

Laadittu 25.5.2018
Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki, Sivistyslautakunta Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihe), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Markkinointipäällikkö Anja Pietarinen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 044 71 00452, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tietosuojavastaava Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
4 Rekisterin nimi	Kajaanin kaupunginteatterin sidosryhmärekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Kajaanin kaupunginteatterin asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoito, sekä rekisteritietoihin perustuva monikanavakontaktointi, viestintä ja tapahtumahallinta. Rekisteritietoja käytetään myös teatterin palveluiden markkinointiin ja myyntiin. Sidosryhmärekisteriä voidaan myös käyttää potentiaalisten lahjoittajien kartoittamiseen. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksella.
6 Rekisterin tietosisältö	Järjestelmään rekisteröidään henkilö- ja yhteisöasiakkaat sekä asiakas- ja sidosryhmäorganisaatiot, sekä yhteyshenkilöt em. yhteisöissä. Yksityishenkilöistä rekisteriin tallennetaan nimi ja yhteystiedot; osoite puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Yhteisöistä ja niiden edustajista voidaan tallentaa myös muita tietoja liittyen yhteistyöhankkeisiin teatterin kanssa. Rekisterissä olevaan asiakkaaseen kohdistetut toimenpiteet (kuten markkinointi, viestintä, tapahtumakutsut, neuvottelut yms. yhteydenpito).



7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja täydennetään ja ylläpidetään asiakaskontaktien perusteella.</p> <p>Tiedot kerätään järjestelmään teatterin piirissä tapahtuvan toiminnan kautta, esimerkiksi teatterin tapahtumat, yhteistyökumppanit ja viestinnästä kiinnostuneet henkilöt. Yhteisöistä voidaan kerätä tietoa myös julkisesti saatavilla olevista rekistereistä.</p>
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön sallimin ja velvoittamin tavoin. Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietoja huolellisesti valikoimiemme yhteistyökumppaneiden, kuten teatterin markkinointimateriaalien jakelufirmoille ja postille teatterin esitteiden jakelua varten.</p> <p>Asiakassuhteen tai muuten asiallisen yhteyden päättymisen jälkeen rekisterinpitäjä voi siirtää henkilötietoja omiin suoramarkkinointirekistereihinsä, jos rekisteröity on antanut siihen luvan.</p>
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja saatetaan siirtää EU:n jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jos se on edellä mainittujen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.</p>
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Henkilötiedot on asianmukaisesti suojattu. Rekisterinpitäjä on sopimuksellisin keinoin huolehtinut siitä, että henkilötietoja sen lukuun käsittelevä yhteistyökumppani on sitoutunut henkilötietojen suojaamiseen myös omien työntekijöidensä toimien osalta.</p> <p>Rekisterin tiedot sijaitsevat teatterin ylläpitämissä järjestelmissä ja palvelemilla. Rekisterin käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden perusteella jokainen sisäänkirjautuminen voidaan todentaa ja yksilöidä.</p>
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietoja säilytetään niin kauan kunnes ne muutetaan tai pyydetään poistamaan. Kunnallisten asiakirjojen säilytysohje 2.3. voa, säilytysperuste valvonta ja seuranta.</p>
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön</p>



	<p>sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani) tai Kajaanin kaupunginteatterin lipunmyynnissä (os. Kauppakatu 14), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyillä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia, sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisesti sekä oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaalautetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaalautetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>