



Laadittu 11.4.2019  
Päivitetty 24.07.2019

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Erja Tuovinen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 421 4180, erja.tuovinen(at)kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tietosuojavastaava Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Cloudia kilpailutusten ja hankintasopimusten toimittajarekisteri</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Kajaanin kaupungin kilpailutusten ja pienhankintojen toteuttamiseen sekä sopimusten laatimiseen ja seurantaan.  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Toimittajien yhteystiedot ja Y-tunnus
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan järjestelmään rekisteröidytessä toimittajalta itseltään.
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Hankintapäätöksissä (vertailutaulukossa) julkaistaan kaikkien tarjonneiden nimet. Hankintapäätökset annetaan tiedoksi kaikille tarjoajille. Lisäksi hankintapäätökset julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla. Ei muita tietojen luovutuksia.



<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Manuaalinen aineisto: Paperinen materiaali säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot säilytetään Cloudia Oy:n palvelinympäristössä asianmukaisesti suojattuna ja varmennettuna. Cloudia Oy:n tekniset, hallinnolliset ja fyysiset prosessit on suunniteltu suojaamaan henkilötiedot tietoturva-loukkauksilta. Asiakkaat voivat muokata itse järjestelmässä omia tietojaan. Omien tietojen muokkaukseen pääsee vain asianomainen taho oman tunnuksen ja salasanan avulla. Cloudia Oy suojaa henkilötiedot asianmukaisesti omista järjestelmissään, mutta asiakas vastaa itse siitä, että hänen oma tietokonejärjestelmä, verkkoyhteys ja muut prosessit ovat tietoturvallisia.</p>
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Asiakirjat siirtyvät integraatiossa Tiera Tiedonhallinta -järjestelmään, jossa asiakirjojen käsittelyä, säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä ohjaa SÄHKE2-sertifioitu tiedonohjausjärjestelmä. Tietojen säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä ohjaa Kajaanin kaupungin tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat perustuvat pysyvästi säilytettävien asiakirjojen osalta Kansallisarkiston päätökseen KA 158/43/01 sekä Kuntaliiton suosituksiin Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat 4 Materiaalitoimi/logistiikka, ruokahuolto, tekstiili- ja vaatehuolto.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä itsellään on pääsy järjestelmään omilla käyttäjätunnuksillaan (tarjouspalvelu.fi-portaali). Omia tietoja voi muokata ja päivittää järjestelmässä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkikohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>



<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	Rekisteröity voi oikaista omat tietonsa kirjautumalla järjestelmään omilla käyttäjätunnuksillaan (tarjouspalvelu.fi-portaali). Omia tietoja voi muokata ja päivittää järjestelmässä.
<b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen art.18 mukaisesti ja oikeus tietojen poistoon artiklan 17 mukaisesti.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>