



Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtoalueen käyttöoikeus-sopimukset

1. Rekisterinpitäjä

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta

2. Rekisterin vastuhenkilö

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Laskentasihteeri
Puh. 08 6155 2949
Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi

4. Tietosuojavastaava

Kajaanin kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Puh: 08 615 51 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@kajaani.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Kajaanin Vesi -liikelaitos huolehtii vesihuollosta toiminta-alueellaan.

Johtoalueen käyttöoikeussopimus ja sijoituslupa antaa Kajaanin Vesi -liikelaitokselle oikeuden suunnitella, rakentaa ja käyttää vesihuoltoverkostojaan.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6.1 kohta b:
Henkilötietojen käsittely perustuu kiinteistön omistajan/haltijan sekä Kajaanin Vesi -liikelaitoksen väliseen sopimukseen.

7. Mitä tietoja käsitellään?

Sopimuskumppanin nimi, osoite, henkilö- tai y-tunnus, kiinteistötiedot, sopimuksen sisältö

Tietojen julkisuus ja salassapito: Tiedot ovat salaisia.



8. Mistä tiedot saadaan?

- Sopimuskumppanilta itseltään
- Kiinteistötiedot paikkatietojärjestelmästä
- Väestötiedot paikkatietojärjestelmästä
- Kiinteistötietojärjestelmä

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Tietoja luovutetaan yhteistyökumppaneille (urakoitsijat).

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Ei siirretä

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Säilytämme henkilötietoja paperiasiakirjoina lukituissa tiloissa (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, määräykset ja suositukset) voimassaoloajan + 10 vuotta.

Henkilötietoja sisältävät asiapaperit kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta (sopimus).

12. Miten tietoja suojataan?

Manuaalinen aineisto ja tietojen suojauksen periaatteet:

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy on rajattu ovien lukituksella.

Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja tietojen suojauksen periaatteet:

Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu ja tallennettu tietoturvallisesti ATK:lle, johon on rajattu pääsy vain sellaisille henkilöille, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuojasetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta: www.kajaani.fi/tietosuoja (Rekisteröidyn oikeudet: oikeus saada pääsy omiin tietoihin)

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.



Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2 Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.