
	Katja Pesonen	erityisopettaja	040 6302084
	Jaana Lappalainen	apulaisrehtori, erityisopettaja	044 7147645
	Jukka Sirviö	erityisluokan opettaja	044 7100898
	Tarja Karvonen	erityisluokan opettaja	044 7100149
	Harri Voutilainen	erityisluokan opettaja	044 7100817
	Aki Kähkönen	JOPO-luokka	044 4214026
	Marjo Vatanen	JOPO-luokka	0447100249

KOULUN TYÖAIKA, LOMAT JA JAKSOTUS Iv. 2023-2024

- SYYSLUKUKAUSI to 10.8. – pe 22.12.2023
Syysloma ma 16. – su 22.10.23 (viikko 42)
Itsenäisyyspäivä ke 6.12.23
Joululoma la 23.12.23 – su 7.1.24
- KEVÄTLUKUKAUSI ma 8.1.- la 1.6.2024
Urheiluloma ma 4.3.- su 10.3.24 (viikko 10)
Pääsiäinen pe 29.3. – ma 1.4.24
Vappu ke 1.5.24
Helatorstai 9.5.24

2023 – 2024 JAKSOTETUT AINEET

JAKSOT	1	2	3	4
7. LKT	10.8. – 6.10.	9.10. – 22.12.	8.1. – 22.3.	25.3. – 1.6.
OP	1		1	
RU	1	2	1	2
8. LKT				
OP		1		1
RU	2	1	2	1
Luma (bg), 8A	2			2
Uskonto, ev.lut. 8A		2	2	
LI lisätunti, 8.LKT TI klo 13-15	2 8A,B,E,F	2 8C,D,G,H,	2 8A,B,E,F	2 8C,D,G,H,
LI lisätunti TI klo 8-9	8I 1	8I 1	8I 1	8I 1
9. LKT				
OP	1	1	1	1
Luma (fk), 9A	2		2	

Uskonto ort., ET KE klo 8-9

Lukujärjestys

Lukujärjestys toteutetaan yksijaksolukujärjestyksenä. Taulukossa olevia oppiaineita on jaksotettu sisäisesti lukujärjestykseen.

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023– 2024

	7. LUOKAT	8. LUOKAT	9. LUOKAT
ELOKUU	Ryhmäytymiset Paltaniemellä luokittain		
SYYSKUU	Ryhmäytymiset Paltaniemellä luokittain Tutustumisvanhempain- ilta ti 5.9. klo 17.00 alk.		Seppälän koulutukseen tutustuminen maalaismarkkinoilla pe 8.9. TET 1. viikko (37) TET 2. viikko (38)
LOKAKUU			
MARRASKUU		- 8. luokkien arviointikeskustelut huoltajille alkavat	-Ma 6.11. lukiokoulutukseen ja KAO:n Vuorikadun kampuksen koulutukseen tutustuminen -Ti 7.11 KAO:lla tutustuminen. - toisen asteen vanhempainilta KAO:lla to 23.11. klo 17.30 alkaen -Taitaja9- paikalliskilpailu/KAO
JOULUKUU	-joulukirkko	-joulukirkko	-joulukirkko
TAMMIKUU	valinnaisaineilta oppilaille ja huoltajille ti 16.1.24 klo 18.00		-yhteishakuvanhempainilta ti 30.1.24 klo 18.00
HELMIKUU	-7.luokkien arviointikeskustelut alkavat		
MAALISKUU	-ortodoksioppilaille kirkkopäivä	-ortodoksioppilaille kirkkopäivä	-ortodoksioppilaille kirkkopäivä
HUHTIKUU		-TET-viikko 1.viikko (16) tai 2.viikko (17)	
TOUKOKUU	- Lyseopäivät sis. Kodin ja koulun päivä - kevätjuhla la 1.6. klo 8:00	- Lyseopäivät sis. Kodin ja koulun päivä -kevätjuhla la 1.6. klo 8:00	- Tutustuminen Kainuun prikaatiin - Lyseopäivät sis.kodin ja koulun päivä kevätjuhla la 1.6. klo 8:00
MUUTA mm.	- TET koulun siistijöiden mukana ruokalassa - TET-päivä yrityksissä - ulkoilupäivä - turvakävelyt - sisälle suojautumisharjoitus	-TET koulun keittiöllä -ulkoilupäivä - turvakävelyt - sisälle suojautumisharjoitus - päihdetunnit	- yhteishaku (www.opintopolku.fi) - ulkoilupäivä - turvakävelyt - sisälle suojautumisharjoitus - koulutusesittelyt - pääsykoepäivät - mahd. leirikoulut

YLEISTÄ

Opiskelu

Oppilaalla on oikeus koululakien mukaisesti opetukseen ja siihen liittyvään yksilölliseen tukeen (yleinen, erityinen ja tehostettu tuki) sekä turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaan on puolestaan suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Arviointi ja sen oikaisu

Oppiminen arvioidaan sekä syys- että kevätlukukauden päätteeksi. Opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.

Wilma

Huoltajilla on käytössään henkilökohtaisella salasanalla toimiva Wilma -oppilastietojärjestelmä. Internetissä toimivaan Wilmaan kirjaudutaan osoitteessa <https://wilma.kajaani.fi>. Wilman avulla voi ajantasaisesti seurata oppilaan koulunkäyntiä, merkitä poissaoloja ja olla yhteydessä koulun henkilökuntaan. Wilmaa käytetään **ensisijaisena tiedottamisen välineenä**. Wilman salasana on sama kuin alakoulun aikana. Jos salasana ei toimi, huoltajan tulee lähettää sähköpostiviesti osoitteeseen **uusisana(at)edu.kajaani.fi**. Ilmoittakaa viestissä oma nimenne ja tapa, jolla uudet tiedot voidaan toimittaa sekä oppilaan nimi, koulu ja luokka. Oppilaat pääsevät kirjautumaan wilmaan omilla KAMIT-tunnuksillaan. Wilman kautta oppilaat näkevät mm. koepäivät ja -tulokset sekä pystyvät viestimään opettajien kanssa.

Poissaolot

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty siitä tilapäistä vapautusta. Huoltaja voi ilmoittaa oppilaan **sairauspoissaolon** ensisijaisesti Wilman kautta tai soittamalla luokanvalvojalle. Sairauspoissaoloista on ilmoitettava luokanvalvojalle viimeistään 3. sairauspoissaolopäivänä. **Kokeista voi olla pois ainoastaan sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi. Huoltajan on ilmoitettava asiasta koululle viimeistään koepäivänä klo 15 mennessä.** Ellei ilmoitusta ole tullut, koe merkitään hylätyksi (arvosana 4). Tällöin ei uusintakoetta järjestetä. Opettajan antama

koepaperi tulee palauttaa huoltajan allekirjoittamana seuraavalle kyseisen oppiaineen tunnille.

Muissa poissaoloissa luvan myöntää 1-3 päiväksi luokanvalvoja. Lupa yli kolmen päivän poissaoloon haetaan kirjallisesti, ja luvan myöntää rehtori tai apulaisrehtori. Lomakkeita saa joko kansliasta tai niitä voi tulostaa koulun kotisivuilta. Oppilaan velvollisuutena on ottaa selville ja suorittaa poissaoloajan koulutehtävät.

Poissaoloihin puuttuminen peruskoulussa

Oppilaiden poissaolot ovat huolestuttavasti lisääntyneet. Lisääntyessään poissaolot eivät voi olla vaikuttamatta oppilaan koulunkäyntiin haitallisella tavalla ja jatkuessaan johtavat erilaisten tukitoimien tarpeeseen, vaikeuksiin edetä opinnoissa ja saada perusopetuksen päättötodistus sekä ajautumiseen sivuraiteelle sosiaalisissa suhteissa ja elämänhallinnassa.

Parhaimmiksi tavoiksi vaikuttaa asiaan on todettu nopea puuttuminen ja yhteistyö huoltajien kanssa. Näistä lähtökohdista Kajaanin perusopetuksen kaikissa kouluissa on käytössä yhteinen poissaoloihin puuttumisen malli. Kaupungin yhtenä strategisena tavoitteena on panostaa lapsiin ja nuoriin ja poissaoloihin puuttumisen mallilla halutaan tukea oppilaiden edellytyksiä perusopetuksen suorittamiseen.

Välitunnit

Oppilaan tulee viettää välitunti koulualueella. Välituntialueet ovat päärakennuksen ja uudisrakennuksen sisätilat ja koulun sisäpiha. Muihin opetuspisteisiin siirrytään vain opettajan ohjeistamana oppituntien ajaksi. Koulualueelta poistuminen on kiellettyä ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Iltapäivän koulupäivän päättävät kaksoistunnit voivat päättyä joko klo 13:45 tai klo 14:45, jos tunnit pidetään ilman välituntia. Kuljetusoppilaiden huoltajien on mahdollista pyytää oppilaalle valvontaa koulukyydin odotteluajaksi.

Koulun järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkalla, koska koululla ei ole toimi- tai rangaistusvaltaa koulumatkojen aikana.

Kouluruokailu

Tärkeänä osana koulupäivään liittyy kouluruokailu, joka kattaa 1/3 päivän energiatarpeesta. Luokille on suunniteltu lukujärjestykseen ruokailuaikataulut eri päiville klo 10.30–12.00 tasapuolisesti ryhmien kesken ajankohtaa vaihdellen. Välipala tarjotaan klo 13.00 niille oppilaille, joilla koulupäivä matkoineen kestää yli 8 tuntia. Oppilaille on myös mahdollisuus ostaa välipalaa ruokasalista klo 13.00–13.15. 2,5 € hintaan.

Käsihygieniasta huolehditaan pesemällä kädet ennen ruokalaan tuloa ja käsidesiä käytetään ennen ruokalan linjastoa.



HYVÄÄ JA TERVEELLISTÄ KOULURUOKAA

Olet varmaan kuullut lautasmallista. Puolet lautasesta täytetään kasviksilla, neljäsosa perunalla, riisillä tai pastalla ja toinen neljännes kala- tai liharuoalla. Ruokajuomaksi valitaan rasvatonta maitoa tai piimää ja lisäksi täysjyväleipää, jonka päälle laitetaan kasvirasvaveitettä. Marjat ja hedelmät täydentävät aterian tai toimivat hyvänä välipalana. Kokoamalla annoksesi lautasmallin mukaan, saat tarvitsemasi määrän energiaa, hiilihydraatteja, rasvaa ja suojaravintoaineita.

Kajaanin Mamsellissa valmistetaan hyvää ja terveellistä kouluruokaa, jota nauttimalla oppilas jaksaa ahertaa myös loppupäivän ajan. Kouluruokailu on myös oppimistilanne, jossa opetellaan käytöstapoja, tutustutaan uusiin makuihin ja omaksutaan terveelliset ruokailutottumukset.

Säännöllinen ruokailurytmi pitää nälän poissa ja mieli pysyy virkeänä. Ruokalistojen suunnittelu perustuu kouluruokasuositukseen. Ravitsemussuosituksissa korostetaan ruokavalion kokonaisuutta.

Välipala syödään pääaterioiden välillä. Välipala on muita aterioita pienempi, johon yleensä kuuluu hedelmiä, marjoja ja leipää. Koulu tarjoaa välipalan niille yläasteen oppilaille, joilla koulupäivän pituus ylittää kahdeksan tuntia.

Kajaanin kaupungin peruskoulujen ruokalistat löytyvät Kajaanin Mamsellin kotisivuilta osoitteesta:

<http://www.kajaani.fi/fi/mamselli/ruokalistat>

Oppilashuolto

Oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat apulaisrehtori, erityisopettajat, kuraattori, opinto-ohjaajat, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja mielenterveystyöhön erikoistunut sairaanhoitaja eli "miekkari", kokoontuu viikoittain ensisijaisesti yhteisöllisen oppilashuollon merkeissä. Oppilashuollon henkilöstö tekee luottamuksellisesti yhteistyötä oppilaan ja hänen huoltajiensa sekä oppilaiden opettajien kanssa. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat aina tarvittaessa ottaa yhteyttä oppilashuoltoryhmän jäseniin ja opettajiin, mikäli on huolta koulunkäyntiin yhteydessä olevista asioista.

Oppilashuollon henkilöstö ja opetushenkilöstö tekevät oppilaiden oppimisen, hyvinvoinnin, viihtyvyyden ja turvallisuuden vuoksi yhteistyötä eri tahojen kanssa. Mukana yhteistyössä on muun muassa Kainuun sote:n, Kajaanin nuorisotyön, poliisin, seurakuntien, Kainuun pelastuslaitoksen ja urheiluseurojen työntekijöitä.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja **Tuija Pöllänen** työskentelee ma-pe Lyseolla. Hänen vastaanottoaikansa ilman ajanvarausta on arkisin klo 11.45 – 12.15 ja muina aikoina terveystarkastusten vuoksi vain ajanvarauksella. Puhelinaika ma-pe klo 9-10 **puh. 044 710 1506**.

Kouluterveydenhuollon tilat ovat Lyseon vanhalla puolella, alimmassa 0-kerroksessa. Laajaan terveystarkastukseen (th+lääkäri) kutsutaan kaikki 8.luokan oppilaat. Suppeaan terveystarkastukseen (th+tarvittaessa lääkäri) kutsutaan kaikki 9.luokkien oppilaat keväällä, ja 7.luokkien oppilaat tarvittaessa. Mikäli 7.luokan oppilaalla on suunniteltuja kontrollikäyntejä kouluterveydenhuollossa niin huoltajaa pyydetään ottamaan yhteys kouluterveydenhoitajaan.

Miekkarit – yläkoulun psykiatriset sairaanhoitajat

Miekkarit ovat yläkouluilla työskenteleviä psykiatrisia sairaanhoitajia. Meihin voi ottaa yhteyttä missä tahansa mieltä askarruttavassa tai vointia kuormittavassa asiassa. Yhdessä voimme pohtia olisiko miekkarin tuki paras vaihtoehto tilanteeseen. Tarvittaessa neuvomme ja autamme löytämään oikean ammattilaisen ja parhaan tuen jokaisen yksilöllisiin tarpeisiin. Miekkarit tarjoavat nuorille luottamuksellista keskustelutukea yksilövastaanotoilla, tuemme vanhempia ja perheitä sekä osallistumme koulujen yhteisölliseen toimintaan ja OHR- työryhmän toimintaan. Teemme

tarvittaessa tiivistä yhteistyötä Kajaanin muiden palveluiden kanssa (nuorisopsykiatria, lastentaudit, ravitsemusterapeutit, järjestöt, seurakunta, poliisi, lastensuojelu, nuorisotoimi, yhdistykset jne.)

Miekkari Meeri Marjamaa paikalla Lyseolla ma-to 7-15 ja pe 7 - 11.00

Tapaamiset pääsääntöisesti ajanvarauksella

Ilman ajanvarausta vastaanotto ma - to 11.30 - 12.15

Puhelinaika 9.15 - 10.00 (p. 044 797 4482)

Koulu- ja nuorisopsykologipalvelu

Koulupsykologin tehtävänä on tukea esi- ja perusopetuksessa olevien lasten koulunkäyntiä, psyykkistä hyvinvointia ja kokonaiskehitystä sekä kartoittaa ja ennaltaehkäistä oppimisen pulmia.

- Koulupsykologi toimii osana koulujen ja esikoulujen oppilashuoltoa. Koulupsykologi tekee yhteistyötä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa.
- Ota yhteyttä koulupsykologiin, jos haluat keskustella koululaisen koulunkäyntiin, oppimiseen tai psyykkiseen hyvinvointiin liittyvistä huolista. Lapsi tai nuori voi myös itse ottaa yhteyttä koulupsykologiin ja varata ajan.
- Koulupsykologiin voit olla yhteydessä pienenkin huolen kanssa.
- Koulupsykologin palvelut kuuluvat kaikille oppilaille ja ne ovat maksuttomia.
- Koulupsykologin kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

Koulupsykologi

- osallistuu koulu yhteisön kehittämistyöhön ja tekee ennaltaehkäisevää työtä kouluilla
- toimii osana koulun oppilashuoltoryhmiä
- tarjoaa asiantuntija- ja konsultointiapua opettajille ja oppilashuoltohenkilöstölle

- ohjaa ja antaa tukea sekä neuvontaa vanhemmille/huoltajille
- arvioi oppilaiden oppimis- ja toimintaedellytyksiä
- arvioi psyykkisen tuen tarvetta, järjestää tukikäyntejä oppilaille
- suunnittelee tukitoimenpiteitä yhdessä oppilaan, vanhempien/huoltajien, opettajien sekä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa
- ohjaa tarvittaessa muiden palvelujen piiriin
- tekee yhteistyötä mm. erikoissairaanhoidon, perheneuvolan ja lastensuojelun kanssa.

Koulupsykologi Ilona Sievänen

p. 0447974992

Työskentelee Kajaanin lyseolla maanantaista keskiviikkoon.

Voit ottaa yhteyttä tekstiviestillä tai soittamalla.

Koulunuorisotyö

Keskeisimpiä työtehtäviä koulunuorisotyössä ovat nuorten ohjaus- ja kasvatustyö kouluympäristössä, verkostotyö, toimintojen suunnittelu, kehittäminen, arviointi ja dokumentointi sekä nuorten vapaa-ajan toimintojen tukeminen koulu- ja loma-aikoina.

Koulunuorisotyöntekijät tekevät yksilö- ja pienryhmäohjausta, järjestävät luokkien ryhmäytymisiä ja toimivat oppilashuoltotyöryhmän jäseninä. Koulunuorisotyöntekijän keskeisiä työtehtäviä ovat myös luokkahavainnointi, välituntitoiminta, koulujen erilaiset teematunnit, – viikot ja tapahtumapäivät. Tärkeänä osana työtä ovat myös tukioppilas- ja oppilaskuntatyö sekä erilaiset koulunuorisotyön kehittämisryhmät. Koulunuorisotyön tavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvointi sekä kouluyhteisöllisyyden kehittäminen.

Kajaanin lyseon koulunuorisotyöntekijä Piia Heikkinen työskentelee lyseolla maanantaista perjantaihin päivittäin. Yhteyttä voi ottaa matalalla kynnyksellä puhelimen p. 040 4845 439 tai Wilman kautta.

Sairastuminen ja tapaturmat

Kouluun ei saa tulla sairaana tai oireilevana. Oireileva oppilas lähetetään koulusta kotiin.

Koulussa ja koulumatkalla sattuneesta tapaturmasta on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai terveydenhuoltajalle ja huoltajalle. Tapaturmiin annetaan ensiapu ja ne hoidetaan tarvittaessa terveysasemalla. Myös kiireellisissä sairaustapauksissa annetaan tarvittava ensiapu. Jos jatkohoitoon hakeutumisesta on erikseen sovittu huoltajien kanssa, esimerkiksi henkeä uhkaavat allergiset reaktiot, toimitaan heidän antamiensa ohjeiden mukaisesti.

Huoltaja vastaa koulun henkilöstön riittävästä tiedottamisesta, ohjeistamisesta ja perehdyttämisestä sellaisissa sairauksissa, joissa oppilas tarvitsee hoitoa koulupäivän aikana. Oppilaan hoidon järjestäminen ja jatkohoitoon kuljettaminen ovat myös huoltajien vastuulla.

Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän soittaa huoltajalleen luokanvalvojan tai aineenopettajan läsnä ollessa. Luokanvalvoja tai aineenopettaja merkitsee sairauspoissaolon Wilmaan. Huoltajan saatua tieto sairastumisesta oppilas lähtee kotiin.

Tukioppilaat, "Tukarit"

Tukarit ovat 8. - 9. -luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena koulupäivän arjessa. Tukioppilastoiminnan tavoitteina on edistää hyviä kaverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaana toimimisen ydinajatus on, että toiminta on parhaimmillaan jokaisessa päivässä olevaa välittämistä, ei niinkään suuritöisten tapahtumien järjestämistä. Tukarit ovat mukana esimerkiksi seiskojen ryhmäytymispäivissä.

Yhteishaku

Peruskoulun päättöluokkalaiset hakeutuvat jatko-opintoihin toiselle asteelle yhteishaussa **20.2-19.3.2024** osoitteessa www.opintopolku.fi. Oppilaanohjauksen tunneilla harjoitellaan yhteishakua. Oppilas täyttää varsinaisen yhteishaun lomakkeen huoltajan kanssa kotona. Huoltajia tiedotetaan yhteishakuun liittyvistä asioista wilman kautta sekä vanhempainillassa.

Oppilaan vastuu

Oppikirjat annetaan oppilaalle maksutta. Oppilas joutuu korvaamaan huolimattomasti pitämänsä tai hukkaamansa kirjan, myös koulun kirjastosta lainaamansa kirjan. **Samoin oppilaan on korvattava tahallisesti tai huolimattomuuttaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingot** (esim. ikkunoiden rikkominen ja kuljetusoppilaiden älykortin häviäminen tai rikkoutuminen) **tai toisille oppilaille aiheuttamansa vahingot**. Oppilaan aiheuttamasta vahingosta ilmoitetaan aina huoltajalle. Oppilas on vastuullinen huolehtimaan myös omista arvoesineistään (gsm -puhelimet, lompakot yms.). Koulu ei korvaa hävinneitä arvoesineitä.

Oppilaan vastuu koulun tarjoamasta henkilökohtaisesta päätelaitteesta

Laitte on tarkoitettu henkilökohtaiseksi oppimisvälineeksi. Käytön tulee olla lain, hyvien tapojen ja oppilaitoksen sääntöjen mukaista. Laitetta ei saa lainata toisen käyttöön edes tilapäisesti, ilman oppilaitoksen edustajan lupaa. Mikäli laite katoaa tai varastetaan tai laitteeseen tulee vika, toimintahäiriö tai se vioittuu fyysisesti, tästä on ilmoitettava viipymättä luokanvalvojalle tai muulle koulun opettajalle.

Sopimuksen tehnyt lainaaja on vastuussa laitteesta ja mahdollisista lisävarusteista. Niitä on käsiteltävä huolellisesti ja varjeltava särkymiseltä. Jos laite rikkoutuu tai katoaa tahallisen toiminnan tai törkeän huolimattomuuden vuoksi, huoltajan kanssa sovitaan tapauskohtaisesti kustannuksista, joita aiheutuu laitteen korjauksesta tai mahdollisen uuden laitteen hankinnasta.

KiVa -koulun tiimikäytäntö kiusaamisen vastaisena työvälineenä

KiVa koulu -ohjelma on valtakunnallinen kiusaamisen vastaiseksi työvälineeksi kehitetty ohjelma. Lyseossa toimii opettajista koostuva KiVa-tiimi, joka selvittelee koulumme kiusaamistapauksia. Lisäksi koulussamme tehdään KiVa-koulu -ohjelman mukaista ennaltaehkäisevää työtä. Kaikissa KIVA-tiimin käsittelemissä tapauksissa otetaan yhteyttä asianosaisten oppilaiden huoltajiin. Lisätietoja osoitteesta www.kivakoulu.fi.

Vaaralliset työt ja -aineet (käsityö ja fyke)

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti kouluissa alle 16-vuotiaat oppilaat ovat voineet tehdä lain mukaan vaaralliseksi luokiteltuja töitä tai käyttää vaarallisia koneita, laitteita tai kemikaaleja (laki 998/1993). Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä asia haluttiin saattaa nykyisen työsuojelulainsäädännön mukaiseksi, ja valtioneuvosto antoi 15.6.2006 tarkentavan asetuksen 475/2006 nuorten työntekijöiden suojelusta sekä erityisen haitallisten ja vaarallisten töiden tekemisestä. Asia koskee erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä peruskoulussa. Asetuksen mukaan **oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava vaarallisen työn tekemisestä.**

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2006/20060475>)

Perusopetuksen oppilaat **peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien** voivat vain **opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa** tehdä vaarallista työtä, jos se opetuksen toteuttamiseksi on välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. **1-6 vuosiluokilla** työskentelyä vaarallisilla koneilla ja laitteilla ei sallita.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: laserlaitteella, sirkelillä, pyörösaahalla, vannesahalla, höyläkoneella, moottorisahalla, jyrsinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväs- ja penkkiporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella, paineilmalla tai vastaavalla toimivalla naulaimella. (STM:n asetus 128/2002 14.2.2002 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta - <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020128>)

Työssä voi olla erityinen **kemiallinen vaara**, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (744/1989) luettelon mukaisesti, tai nk. syöpävaarallinen aine (asetus 716/2000), esim. lyijy ja sen yhdisteet , asbesti ja myös ympäristön tupakansavu.

Kouluilla opetusta järjestettäessä otetaan huomioon asetuksen vaatimukset. Lisätietoja antavat asianomaiset opettajat.

Joustava perusopetus – JOPO

JOPO voi olla hyvä vaihtoehto oppilaalle, jolla on alisuoriutumista, koulumotivaation puutetta sekä mahdollinen riski jäädä ilman perusopetuksen päättötodistusta ja siten syrjäytyä jatko-opinnoista ja työelämästä. JOPO:ssa opiskellaan enintään 10 oppilaan ryhmässä koulussa, leirikouluissa ja työpaikoilla, oppilaan oman oppimissuunnitelman mukaisesti. Jopo-luokka sijaitsee osoitteessa Koskikatu 4B

JOPO-luokalle siirtymisen aloitteentekijä voi olla koulun tai oppilashuollon henkilöstöön kuuluva, oppilas itse ja/tai hänen huoltajansa. Oppilaat valitaan hakemusten perusteella. Varsinainen haku tulevaa lukuvuotta varten on keväällä, mutta paikkoja voidaan oppilastilanteen mukaan täyttää myös lukuvuoden aikana.

Lisätietoja voit kysyä: Jopo -opettaja Aki Kähköselä p. 044 4214 026 tai oppilashuoltoryhmän jäseniltä.

Sairaalaopetus, Palokankaan koulu

Sairaalaopetus on osa Kajaanin kaupungin perusopetusta. Koulun oppilaina ovat Kainuun alueelta tulevat peruskoululaiset, jotka ovat tutkimuksissa tai hoidossa Kainuun keskussairaalassa. Opetus järjestetään sairaalakoululla. Opiskeluasioista sovitaan yhdessä oman koulun kanssa. Yhteyshenkilönä omalla koululla on oppilaan oma luokanvalvoja.

Lisäksi opetusta järjestetään päiväopetuksena erikoissairaanhoidon piirissä avohoidossa oleville yläkouluikäisille oppilaille erillisen koulusopimuksen mukaan. Avoluokkaopetuksesta vastaa Toni Sutinen 044 7100515. Sijainen Janne Ohtonen 31.12.23 saakka.

Palokankaan koulun rehtori Eetu Koistinen 040 355 4761.

LUOKAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OPETUSTILANTEISSA

Noudatan annettuja ohjeita turvaväleistä ja oman ryhmän kanssa pysymisestä pandemia-ajan.

1. Tulen tunnille ajoissa. Jos myöhästyn, koputan oveen sievästi, pyydän anteeksi ja selitän syyn. Luokan oven tulijalle avaa aina opettaja.
2. Jätän ulkovaatteeni ja pähkineeni koulupäivän ajaksi omaan kaappiini. En kerro kaappini numerokoodia ulkopuolisille.
3. Pidän tarvittavat työvälineet aina mukana.
4. Käyttäydyn asiallisesti, kunnioitan työrauhaa ja autan toisia.
5. Pidän kännykän ja musiikkisoittimen pois käytöstä oppitunnin aikana ja koulun yleisissä tilaisuuksissa.
6. Opettaja kertoo, kun oppitunti päättyy. Kokeestakaan en voi poistua ennen tunnin lopettamista.
7. Pidän työympäristöni luokassa siistinä.
8. Opetustilanteissa en syö ruokaa, karamelleja enkä juo mitään juomia.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT VÄLITUNNILLE

Opettaja varmistaa, että oppilaita ei jää luokkaan, ja lukitsee lähtiessään luokan oven.

1. Välitunnin voin viettää koulun sisällä tai pihalla. Noudatan turvavälejä välitunnilla.
2. Jos vietän välitunnin käytävässä, en istu ikkunalaudalla.
3. Pidän ympäristöni siistinä ja huolehdin roskat roskakoriin.
4. Jos rikon koulun omaisuutta, ilmoitan siitä välittömästi kansliaan tai rehtorille. Olen velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamani vahingot.
5. Koulun alueelta poistuminen ilman lupaa on koulupäivän aikana kiellettyä.
6. Käyttäydyn asiallisesti ja kunnioittavasti toisia ihmisiä ja ympäristöä kohtaan. En kiusaa tai käy käsiksi toisiin ihmisiin enkä luvatta kajoa toisen omaisuuteen.
7. Huolehdin pihalla polkupyörän, mopon tms. kulkuvälineeni sille varatulle paikalle.
8. Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käyttö/hallussapito on ehdottomasti kiellettyä koulun alueella sekä koulun järjestämällä matkoilla ja vierailuilla.

9. Energiajuomien nauttiminen koulupäivän aikana on kiellettyä.
10. En käytä hissiä, ellei minulle ole rehtorin lupaa.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT RUOKAILUSSA

1. En ota reppua mukaan tullessani ruokailuun, mutta huolehdin arvoesineeni kuten rahat mukaan. Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista.
2. Pesen käteni ennen ruokailua ja aina ulkoa kouluun tullessani.
3. Noudatan luokkani ruokailuvuoroa ja turvavälejä ruuhkien välttämiseksi.
4. Noudatan ruokaillessani hyviä ruokailutapoja ja otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
5. Jätän paikkani siistiksi.
6. Palautan ruokailuvälineet, ruuanjätteet ja roskat niille varatuille paikoille.

KÄYTTÄYTYMISOHJEITA KAIKILLE LYSEOLAISILLE

Tervehdimme toisiamme ja käyttäydymme asiallisesti hyvien käytöstapojen mukaisesti.

Huolehdimme toisistamme sekä turvallisuudesta ja viihtyisyydestä noudattamalla sovittuja sääntöjä. Korona-aikana vietämme välitunnit oman luokan oppilaiden kanssa.

Pidämme itse kukin työ- ja toimintaympäristömme kunnossa ja tiedotamme havaitsemistamme puutteista sekä korjaustarpeista eteenpäin.

Kehitämme toisiamme antamalla oppimisesta, työstä ja käyttäytymisestä hyvää ja rakentavaa palautetta.

Opettelemme turvallisia, asianmukaisia ja toistemme oikeuksia kunnioittavia sosiaalisen median taitoja netissä ja puhelimessa.

ARVIOINTI

Käyttäytymisen tavoitteet:

- Oppilas noudattaa koulun yhteisiä sääntöjä, henkilökunnan ohjeita ja hyviä käytöstapoja eri tilanteissa ilman kontrollia ja ottaa vastuun omasta käyttäytymisestään.
- Oppilas hyväksyy erilaisuuden, kunnioittaa toisten fyysistä ja henkistä koskemattomuutta, ei kiusaa eikä hyväksy kiusaamista.
- Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä. Hän antaa työrauhan ja edistää hyvää ilmapiiriä luokassa. Oppilas auttaa ja kannustaa toisia.
- Oppilas suhtautuu myönteisesti ja vastuullisesti omiin koulutehtäviinsä, koulutyöhön, työvälineisiin ja työskentely-ympäristöön.

	Käyttäytymisen numeroarvosanojen kuvaus
ERINOMAINEN 10 Esimerkillinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa kaikkea työtä ja noudattaa sääntöjä erinomaisesti ilman kontrollia sekä vaikuttaa kannustavasti ja positiivisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Oppilas hyväksyy ihmisten välisen erilaisuuden yhtenä arvona. Hän puolustaa heikompiaan ja ottaa vastuun omista tekemisistään.
KIITETTÄVÄ 9 Vastuullinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa työtä ja noudattaa sääntöjä kiitettävästi ilman kontrollia. Oppilas arvostaa ihmisten erilaisuutta. Hänellä on halu puolustaa heikompiaan.
HYVÄ 8 Asiallinen	Oppilas noudattaa hyviä käytöstapoja ja koulun sääntöjä. Oppilas huolehtii koulutehtävistään ja -välineistään, sekä pitää omalta osaltaan huolta ympäristöstä ja eikä osallistu kiusaamiseen.
TYYDYTTÄVÄ 7 Huomautettavaa	Oppilas käyttäytyy yleensä asiallisesti, mutta ei aina noudata koulun sääntöjä. Yleisimpiä erheitä ovat koulutyön arvostuksen puute, työrauhahäiriöt, taipumus kiusaamiseen ja sosiaaliset vaikeudet muiden kanssa. Oppilas tarvitsee kontrollia.
KOHTALAINEN 6 Välinpitämätön	Oppilas suhtautuu koulunkäyntiin, koulutyön ja ympäristön arvostamiseen välinpitämättömästi, rikkoo toistuvasti koulun sääntöjä, on toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa, kiusaa toisia ja vaikuttaa kielteisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Hän häiritsee usein työrauhaa, kielenkäyttö on sopimatonta ja käyttäytyy vilpillisesti. Oppilas tarvitsee jatkuvan kontrollin.

VÄLTTÄVÄ 5 Käytös sopimatonta	Oppilaan käytös on kouluyhteisöön sopimatonta ja toisia kohtaan välinpitämätöntä. Hän saa jatkuvasti rangaistuksia ja on aiheettomasti poissa.
HYLÄTTY 4	Oppilaan käyttäytyminen on kouluyhteisöön täysin sopimatonta. Hän on saanut kirjallisia varoituksia tai erotettu määräaikaista koulusta.

Perusopetuksen opetussuunnitelman arvioinnin perusteet ovat uudistuneet

Perusopetuksen opetussuunnitelman arviointiluku on uudistunut. Se otettiin käyttöön 1.8.2020. Myös päättöarviointi uudistui: uudet päättöarvioinnin kriteerit arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 otettiin käyttöön 1.8.2021 ja keväällä 2022 päättöarviointi tehtiin näiden kriteerien perusteella.

Arvioinnin lähtökohtana on aina, että sitä toteutetaan monipuolisesti. Oppiaineen arvosana muodostuu oppilaan tiedoista, taidoista ja työskentelystä. Tämän lisäksi oppilas saa arvion käyttäytymisestään. Uudistuksen myötä käyttäytymisen arviointiin on lisätty käyttäytymisen tavoitteet. Arviointi ei tarkoita ainoastaan arvosanan antamista, vaan siihen liitetään myös palaute, jota oppilas saa koulupäivän aikana. Koenumerot eivät siis kerro kaikkea eli arvosana ei muodostu ainoastaan kokeen perusteella. Arviointiin sisältyvät mm. tuntityöskentely, kokeet ja yksilö-/pari sekä ryhmätyöt.

Oppilaalle kerrotaan arvioinnin periaatteista. Oppiaineen tavoitteet, sisällöt ja kriteerit löytyvät opetussuunnitelmasta, joka löytyy kokonaisuudessaan Kajaanin kaupungin internet-sivuilta.

Opetussuunnitelma ohjaa opettajia jakamaan arvioinnin tuloksia ja havaintoja huoltajille, jolloin huoltaja tulee tietoiseksi oppilaan koulunkäynnin etenemisestä. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua vuosittain oppimiskeskusteluun, jossa keskustellaan oppilaan edistymisestä ja koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Koulun lisäksi vastuu opiskelusta on oppilaalla. Arviointiin sisältyy tavoitteiden asettamista, oppilaan aktiivista toimintaa oman oppimisensa edistämiseksi, itsearviointia, ryhmässä toimimista ja vertaisarviointia.

	Oppiaineen arvioinnin yleiset kriteerit
ERINOMAINEN 10	Oppilas on saavuttanut <u>oppiaineen tavoitteet</u> ja pystyy <u>hyödyntämään</u> ja <u>soveltamaan</u> oppimaansa töissään ja tehtävissään. Hän kykenee kriittiseen ajatteluun <u>ongelmanratkaisuun</u> . Hän työskentelee oma-aloitteisesti ja tavoitteellisesti sekä osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun. Hän suoriutuu erinomaisesti tehtävistään, on aktiivinen oppija ja hallitsee myös oppiaineen ulkopuolista tietoa/taitoa oppiaineen aihepiiristä ja/tai osoittaa harrastuneisuutta. Hän kykenee <u>arvioimaan omaa työtään</u> ja hyödyntämään tätä tietoa/taitoa opiskelussaan.
KIITETTÄVÄ 9	Oppilas on saavuttanut oppiaineen <u>keskeiset tavoitteet</u> . Kokeiden ja arvioitavien töiden keskiarvo sijoittuu vähintään välille 8 – 9. Oppilas pystyy yleensä hyödyntämään ja soveltamaan oppimaansa töissään ja tehtävissään. Hän <u>osallistuu aktiivisesti</u> ja rakentavasti tuntityöskentelyyn ja on suorittanut annetut kotitehtävät. Hän kykenee arvioimaan omaa työtään ja hyödyntämään tätä tietoa omassa opiskelussaan. Hänen <u>asenteensa</u> kyseisen aineen opiskeluun on <u>positiivinen</u> .
HYVÄ 8	Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet. Kokeiden, testien ja arvioitavien töiden keskiarvo sijoittuu välille 7 – 9. Hän osaa hyödyntää ja soveltaa omaksumiaan tietoja ja taitoja. Hänen <u>asenteensa</u> opiskeluun on <u>myönteistä</u> . Hän hoitaa <u>tunti-</u> ja <u>kotitehtävänsä huolellisesti</u> .
TYYYDYTTÄVÄ 7	Oppilas on saavuttanut <u>pääosin</u> oppiaineen <u>tavoitteet</u> . Jotkin osatavoitteet ovat voineet jäädä toteutumatta kokonaan. Hänen työskentelynsä on <u>vaihtelevaa</u> . Kokeiden, testien ja arvioitavien suoritusten keskiarvo sijoittuu välille 6 – 8. Koti- ja tuntitehtävistä huolehtiminen onnistuu pääsääntöisesti. Hänen asenteensa oppiaineen opiskeluun on <u>pääosin myönteinen</u> . Omaksumaansa tietoa hän kykenee osittain hyödyntämään ja soveltamaan.
KOHTALAINEN	Oppilas on saavuttanut <u>puutteellisesti</u> oppiaineen keskeiset tavoitteet. Kokeiden, testien ja arvioitavien suoritusten keskiarvo sijoittuu välille 5 – 7. Hän ei juurikaan kykene soveltamaan oppimaansa tietoa ja taitoa. Hänen asenteensa opiskeluun vaihtelee, suhtautuminen on <u>usein välinpitämätöntä</u> . Tunti- ja kotitehtävien

6	suorittamisessa on puutteita. <u>Oppituntien kulkuun</u> hän osallistuu <u>harvoin</u> .
VÄLTTÄVÄ 5	Oppilas on saavuttanut vain <u>joitakin oppiaineen keskeisistä tavoitteista</u> . Hänen työskentelynsä on erittäin <u>passiivista</u> ja hänen on <u>vaikea selviytyä</u> perustehtävistä. Kokeiden, testien ja arvioitavien suoritusten keskiarvo sijoittuu välille 5 – 6. Hän ei juurikaan kykene käyttämään annettua palautetta apuna oppimisessaan.
HYLÄTTY 4	Oppilaan työskentely on heikkoa ja <u>tuesta huolimatta</u> hän ei ole saavuttanut oppiaineen keskeisiä tavoitteita. Kokeiden, testien ja arvioitavien töiden keskiarvo on alle 5. Oppilas ei kykene hyödyntämään eikä soveltamaan aikaisemmin oppimaansa. Hänen suhtautumisensa oppiaineen opiskeluun saattaa olla <u>passiivista</u> ja asennoitumisensa koulutyöhön <u>kielteistä</u> .