



Laadittu 27.04.2018

Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 08 615 51 (vaihe), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Katja Moilanen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): katja.moilanen(at)kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tietosuojavastaava
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
4 Rekisterin nimi	Avustushakijarekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <p>Kerättäviä henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten käsittelyyn. Avustuksia ovat mm. liikuntaseurojen avustukset, kulttuuritoimen avustukset, työllisyysavustus, nuorisoyhdistysten avustukset sekä yksityistieavustukset.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki kuntien kulttuuritoiminnasta Liikuntalaki Laki yksityisistä teistä Nuorisolaki</p>
6 Rekisterin tietosisältö	Hakijan yhteystiedot, maksatustiedot, yhteyshenkilöiden yhteystiedot, toiminnan kuvaus, laajuus ja laatu, sekä avustuksen tarve ja käyttötarkoitus.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan hakijalta itseltään.



8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Hakemuksia käsittelevät vain Kajaanin kaupungin nimetyt käsittelijät. Hakemuksia säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.</p>
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Hakemuksia säilytetään 10 vuotta. Säilytysaikaperuste 1.2.2.1.26 (Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä sekä arkistolaki 1994/831). Manuaalinen aineisto säilytetään ko. hallintokunnan arkistossa ja sähköinen aineisto kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Aineistot hävitetään määräajan kuluttua. Hävitettävistä asiakirjoista tehdään hävitysluettelo, minkä asianhallintapäällikkö hyväksyy.
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuojasetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisiin tunnuksiin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen</p>



	<p>tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<p>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n tietosuoja-asetuksen art. 18 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>