



<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 08-61551 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Markku Haverinen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 044 710 0302, markku.haverinen(at)kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tietosuojavastaava
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Asuin- ja liikehuoneiston vuokraus</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Asuin- ja liikehuoneistojen vuokraus.  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi.  Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki liikehuoneiston vuokrauksesta (31.3.1995/482) Laki asuinhuoneiston vuokrauksesta (31.3.1995/481)
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Yksityishenkilöinä tilojen vuokralaisista tallennetaan nimi, osoite ja henkilötunnus.
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan vuokralaisilta itseltään.
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Tiedot tarvitaan ja luovutetaan laskutusta varten talouspalveluille ja Taitoalle.



<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa
	Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietojen käsittely vain tarvittavilla henkilöillä henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen kautta
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Vuokrasopimusten säilytysaika on 10 vuotta voimassaolon päättymisestä.  Tiedot säilytetään ja arkistoidaan lukitussa tilassa (manuaalinen aineisto) taikka tiedostot henkilökohtaisten käyttäjätunnusten takana. Tietojen hävittäminen kaupungin asianmukaisen menettelyn mukaisesti, tiedostojen hävitys poistamalla tallennuspaikoista ja paperiaineisto kaupungin arkistönhävityspalvelun kautta.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)  Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a> . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisiin tunnuksiin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.  Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.  Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.



**14 Muut  
henkilötietojen  
käsittelyyn liittyvät  
oikeudet**

Henkilöllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa ja oikeus tietojen poistamiseen artiklan 17 mukaisissa tilanteissa.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.