

<p>1. Koulun/ yksikön tiedot</p>	<p>Koulun/yksikön nimi Kajaanin keskuskoulu</p> <hr/> <p>Koulun/yksikön yhteystiedot Väinämöisenkatu 28, 87100 KAJAANI</p> <hr/> <p>Koulun/yksikön erityispiirteet Keskuskoulu on kaupungin keskustassa sijaitseva suuri yhtenäiskoulu, jossa on 642 oppilasta ja siihen kuuluvat hallinnollisesti Kalevan ja Väinölän koulu.</p> <p>Keskuskoulussa toimivat yleisopetus- ja erityisopetusluokkien lisäksi musiikkiluokat, kaksikieliset luokat (3.-7.-luokat), tukiluokka ja valmistava luokka Keskuskoululla.</p> <p>Lukuvuotena 2024-25 osa Teppanan oppilaista aloitti opiskelun Keskuskoulussa Teppanan koulun loppuessa. Valmistavilta luokilta siirtyi myös runsaasti S2-oppilaita yleisopetuksen luokkiin.</p>
<p>2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen</p>	<p>Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä?</p> <p>Keskuskoulun OHR-ryhmä johtaa ja koordinoi toimenpiteiden etenemistä.</p> <p>Toimenpiteet: paikalliset ja valtakunnalliset kyselyt, selvitykset, kuulemiset, keskustelut sekä viestintä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Henkilökunnan ja luokanvalvojien kuuleminen.</p> <p>Suunnitelman eteneminen keskuskoulussa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasa-arvosuunnitelma hyväksytään opettajainkokouksessa • Hyödynnetään kouluterveyskyselyjä ja muita koulussa tehtyjen kyselyjen tuloksia • Luokanvalvojien OHR-tapaamiset • Viranomaisyhteistyö; AVI, OPH, poliisi • Oppilaskunnan kuuleminen • Tiedon kerääminen ja viestintä oppilaskunnan ja tukioppilaiden kautta • Yhteistyö kieli- ja kulttuurikoordinaattoreiden, nuorisotyön, sekä terveydenhuollon kanssa. • Konsultoiva erityisopetus • Moniammatillisten työryhmien työskentelyn hyödyntäminen. • Oppilashuoltoryhmä seuraa ja arvioi koulun tasa-arvosuunnitelman toteutumista

3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt
Lukuvuosi 2024-2025

Koulukohtainen tavoite:

Yhdenvertaisuus:

Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia. Sukupuoli, ikä, alkuperä, kansalaisuus, kieli, uskonto, vakaumus, mielipide, poliittinen tai perhesuhteet, vamma, terveydentila, seksuaalinen suuntautuminen tai muu henkilöön liittyvä syy ei saa vaikuttaa ihmisten mahdollisuuksiin saada erilaisia palveluita, osallistua koulutukseen tai tehdä työtään oppilaitoksessa

-Turvallinen koulu; Turvataan kaikille oppilaille kiusaamaton ja turvallinen oppimisympäristö sekä opiskeluun liittyvät palvelut ja tuki, joiden avulla oppilaiden on mahdollista kehittää itseään omista lähtökohdistaan. (toimeenpano; opettajakunta, Soppu-tiimi, opiskeluhuoltohenkilöstö, yhteistyö huoltajien kanssa)

-Eri kieli- ja kulttuuriryhmien oppilaiden integrointi ohjaamalla heitä vuorovaikutukseen muiden oppilaiden kanssa koulun toimien avulla; opetuksen yhteydessä, integroinnit eri oppiaineisiin, tietoisuus, juhlat, tapahtumat ja oppilaiden ohjaaminen yhteisiin harrastuksiin (Suomen malli). (toimeenpano; oppilaskunta, nuorisotyö, opettajat)

-Tavoitteena on sitouttaa maahanmuuttajaoppilaita suomalaiseen yhteiskuntaan antamalla keinoja kielellisten valmiuksien parantamiseen oman äidinkielen opetuksella (toimeenpano; tukiluokka, laaja-alaiset erityisopettajat, kulttuurikoordinaattoreiden palvelut).

- Keskuskoulussa järjestettävissä tapahtumissa/juhlissa/teemapäivissä /päivänavauksissa korostetaan syrjimättömyyttä antamalla mahdollisuus osallistumiseen jokaiselle omien taitojensa/kykyjensä mukaan. (toimeenpano; opettajat, henkilökunta)

Tiedottaminen

Rehtoreita, oppilaskunnan ja tukioppilaiden vastuuopettajia ja muuta henkilökuntaa on tiedotettu ko. asiasta opettajainkokouksessa syksyllä 2.9.2024.

Lukuvuosisuunnitelmaan tulee maininta ko. asiasta.

Yhteisöllisestä oppilashuollosta kerrotaan vanhempainilloissa.

Oppilaskunnan jäsenet osallistuvat suunnitteluun ja arviointikokoukseen. Suunnitelmat liitetään kaupungin verkkosivulle.

	Arviointi ja seuranta Arviointi tehdään lukuvuosiarvioinnin yhteydessä keväällä ja kevään OHR-arviointikokouksessa.
	Kirjaaminen ja dokumentointi Lukuvuosisuunnitelman liitteenä
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.
	Päiväys Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus

Posti
PL 133
87101 Kajaani

Käyntiosoite
Pohjolankatu 13
87100 Kajaani

Puhelin
08 61 551

Sähköposti
kajaani@kajaani.fi



Kajaanin kaupunki
Esiopetus/Perusopetus/Muu opetus

Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2 (2)

Lukuvuosisuunnitelman liite

Täyttöohjeet:

Kohta 2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä.

Menetelmät: keskustelut, kyselyt ja kirjoitelmat, arkitilanteiden videointi, draamat ja pelit sekä sarjakuvien piirtäminen ja valokuvaus. Tasa-arvotilanteesta saadaan tietoa myös omaa koulua/yksikköä koskevista selvityksistä, tilastoista ja seurannoista, **mikäli tiedot on koottu ja eritelty sukupuolen mukaan.**

Lasten/oppilaiden kanssa voidaan toteuttaa harjoitus, jonka avulla kartoitetaan, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina. Opetustilannetta taas on mahdollista kartoittaa siten, että tarkastellaan kenen sallitaan luokkahuoneessa puhua ja millä äänenvoimakkuudella. Tasa-arvotyössä voidaan käyttää videointia eli nauhoittaa arkisia tilanteita ja analysoida niitä sukupuolten tasa-arvon kannalta.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta arvioitaessa voidaan kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista. Kyselyllä voidaan kerätä tietoa myös häirinnästä tai syrjinnästä sekä toiveita ja kehittämideoita tasa-arvon edistämiseksi. Kyselyn vastaukset voivat toimia yhteisen tasa-arvokeskustelun pohjana ja niissä esitetyt toiveet voidaan koota toimenpide-ehdotuksiksi. Kysely voidaan toteuttaa myös henkilökunnan keskuudessa.

Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt: Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutama asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille

nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

Toimeenpano: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpano on helppoa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

Kirjaaminen ja dokumentointi: Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksumaan suunnitelman tavoitteet.

Tiedottaminen: Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytystä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

Arviointi ja seuranta: Suunnitelmalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

Täyttöohjeet ovat Tasa-arvotyö on taitolaji –oppaan luvusta 3.2. Toiminnallinen tasa-arvosuunnittelu vaihe vaiheelta, s. 57-61. Opetushallitus, Oppaat ja käsikirjat 2015:5.

Posti

PL 133
87101 Kajaani

Käyntiosoite

Pohjolankatu 13
87100 Kajaani

Puhelin

08 61 551

Sähköposti

kajaani@kajaani.fi