



Kainuun Tyvi ry

Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Hyväksytty 23.3.2010 (Tyvin hallitus 3/2010)

Päivitetty 24.3.2010 ja 8.3.2012

Kainuun Tyvi ry:n jäsenrekisteri



1 Rekisterin nimi

Kainuun Tyvi ry:n jäsenrekisteri.

2 Rekisterinpitäjä

Rekisterin pitäjä on Kainuun Tyvi ry.

Yhteystiedot:

Osoite: Kajaanin kaupunki, PL 133, Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puh: (08) 61 551 (vaihde)

3 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa on Kainuun Tyvi ry:n taloudenhoitaja/jäsenasiainhoitaja:

Satu Härkönen

Osoite: Yrjöntie 9, 87250 Kajaani

Puh: 044 354 3101

Sähköposti: satu.harkonen@kajaani.net

4 Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteriä käytetään yhdistyksen jäsenasioiden hoitoon ja yhdistyksen toiminnasta viestintään.

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkitään jäsenen:

- etu- ja sukunimi
- syntymäpäivä
- työnantaja tai merkintä eläkkeelle jäämisestä
- työyksikkö ja työyksikön osoite
- kotiosoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- jäsenmaksun suorittamistiedot (määrä ja maksupäivä)
- jäsenelle maksettu tukimuoto, tuen määrä ja maksupäivä
- tieto mahdollisesta markkinointikiellosta



6 Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan jäseniltä jäsenilmoituslomakkeella ja yhdistyksen toiminnan aikana. Jäsenmaksun suorittamispäivämäärä ja määrä, samoin kuin jäsenelle maksettavan tuen maksamispäivämäärä ja määrä saadaan yhdistyksen pankin tiliotteelta.

7 Rekisterin tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaista luovutusta.

8 Rekisterin tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Manuaalinen rekisteriaineisto säilytetään lukitussa tilassa. Rekisteriaineisto hävitetään asianmukaisesti tarpeen loputtua.

Sähköinen aineisto:

Sähköinen rekisteriaineisto on vain yhdistyksen jäsenasioita hoitavien nimettyjen henkilöiden käytössä salasanalla suojatussa verkossa. Rekisteriaineisto hävitetään asianmukaisesti tarpeen loputtua.

10 Rekisteröidyn informointi

Rekisteröityjä jäseniä informoidaan heidän henkilötietojensa käsittelystä pääsääntöisesti jäsenyyden alkaessa. Rekisteriseloste on nähtävillä Kainuun Tyvi ry:n internet-sivuilla. Seloste on saatavilla myös jäsenasiainhoitajalta.

11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä jäsenellä on oikeus nähdä ja tarkastaa jäsenrekisteriin kirjatut itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopio maksuttomasti kerran vuodessa. Jäsen voi esittää tarkastuspyynnön omiin tietoihinsa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti jäsenasiainhoitajalle.

12 Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon normaalin ylläpitomenettelyn yhteydessä oma-aloitteisesti. Myös rekisteröidyllä jäsenellä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista esittämällä korjauspyyntö henkilökohtaisesti tai kirjallisesti jäsenasiainhoitajalle.



13 Rekisteröidyn kiello-oikeus

Rekisteröidyllä jäsenellä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa jäsenasiainhoitajalle.