



Kajaanin Vesi -liikelaitoksen asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta

2. Rekisterin vastuhenkilö

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Laskentasihteeri
Puh. 08 6155 2949
Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi

4. Tietosuojavastaava

Kajaanin kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Puh: 08 615 51 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@kajaani.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Kajaanin Vesi -liikelaitos huolehtii vesihuollosta toiminta-alueellaan.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- asiakassuhteen hoitaminen
- asiakastietojen ylläpito
- sopimusten hallinta
- vesi-, jätevesi- ja työlaskutuksen hoitaminen
- maksuvalvonta
- vesimittaritietojen hallinta
- liitoskohtatietojen hallinta
- vesihuollon häiriöistä tiedottaminen

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6.1 kohta a ja b:
Henkilötietojen käsittely perustuu kiinteistön omistajan/haltijan sekä Kajaanin Vesi -liikelaitoksen väliseen sopimukseen ja rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.



Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu
Vesihuoltolaki 119/2001

7. Mitä tietoja käsitellään?

- kuluttajan/maksajan/omistajan ja asukkaiden tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, laskutusosoite, suoramaksutunnus, verkkolaskutunnus, e-laskutunnus, vedenkulutustiedot, vuosikäyttöarvio, laskutiedot, suoritustiedot, kontaktit
- yhteyshenkilöiden tiedot: nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- kiinteistötiedot: osoite, kiinteistötunnus, kerrosala, käyttötarkoitus
- rakennuksen tiedot: kerrosala, kiinteistön tyyppi ja käyttötarkoitus
- mittaritiedot: mittarinumero ja -tyyppi, asennuspäivä, sijainti
- liittymismaksut
- vanhat liittymismaksuperusteet

Tietojen julkisuus ja salassapito: Tiedot ovat salaisia.

8. Mistä tiedot saadaan?

- Ensisijaisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään; liittymishakemus, liittymissopimus, mittarilukukortti, kuluttajanvaihdosilmoitus; tiedot kauppakirjasta/vuokrasopimuksesta/perunkirjasta tms. saantokirjasta
- Kiinteistötiedot paikkatietojärjestelmästä
- Väestötiedot paikkatietojärjestelmästä
- Kiinteistötietojärjestelmä
- Pankkien toimittamat asiakasvaltuutukset
- Häiriöviestijärjestelmään julkiset tiedot saadaan suoraan puhelinoperaattoreilta ja salaiset tiedot asiakas voi itse päivittää järjestelmään, lisäksi asiakastietoja lisätään tai täydennetään Kajaanin Veden ja asiakkaan välisen yhteydenpidon perusteella.
- Veden kulutustietoja saamme etäluettavien vesimittareiden luentajärjestelmän kautta.
- Vuokrasopimukset
- Palvelu- ja huoltosopimukset
- Vesitalousluvut
- Ympäristöluvut
- Vakuutus- ja vahinkoasioiden tietoaineisto
- Sakokaivolietteen vastaanottopalvelutiedot

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

- verkkotietojärjestelmä käyttää asiakastietojärjestelmän asiakastietoja, joita työssään rajatuin käyttöoikeuksin käyttävät Kajaanin kaupungin ympäristötekniikan työntekijät sekä Kajaanin Veden työntekijät
- Etäluentajärjestelmään siirretään asiakastiedot, osoitetiedot, käyttöpaikka, mittaritiedot
- tulostusoperaattori



- maksamattomien laskujen osalta perintätoimisto
- maksuvalvonnan osalta Sarastia Oy
- pyynnöstä sopimuksen mukaiset liittymätiedot kiinteistönvälittäjille
- viranomaisille siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta tai muun tehtävän suorittamiseksi

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Ei siirretä

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Kiinteistön käyttöön ja siihen liittyviin sopimuksiin sisältyviä henkilötietoja säilytetään vesihuoltopalvelun asiakasrekisterissä siihen asti, kunnes kiinteistön vesihuoltopalvelun tarve lakkaa kokonaan ja kiinteistöllä olevat rakennukset puretaan.

Laskutustietojen osalta tietojen säilytysajat määräytyvät Kunnallisten asiakirjojen säilytysaikojen määräysten ja suositusten mukaan seuraavasti:

- Laskutukseen sekä suorituksiin liittyvät aineistot säilytetään sähköisenä järjestelmässä sekä paperiasiakirjoina arkistossa 10 vuotta. Saataviin perustuvat aineistot säilytetään sähköisenä järjestelmässä ja paperiasiakirjoina 10 vuotta viimeisimmästä päätöksestä/maksusta.

Henkilötietoja voidaan joutua säilyttämään myös tätä kauemmin, mikäli soveltava lainsäädäntö tai meitä sitovat sopimusvelvoitteet kolmansiä osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.

Henkilötietoja sisältävät asiapaperit kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta (sopimus).

Häiriöviestijärjestelmästä lähetetyt viestit ja niiden sisältämät henkilötiedot poistetaan, kun kyseisiä tietoja ei enää tarvita ko. häiriön käsittelyyn kuitenkin viimeistään 2 vuoden kuluttua häiriön päättymisestä.

12. Miten tietoja suojataan?

Asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä ja siihen liittyvä Online -palvelu ja häiriöviestijärjestelmä:

Rekistereihin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu ja tallennettu tietoturvalisästi järjestelmiimme, joihin pääsy on rajattu vain sellaisille henkilöille, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Asiakastietojärjestelmän ja Online -palvelun sekä häiriöviestijärjestelmän toimittajilla on pääsy asiakastietoihin. He voivat käsitellä rekisterinpitäjän henkilötietoja vain lukuunamme suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Salassapitovelvollisuudesta ja henkilötietojen käsittelyn



ehdoista huolehditaan järjestelmään liittyvällä GDPR Tietojenkäsittely-sopimuksella.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta: www.kajaani.fi/tietosuoja (Rekisteröidyn oikeudet: oikeus saada pääsy omiin tietoihin)

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2 Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.



13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.